

Uchwała Nr XVIII/114/20
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 5 marca 2020 r.
w sprawie utworzenia zespołu pod nazwą: Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - DZ.U.2019.511 z późn. zm.), art. 93 ust. 1 i ust. 2, art. 91 ust. 5 i ust. 7, art. 88 ust. 1 i ust. 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity - Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U.2019.869 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 roku rozwiązuje się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, Al. Niepodległości 23, 69-100 Słubice, złożone z:

- a) Technikum nr 1 w Słubicach,
- b) Branżowej Szkoły I stopnia nr 1 w Słubicach,

§ 2. Z dniem 31 sierpnia 2020 roku rozwiązuje się Zespół Szkół Technicznych im. inż. Tadeusza Tańskiego, Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice, złożone z:

- a) Technikum nr 2 w Słubicach,
- b) Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Słubicach,
- c) Szkoły Podstawowej dla Dorosłych w Słubicach,
- d) Szkolnego Schroniska Młodzieżowego.

§ 3. Z dniem 1 września 2020 roku tworzy się zespół pod nazwą: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach z siedzibą: Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice, w skład którego wchodzi następujące szkoły i placówki oświatowe:

- a) Technikum nr 1 w Słubicach,
- b) Technikum nr 2 im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słubicach,
- c) Branżowa Szkoła I stopnia im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słubicach,
- d) Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Słubicach,
- e) Centrum Kształcenia Zawodowego.

§ 4. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, nadaje się akt założycielski w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice, nadaje się statut w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

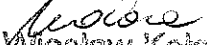
§ 6. Pracownicy rozwiązanych Zespołów, o których mowa w § 1 i § 2 stają się z dniem 1 września 2020 roku pracownikami nowo utworzonego zespołu pod nazwą: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, z siedzibą: Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice.

§ 7. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach przejmuje wszystkie należności i zobowiązania oraz dokumentację łączonych jednostek.

§ 8. Mienie pozostałe po rozwiązaniu Zespołów, o których mowa w § 1 i § 2 staje się mieniem zespołu pod nazwą: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach, z siedzibą: Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Wiesław Kołosza

AKT ZAŁOŻYCIELSKI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO W SŁUBICACH

Na podstawie art. 93 ust. 1 i 2, art. 88 ust. 1 i 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity – Dz.U.2019.1148 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2020 r. nadaje się akt założycielski zespołowi o nazwie:

„Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach”

z siedzibą: Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice,

w skład którego wchodzi:

- 1) Technikum nr 1 w Słubicach;
- 2) Technikum nr 2 im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słubicach;
- 3) Branżowa Szkoła I stopnia im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słubicach;
- 4) Szkoła Podstawowa dla Dorosłych w Słubicach;
- 5) Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach.

Organem Prowadzącym dla Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach jest Powiat Słubicki.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XVIII/114/20
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 5 marca 2020 r.

STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
I USTAWICZNEGO W SŁUBICACH

SŁUBICE 2020 ROK

Statut opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2019.1148 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U.2019.2215 z późn.zm),
3. Ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j.Dz.U.2019.869 z późn.zm.),
4. Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. 2018.2153 z późn.zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U.2019.502),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz.U.2018.467),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2019.373),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591 z późn.zm),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U.2019.316),
10. Rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA CENTRUM	4
ROZDZIAŁ III ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE	6
DYREKTOR	7
RADA PEDAGOGICZNA	10
RADA RODZICÓW	10
SAMORZĄD UCZNIOWSKI	10
ROZDZIAŁ IV PRACOWNICY CENTRUM	10
KIEROWNIK KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO	11
DORADCA ZAWODOWY	11
PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI	11
ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE	12

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach jest to zespół szkół i placówek oświatowych zwanych dalej "Centrum".
2. Pełna nazwa zespołu brzmi: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach.
3. Nazwa skrócona Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego brzmi: CKZIU
4. Siedziba Centrum mieści się w Słubicach, adres:
Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice,
5. W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach wchodzi:
 - a) Technikum nr 1 w Słubicach z siedzibą: Al. Niepodległości 23,
 - b) Technikum nr 2 im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słubicach z siedzibą: Al. Niepodległości 13,
 - c) Branżowa Szkoła I stopnia im. inż. Tadeusza Tańskiego w Słubicach z siedzibą: Al. Niepodległości 13,
 - d) Szkoła Podstawowa dla Dorosłych z siedzibą: Al. Niepodległości 13
 - e) Centrum Kształcenia Zawodowego z siedzibą: Al. Niepodległości 13.

§ 2.

1. Organem Prowadzącym Centrum jest Powiat Słubicki.
2. Nadzór pedagogiczny nad Centrum sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.
3. Centrum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.
4. Obsługę finansową Centrum prowadzi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego.

Rozdział II

CELE I ZADANIA CENTRUM

§3.

1. Celem głównym koncepcji pracy przyjętej w Centrum jest budowa nowoczesnej bazy kształcenia zawodowego, uwzględniająca warunki lokalnego rynku pracy, jego potrzeb i mobilizacji do kształcenia przez całe życie.
2. Zadaniem Centrum jest tworzenie systemu jakości pracy zapewniającego zaspokojenie potrzeb uczniów, rodziców oraz nauczycieli w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i rozwoju zawodowego.
3. W zakresie kształcenia Centrum umożliwia:

- a) zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz zdania egzaminu maturalnego i egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
 - b) uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych przez uczniów/słuchaczy,
 - c) dostosowanie treści i metod oraz organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych ucznia/słuchacza,
 - d) objęcie opieką uczniów/słuchaczy szczególnie uzdolnionych,
 - e) edukację patriotyczną i obywatelską,
 - f) przygotowanie do uczestnictwa w różnych formach kultury,
 - g) dostarczenie absolwentom kryterium świadomego wyboru dalszej drogi życiowej, w tym dalszego kształcenia.
4. W zakresie kształtowania osobowości zmierza się do tego, aby uczniowie /słuchacze:
- a) znajdowali warunki do wszechstronnego rozwoju osobowości i odnalezienia własnego miejsca we współczesnej rzeczywistości,
 - b) uczyli się szacunku dla wspólnego dobra,
 - c) przygotowali się do życia w rodzinie, społeczeństwie i państwie,
 - d) potrafili rozpoznawać wartości moralne,
 - e) dążyli do rzetelnej pracy, samokształcenia i osiągnięcia życiowych celów,
 - f) stawali się bardziej odpowiedzialni i samodzielni,
 - g) byli odporni na negatywny wpływ patologii społecznych,
 - h) współpracowali ze środowiskiem lokalnym.
4. W zakresie kształtowania umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym, Centrum zapewnia uczniom/słuchaczom ochronę przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów/słuchaczy, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację.
5. W zakresie opieki zdrowotnej zapewnia edukację zdrowotną i edukację profilaktyczną.

§ 4.

Centrum wykonuje swoje zadania poprzez:

1. Organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia ogólnego w celu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego w celu realizacji podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach.
3. Organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych na bazie posiadanych klasopracowni, laboratoriów i warsztatów.
4. Stworzenie możliwości dokończenia się, doskonalenia zawodowego nauczycieli i uzyskania kolejnych stopni awansu zawodowego.

5. Ścisłą współpracę z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
6. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom/słuchaczom i rodzicom.
7. Organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem zawodu lub dalszego kierunku kształcenia.
8. Organizację zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i specjalistycznych dla uczniów/słuchaczy wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomoc w przygotowaniu uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach.
10. Umożliwienie realizacji indywidualnego toku nauczania i indywidualnego programu nauki w przypadku uczniów/słuchaczy wybitnie zdolnych.
11. Sprawowanie opieki nad uczniami/słuchaczami, szczególnie w stosunku do uczniów/słuchaczy niepełnosprawnych, bądź znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej.
12. W Centrum mogą być realizowane lokalne, regionalne, rządowe oraz unijne programy i projekty mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży, wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów, podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów i nauczycieli oraz wspomaganie rozwoju osobowego i zainteresowań uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANY CENTRUM I ICH KOMPETENCJE

§ 5.

1. Organami Centrum są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) wicedyrektorzy: do spraw dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz organizacyjnych,
 - 3) rada pedagogiczna,
 - 4) rada rodziców,
 - 5) samorząd uczniowski.
2. W Centrum tworzy się:
 - 1) stanowiska wicedyrektora, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) stanowiska kierownika kształcenia praktycznego,
 - 3) jedno stanowisko kierownika internatu.

DYREKTOR

§ 6.

1. Dyrektor Centrum:

- 1) kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem uczniowskim;
- 5) przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Centrum;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) ponosi odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 10) decyduje o skreśleniu ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) stwarza warunki do działania w Centrum wolontariatu, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Centrum;
- 13) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Centrum;
- 14) dopuszcza do użytku w Centrum zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania;
- 15) podaje do publicznej wiadomości zestaw obowiązujących podręczników;
- 16) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Centrum;
- 17) organizuje uczniowi indywidualny program lub tok nauki;
- 18) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie;
- 19) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 20) ustala przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym;
- 21) skreśla ucznia z listy uczniów, zgodnie z uchwałą rady pedagogicznej;

- 22) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor organizuje działalność Centrum, a w szczególności:
- 1) opracowuje arkusze organizacji szkół i placówek na kolejny rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć;
 - 5) informuje nauczycieli, rodziców/prawnych opiekunów i uczniów o ustalonych dniach wolnych;
 - 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie życia lub zdrowia uczniów;
 - 7) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Centrum, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym, obiektach sportowych i na placu szkolnym;
 - 8) dba o właściwe wyposażenie Centrum w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 9) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 10) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Centrum;
 - 11) opracowuje projekt planu finansowego Centrum i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej i radzie rodziców;
 - 12) nadzoruje zgodnie z prawem przeglądy techniczne budynków i wszystkich obiektów i urządzeń na terenie Centrum;
 - 13) organizuje prace konserwacyjno-remontowe oraz powołuje komisje przetargowe.

§ 7.

Dyrektor jako administrator danych osobowych, współadministrator, podmiot przetwarzający:

- 1) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa danych osobowych uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze;
- 2) prowadzi wszelkiego rodzaju działania na posiadanych danych osobowych z zachowaniem praw i wolności osoby, której dane dotyczą zgodnie z ustawowymi wymogami;
- 3) dokłada najwyższej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, aby dane te były:

- a) przetwarzane zgodnie z prawem,
 - b) zbierane dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z celami,
 - c) merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
 - d) przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których zostały zebrane;
- 4) realizuje obowiązki informacyjne wobec osób, których dane dotyczą;
 - 5) wypełnia prawa osób, których dane dotyczą;
 - 6) zgłasza naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu i prowadzi konsultacje, w razie potrzeby wynikającej z przepisów zawiadania osoby, których dane dotyczą o naruszeniu ochrony danych osobowych;
 - 7) w ramach zarządzania bezpieczeństwem danych osobowych podejmuje decyzje o kryteriach akceptacji ryzyka, akceptowalnym poziomie ryzyka i oceny skutków ochrony danych;
 - 8) zapewnia przeprowadzanie wewnętrznych audytów;
 - 9) wdraża odpowiedni system zabezpieczeń w celu:
 - a) stosowania pseudonimizacji i szyfrowania,
 - b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolności do szybkiego przywracania dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
 - 10) wyznacza inspektora ochrony danych;
 - 11) konsultuje się z inspektorem ochrony danych m.in. w kwestiach:
 - a) czy należy przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych,
 - b) metodologii przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,
 - c) zabezpieczeń stosowanych do łagodzenia wszelkich zagrożeń praw i wolności osób, których dane dotyczą,
 - d) prawidłowości przeprowadzonej oceny skutków dla ochrony danych i zgodności jej wyników z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych;
 - 12) uwzględnia i promuje ochronę danych osobowych w fazie projektowania (np. w razie zakupu programu, aplikacji) oraz jako opcji domyślnej, w tym w zamówieniach publicznych;
 - 13) prowadzi rejestr czynności przetwarzania, a jako podmiot przetwarzający rejestr kategorii czynności;
 - 14) ponadto jako podmiot przetwarzający realizuje zapisy art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - 15) zapewnia niezbędne środki finansowe dla realizacji powyższych celów;
 - 16) dyrektor zobowiązany jest wykazać realizację powyższych zadań i obowiązków.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 8.

1. W Centrum działa rada pedagogiczna, która jest kolejalnym organem Centrum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum, w zebraniach rady mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Centrum.

RADA RODZICÓW

§ 9.

1. W Centrum działa rada rodziców będąca organem przedstawicielskim rodziców/prawnych opiekunów uczniów Centrum, współodpowiedzialnym za całokształt pracy Centrum, współdecydującym i współdziałającym w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rada rodziców działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 10.

1. Samorząd uczniowski działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Samorzady uczniowskie szkół i placówek wchodzących w skład Centrum mogą zachować swoją odrębność.

ROZDZIAŁ IV

PRACOWNICY CENTRUM

§ 11.

1. W Centrum zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników Centrum dotyczą przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawy Kodeks pracy.
3. Pracownicy administracji i obsługi Centrum wykonują swoje obowiązki w oparciu o przydzielone czynności ustalone przez dyrektora Centrum

KIEROWNIK KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§ 12.

1. Kierownik kształcenia praktycznego:

- 1) układa harmonogram praktyk zawodowych uczniów,
- 2) organizuje zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe uczniów oraz sprawuje nad nimi nadzór,
- 3) kontroluje dokumentację uczniów związaną z praktyką zawodową,
- 4) dokonuje oceny odbytych praktyk zawodowych,
- 5) organizuje egzaminy zewnętrzne potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- 6) współpracuje z pracodawcami w celu podniesienia jakości kształcenia zawodowego,
- 7) organizuje praktyczną naukę zawodu,
- 8) nadzoruje funkcjonowanie pracowni zajęć praktycznych,
- 9) organizuje kształcenie zawodowe w przypadku pracowników młodocianych.

DORADCA ZAWODOWY

§ 13.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 2) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 4) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Centrum;
- 6) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 7) prowadzenie Szkolnego Ośrodka Kariery.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

§ 14.

1. Pracownicy administracji i obsługi dla prawidłowego funkcjonowania Centrum współpracują z dyrekcją, nauczycielami, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. W szkole mogą być tworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska administracyjne i obsługowe.

3. Zadaniem pracowników administracji Centrum jest zapewnienie sprawnego działania Centrum w zakresie finansowym i administracyjnym.
4. Zadaniem pracowników obsługi jest utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości oraz konserwacja i naprawa sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych.
5. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników obsługi ustala dyrektor Centrum.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. Centrum prowadzi archiwum i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Dokumenty z zakresu działania Centrum udostępnia się w siedzibie placówki w godzinach jej urzędowania.
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki i teren Centrum przy budynkach objęte są nadzorem kamer CCTV.
3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Centrum, uchwała jego zmiany lub uchwała nowy Statut.
4. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść dyrektor Centrum oraz każdy kolegiálny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
5. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. Statut Centrum udostępnia się do wglądu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej Centrum.
7. Dyrektor Centrum, po przygotowaniu tekstu jednolitego Statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.