

Uchwała Nr XVIII/113/20
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 5 marca 2020 r.
w sprawie utworzenia placówki publicznej o nazwie Centrum
Kształcenia Zawodowego w Słubicach

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - DZ.U.2019.511 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i ust. 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity - Dz.U.2019.1148 z późn. zm.) i art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U.2019.869 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

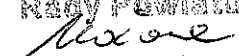
§ 1. Z dniem 1 września 2020 roku tworzy się placówkę publiczną o nazwie Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach z siedzibą: Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice.

§ 2. Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach, nadaje się akt założycielski w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach, Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice, nadaje się statut w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słubickiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu

Wiesław Kolosza

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/113/20
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 5 marca 2020 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W SŁUBICACH

Na podstawie art. 88 ust. 1 i ust. 7 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (tekst jednolity – Dz.U.2019.1148 z późn. zm.)

z dniem 1 września 2020 roku nadaje się akt założycielski placówce o nazwie:

„Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach”

z siedzibą: Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice.

Organem Prowadzącym dla Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach
jest Powiat Słubicki.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/113/20
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 5 marca 2020 r.

STATUT
CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W SŁUBICACH

SLUBICE 2020 ROK

Statut opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.Dz.U.2019.1148 z późn. zm.)
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j.Dz.U.2019.2215 z późn.zm)
3. Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U.2019.869 z późn.zm.)
4. Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) z dnia 22 grudnia 2015 r. (Dz.U. 2018.2153 z późn.zm.)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego oraz publicznego centrum kształcenia zawodowego (Dz.U. 2019.320)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019. 316)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA GÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA CENTRUM	4
ROZDZIAŁ III	ORGANY CENTRUM	5
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA PRACY	7
ROZDZIAŁ V	PRACOWNICY CENTRUM	8
ROZDZIAŁ VI	UCZNIOWIE, SŁUCHACZE	9
ROZDZIAŁ VII	NAGRODY I KARY	11
ROZDZIAŁ VIII	ZASADY OCENIANIA	12
ROZDZIAŁ IX	WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I SŁUCHACZY	12
ROZDZIAŁ X	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach, zwane dalej „Centrum”.
2. Siedziba Centrum mieści się w Słubicach: Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Słubicki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubuski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Pełna nazwa Centrum brzmi:
Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach,
Al. Niepodległości 13, 69-100 Słubice
2. Nazwa skrócona Centrum Kształcenia Zawodowego brzmi: CKZ

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA CENTRUM

§ 3.

Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach jest publiczną placówką oświatową, realizującą zadania z zakresu przygotowania praktycznego młodzieży i dorosłych wynikające z nauczania dla danego zawodu, a także inne zadania zlecone przez szkoły i organ prowadzący oraz inne jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze.

§ 4.

Centrum organizuje praktyczną naukę zawodu dla uczniów i słuchaczy szkół na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a Centrum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5.

Uczniowie i słuchacze szkół publicznych prowadzonych przez inne organy niż organ prowadzący Centrum mogą korzystać z zajęć organizowanych w Centrum, na zasadach określonych w porozumieniu zawartym między szkołą a Centrum. Centrum może służyć również uczniom i słuchaczom szkół niepublicznych na zasadach odpłatności ustalonych przez Centrum. Porozumienie powinno określać zasady finansowania kosztów tych zajęć.

§ 6.

Centrum realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) organizuje i prowadzi zajęcia praktyczne dla uczniów i słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu;
- 2) organizuje i prowadzi zajęcia edukacyjne w zakresie przysposobienia do pracy dla uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 3) organizuje i prowadzi doskonalenie zawodowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu w zakresie nowoczesnych technik i technologii;
- 4) organizuje i prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie lub podniesienie kwalifikacji zawodowych;
- 5) organizuje i prowadzi zajęcia uzupełniające w zakresie nauki zawodu dla młodocianych;
- 6) organizuje i prowadzi egzaminy z nauki zawodu i przygotowania zawodowego dla uczniów i słuchaczy szkół zawodowych w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) po uzyskaniu określonego w odrębnych przepisach upoważnienia, organizuje i prowadzi egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe.

ROZDZIAŁ III

ORGANY CENTRUM

§ 7.

1. Organami Centrum są:
 - 1) dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Słubicach, zwany dalej dyrektorem,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski.
2. Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół i innych jednostek organizacyjnych i podmiotów gospodarczych, na których rzecz Centrum wykonuje statutowe zadania, o których mowa w § 4.
3. Organy Centrum współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania oraz opieki.

§ 8.

Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz oraz prowadzi sprawy wynikające ze stosunku pracy, w tym:

- 1) przyznaje wyróżnienia, nagrody dyrektora i wymierza kary porządkowe;

- 2) występuje z wnioskami o nagrodę Lubuskiego Kuratora Oświaty i Starosty Słubickiego oraz o odznaczenia po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i inne organy Centrum;
- 3) współpracuje z radą pedagogiczną i innymi organami Centrum w wykonywaniu swoich zadań.

§ 9.

1. W Centrum może być utworzone na wniosek dyrektora, za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.
2. Powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Wicedyrektor kieruje pracą Centrum zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków, określonym przez dyrektora.

§ 10.

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Centrum. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum:

- 1) rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach;
- 2) zasady działania rady pedagogicznej określa odrębny regulamin;
- 3) pracami rady pedagogicznej kieruje jej przewodniczący, którym jest dyrektor Centrum. Przewodniczący zwołuje posiedzenia i ustala porządek. Posiedzenia rady mogą być organizowane na wniosek:
 - a) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
 - b) organu prowadzącego placówkę,
 - c) organu nadzoru pedagogicznego;
- 4) do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników kwalifikacji,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli placówki,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów/słuchaczy,
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki;
- 5) rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy placówki,
 - b) projekt planu finansowego placówki,

- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć;
- 6) do kompetencji rady pedagogicznej należy ponadto:
- a) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) okresowe i roczne analizowanie osiągniętych wyników pracy placówki,
 - c) opracowanie wniosków do poprawy jakości pracy Centrum we wszystkich obszarach,
 - d) dokonywanie ewaluacji planów i programów nauczania;
- 7) w posiedzeniach rady za zgodą jej przewodniczącego lub na jego zaproszenie mogą brać udział z głosem doradczym osoby z zewnątrz, w tym przedstawiciele stowarzyszeń lub organizacji działających na terenie placówki;
- 8) rada pedagogiczna opracowuje i wprowadza wszelkie zmiany w statucie Centrum;
- 9) uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 50% jej członków;
- 10) posiedzenia i prace rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 11.

1. W Centrum działa samorząd uczniowski. Samorząd uczniowski tworzą uczniowie i słuchacze Centrum.
2. Samorząd uczniowski działa w oparciu o swój regulamin.

§ 12.

Sprawy sporne pomiędzy organami Centrum rozstrzyga dyrektor, zaś spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami Centrum rozstrzyga, w zależności od podmiotu sporu, organ prowadzący albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY

§ 13.

1. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach dydaktycznych, laboratoriach, pracowniach zajęć praktycznych i warsztatach. Warunki i tryb organizowania zajęć praktycznych w Centrum określają odrębne przepisy.

2. Podstawową jednostką organizacyjną zajęć jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.
3. Liczebność grup zajęciowych określa dyrektor uwzględniając specyfikę nauczanego zawodu, wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów w sprawie prac wzbronionych młodocianym, warunki lokalowe i techniczne Centrum oraz posiadane środki finansowe. Podział na grupy podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący w arkuszu organizacji placówki.
4. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Centrum są pracownie dydaktyczne, laboratoria, pracownie zajęć praktycznych oraz warsztaty.
5. Rodzaje pracowni, laboratoriów i warsztatów odpowiadają działom wynikającym z kierunku kształcenia w Centrum. Za właściwą ich działalność odpowiada nauczyciel – opiekun pracowni.

§ 14.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum Kształcenia Zawodowego opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji Centrum Kształcenia Zawodowego po zaopiniowaniu przez kuratora oświaty, zatwierdza organ prowadzący.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum Kształcenia Zawodowego, dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych na dany rok szkolny.

§ 15.

W razie zaistnienia takiej potrzeby, za zgodą organu prowadzącego, dopuszcza się możliwość czasowego użytkowania przez Centrum wybranych pracowni znajdujących się w innych szkołach lub placówkach oświatowo-wychowawczych. Zasady i czas ich użytkowania określi każdorazowo umowa.

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY CENTRUM

§ 16.

1. Centrum zatrudnia nauczycieli o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa – Karta Nauczyciela, a w szczególności wydane na jej podstawie przez dyrektora Centrum ramowe zakresy obowiązków nauczyciela i nauczyciela-opiekuna grupy.
4. Obowiązki i zadania innych pracowników niebędących nauczycielami określają zakresy czynności ustalone przez dyrektora Centrum.

§ 17.

Nauczyciel Centrum w szczególności:

- 1) prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą: jest on odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów/słuchaczy oraz za powierzone mienie,
- 2) stale wzbogaca swój warsztat pracy, zobowiązany jest do doskonalenia umiejętności dydaktycznych i merytorycznych,
- 3) wspólnie z nauczycielami pokrewnych zawodów tworzy zespół branżowy komisji zawodowych rady pedagogicznej. Pracą komisji przedmiotów zawodowych kieruje powołany przez dyrektora Centrum przewodniczący komisji, zaś pracą zespołu branżowego powołany przez dyrektora Centrum przewodniczący zespołu.
- 4) ściśle współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi), wychowawcą i pedagogiem szkoły macierzystej ucznia/słuchacza w zakresie spraw związanych z nauczaniem i wychowaniem,
- 5) na bieżąco prowadzi dokumentację pedagogiczną. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określają obowiązujące przepisy oraz umowa zawarta pomiędzy Centrum a macierzystą szkołą ucznia/słuchacza.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE, SŁUCHACZE

§ 18.

Zasady rekrutacji uczniów i słuchaczy do Centrum określają odrębne przepisy.

§ 19.

Uczniowie szkół i słuchacze odbywający zajęcia w Centrum obowiązani są stosować się do obowiązujących zasad porządkowych regulowanych:

- 1) niniejszym statutem,
- 2) regulaminami,
- 3) zarządzeniami dyrektora placówki,
- 4) poleceniami opiekuna grupy,
- 5) zaleceniami wynikającymi z instrukcji bhp, dotyczącymi obsługi maszyn i urządzeń.

§ 20.

Szczegółowe prawa i obowiązki uczniów/słuchaczy:

- 1) uczniowie/słuchacze mają prawo do:
 - a) korzystania z pomieszczeń placówki, wyposażenia, środków dydaktycznych Centrum,
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - d) swobodnego wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
 - e) przedstawiania opiekunowi grupy i innym pracownikom placówki swoich osobistych problemów oraz problemów grupy rówieśniczej celem uzyskania pomocy,
 - f) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - g) zapoznania się z zasadami regulującymi funkcjonowanie placówki,
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnie przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zgodnej z zasadami oceniania,
 - i) pełnej informacji o ocenach oraz przestrzegania w zakresie oceniania zasad określonych odrębnymi przepisami,
- 2) w razie naruszenia praw ucznia/słuchacza istnieje możliwość składania skarg ustnie lub na piśmie do dyrektora Centrum;
- 3) do obowiązków ucznia/słuchacza należy:
 - a) przestrzegać ogólnospołecznych zasad zachowania,
 - b) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać, usprawiedliwiać nieobecność w wyznaczonym przez nauczyciela – opiekuna terminie,
 - c) okazywać szacunek nauczycielowi oraz innym pracownikom placówki,
 - d) stosować się do szczegółowych przepisów obowiązujących w placówce,
 - e) szanować godność, poglądy i przekonania innych,
 - f) dbać o zdrowie swoje i kolegów, uczniom/słuchaczom nie wolno na terenie placówki palić papierosów, używać alkoholu i środków odurzających,
 - g) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd,
 - h) troszczyć się o mienie placówki,
 - i) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Centrum,
 - j) w przypadku zniszczenia mienia Centrum, naprawić wyrządzoną szkodę lub pokryć jej koszty.

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY I KARY

§ 21.

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów/słuchaczy:

- 1) ucznia/słuchacza nagradza się za:
 - a) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - b) wzorową postawę,
 - c) zaangażowanie twórcze, rozwiązania racjonalizatorskie,
 - d) wybitne osiągnięcia jak: olimpiady, konkursy, turnieje związane z nauką zawodu;
- 2) rodzaje nagród:
 - a) pochwała nauczyciela – opiekuna wobec grupy uczniów/słuchaczy,
 - b) pochwała dyrektora wobec grupy uczniów/słuchaczy,
 - c) wyróżnienie w formie dyplomu,
 - d) wyróżnienie w formie listu gratulacyjnego skierowanego do rodziców i szkoły macierzystej ucznia,
 - e) nagroda rzeczowa;
- 3) nagrody określone w pkt 2 lit. b-e przyznaje dyrektor na wniosek opiekuna grupy;
- 4) kary udzielane są uczniom za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego statutu, w szczególności za:
 - a) wulgarne zachowanie w stosunku do innych,
 - b) brak poszanowania mienia Centrum,
 - c) nieprzestrzeganie norm współzycia w zespole,
 - d) opuszczanie bez usprawiedliwienia obowiązkowych zajęć;
- 5) w przypadku powtarzającego się uchybiania kara może zostać nałożona z pominięciem gradacji kar;
- 6) rodzaje kar:
 - a) upomnienie w indywidualnej rozmowie z opiekunem,
 - b) upomnienie dyrektora,
 - c) nagana na piśmie,
 - d) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy;
- 7) kary określone w pkt 6 lit. c-d udzielane są przez dyrektora na wniosek opiekuna grupy;
- 8) skreśleniu z listy uczniów/słuchaczy podlega osoba, która rażąco łamie obowiązki ucznia/słuchacza:
 - a) poprzez swoje zachowanie zagraża bezpieczeństwu własnemu i innych osób,
 - b) używa środków powodujących uzależnienie (alkohol, nikotyna, narkotyki),
 - c) bierze udział w rozprowadzaniu narkotyków,

- d) stosuje wobec innych przemoc fizyczną lub psychiczną,
 - e) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla pozostałych członków społeczności Centrum;
- 9) najwyższa kara, skreślenie z listy ucznia/słuchacza, może nastąpić przez dyrektora placówki na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w porozumieniu z dyrektorem szkoły macierzystej ucznia;
- 10) kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia/słuchacza;
- 11) Uczeń/słuchacz ma prawo odwołać się od nałożonej kary wymienionej w pkt 6 lit. c, do dyrektora za pośrednictwem opiekuna, innego członka rady pedagogicznej lub przedstawicieli samorządu uczniowskiego w ciągu 3 dni od dnia jej nałożenia;
- 12) w przypadku przyznania nagrody lub zastosowania kary wymienionej w pkt 6 „c-d” w stosunku do ucznia lub słuchacza dyrektor jest obowiązany powiadomić na piśmie:
- a) rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) szkołę macierzystą lub jednostkę zlecającą.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY OCENIANIA

§ 22.

1. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów/słuchaczy Centrum odbywa się na zasadach określonych dla uczniów/słuchaczy szkół publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe zasady oceniania i klasyfikowania zawiera przyjęty przez radę pedagogiczną Centrum i zatwierdzony do stosowania regulamin oceniania.

ROZDZIAŁ IX

WARUNKI BEZPIECZEŃSTWA UCZNIÓW I SŁUCHACZY

§ 23.

Uczeń/słuchacz przebywający w Centrum w czasie zajęć przewidzianych dla jego grupy w rozkładzie zajęć, pozostaje pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych w Centrum zawarte są w regulaminach określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy warsztatów, laboratoriów, pracowni, instrukcjach bezpiecznej obsługi maszyn i innych urządzeń technicznych oraz instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

W szczególności:

- 1) plany ewakuacji budynków Centrum umieszcza się w widocznych miejscach, w sposób zapewniający łatwy do nich dostęp;
- 2) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały;
- 3) w pomieszczeniach zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie;
- 4) stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt Centrum są dostosowane do wzrostu uczniów/słuchaczy i rodzaju prac;
- 5) miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane i zabezpieczone;
- 6) schody wyposażone są w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich,
- 7) pomieszczenia Centrum, w szczególności pokój nauczycielski, pracownię, laboratoria i warsztaty wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcje udzielenia tej pomocy;
- 8) nauczyciele prowadzący zajęcia w pracowniach, laboratoriach i warsztatach przeszkoleni są w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 9) maszyny i inne urządzenia techniczne utrzymywane są w stanie zapewniającym pełną sprawność działania oraz bezpieczeństwo pracy i nauki;
- 10) urządzenia techniczne niesprawne, uszkodzone lub pozostające w naprawie oznacza się w sposób wyraźny i zabezpiecza przed ich uruchomieniem;
- 11) przy maszynach i innych urządzeniach technicznych lub w ich pobliżu wywieszane są w widocznym miejscu instrukcje bezpiecznej obsługi;
- 12) w warsztatach, laboratoriach i pracowniach wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) przed dopuszczeniem do zajęć zaznajamia się uczniów/słuchaczy z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym;
- 14) rozpoczynanie zajęć, o których mowa w pkt 13 następuje po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, że stan maszyn i innych urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy, nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa uczniów/słuchaczy.

§ 24.

1. Bezpośrednio przed zajęciami, w trakcie przerwy i bezpośrednio po zajęciach opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele. Czas, miejsce i zasady sprawowania dyżurów określa regulamin pełnienia dyżurów nauczycieli oraz harmonogram dyżurów.

2. Przy organizowaniu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Centrum bezpośrednią opiekę sprawują wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele, którzy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25.

1. Centrum może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli. W tym celu zawarta musi zostać umowa pomiędzy dyrektorem Centrum, a zakładem kształcenia nauczycieli lub wyższą szkołą.
2. Centrum prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczestnikom pozaszkolnych form kształcenia Centrum wydaje dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Centrum jest jednostką budżetową. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Działalność produkcyjna i usługowa oraz organizowane przez Centrum kursowe formy kształcenia, doksztalcania i doskonalenia mogą być prowadzone i finansowane w formie gospodarki pozabudżetowej Centrum, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Statut wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia działalności Centrum.