

**Jacek Chmurzyński**  
**Radny Rady Powiatu**  
**Słubickiego**

**Słubice 26.02.2019**

Starostwo Powiatowe w Słubicach	
wpt.	26-02-2019
L.dz.	4381
ilość zał.	
podpis	RENATA NESTER

**Pan Leszek Bajon**  
**Starosta Powiatu Słubickiego**

**Za pośrednictwem**  
**Przewodniczącego Rady Powiatu**

## **INTERPELACJA**

Zgodnie z § 21 ust. 1 i 2 Statutu Powiatu Słubickiego przedkładam  
interpelację w sprawie:

Działając w imieniu mieszkańców, mam pytanie czy zmiana Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych podyktowana jest procesem likwidacji stanowiska pracy Pani Radnej Powiatu Słubickiego Danuty Sawickiej w związku z jej „obroną demokracji” i nie głosowanie po linii Pana Starosty. Mając na uwadze powyższą zmianę proszę także o przedstawienie zakresu czynności Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słubicach . Proszę o udzielenie odpowiedzi na piśmie.

*Jacek Chmurzyński*

**Pan  
Jacek Chmurzyński**

**Radny Powiatu Słubickiego**

OR.0003.5.2019.AW-Dom

data: 2019-03-11

Odpowiadając na Pana zapytanie, przekazane pismem z 26 lutego br., informuję, że zmiana Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych spowodowana była koniecznością wzmocnienia pionu technicznego prowadzącego całokształt spraw związanych z utrzymaniem i ochroną dróg stanowiących podstawowe zadania statutowe tej jednostki.

Jednocześnie, zgodnie z Pana wnioskiem, przesyłam w załączeniu kserokopię zakresu czynności Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słubicach.

Załącznik 1

STAROSTA

Leszek Bajon



Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

## KARTA CZYNNOŚCI

### Zarząd Dróg Powiatowych w Słubicach

LEOPOLD OWSIAK

#### I. Informacje ogólne

1. Stanowisko pracy – Zastępca Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słubicach
2. Bezpośredni przełożony – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słubicach

#### II. Ogólne obowiązki Zastępcy Dyrektora

Do ogólnych obowiązków pracownika należy w szczególności:

1. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami administrowanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych.
2. Opracowywanie planów i strategii funkcjonowania zarządzanymi przez Zarząd Dróg Powiatowych nieruchomościami.
3. Wdrażanie procedur mających na celu wsparcie działalności oraz sprawne funkcjonowanie Zarządu Dróg Powiatowych związanych z zarządzaniem nieruchomościami.
4. Reprezentowanie w zebraniach wspólnot mieszkaniowych stanowiska Zarządu Dróg Powiatowych.
5. Organizowanie spotkań, udział i prowadzenie rozmów z najemcami lokali.
6. Przegląd i przydział wpływających spraw dotyczących zarządzania nieruchomościami oraz udzielanie wskazówek co do sposobu ich załatwiania.
7. Znajomość przepisów ogólnych i wykonawczych dotyczących zagadnień zarządzania nieruchomościami.
8. Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu w zakresie zarządzania nieruchomościami.
9. Informowanie bezpośredniego przełożonego o:
  - stanie wykonania zadań,
  - wynikach i ustaleniach narad, konferencji, podróży służbowych itp.

10. Godne reprezentowanie oraz należyta dbałość o mienie Zarządu Dróg Powiatowych.
11. Wykonywanie poleceń przełożonego nie zawartych w zakresie czynności.

### **III. Szczegółowe obowiązki Zastępcy Dyrektora**

1. Występowanie w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych we wspólnotach mieszkaniowych, reprezentowanie oraz podejmowanie uchwał właścicieli lokali w nieruchomości wspólnej.
2. Występowanie w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych przed organami kontroli i nadzoru w zarządzanych nieruchomościach.
3. Przygotowywanie projektów uchwał, materiałów, sprawozdań i analiz posiedzenia Zarządu Powiatu oraz na sesje Rady Powiatu w zakresie zarządzania nieruchomościami.
4. Współdziałanie z Dyrektorem Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie opracowywania projektu budżetu w zakresie zarządzania nieruchomościami.
5. Współdziałanie z Wydziałem Geodezji, Katastru, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Słubicach.
6. Dokonywanie bieżącej analizy kosztów administrowanych nieruchomości oraz przedkładanie propozycji odpowiednio skalkulowanych stawek najmu dla poszczególnych lokali.
7. Prowadzenie negocjacji i dokonywanie uzgodnień z najemcami lokali i innymi osobami lub instytucjami w zakresie obejmującym władanie powierzonymi nieruchomościami.
8. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji nieruchomości.
9. Nadzór nad usuwaniem awarii, prowadzeniem remontów i napraw.
10. Prowadzenie dokumentacji związanej z eksploatacją i funkcjonowaniem nadzorowanych nieruchomości, w tym księzek obiektów budowlanych.
11. Sporządzanie planów i sprawozdań z zakresu swojej działalności.
12. Zapewnienie właściwego stanu bhp, p.poż i ochrony środowiska w zarządzanych nieruchomościach.
13. Zapewnienie wykonywania zarządzeń i zaleceń wydanych przez organy kontroli i nadzoru.

#### **IV. Uprawnienia Zastępcy Dyrektora**

Zastępca Dyrektora posiada uprawnienia wynikające z ustalonego dla niego zakresu czynności oraz jest uprawniony do:

1. Podpisywania pism w zakresie prowadzonych spraw.
2. Udzielania informacji w zakresie będącym przedmiotem działania przy zachowaniu obowiązujących przepisów.
3. Stawiania wniosków w przedmiocie usprawniania pracy w zakresie zarządzania nieruchomościami..
4. Odwołania się od decyzji bezpośredniego przełożonego przy zachowaniu drogi służbowej.
5. Zgłaszania bezpośrednio przełożonemu potrzeb w zakresie powierzanych obowiązków.
6. Korzystania z innych uprawnień wynikających ze specjalnie określonych pełnomocnictw.

#### **V. Odpowiedzialność Zastępcy Dyrektora**

Zastępca Dyrektora odpowiada służbowo, materialnie i karnie za wszelkie straty i szkody wynikłe wskutek zaniedbania w pracy, nieprzestrzegania obowiązujących przepisów lub złej woli.

Zastępca Dyrektora odpowiedzialny jest za:

1. Należyte, zgodne z przepisami wykonywanie zadań wynikających z ustalonego zakresu czynności.
2. Wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów i decyzji w zakresie swojej działalności.
3. Terminowe i zgodne z przepisami załatwianie spraw.
4. Wybór, w granicach prawa, rozwiązań zabezpieczających interes Zarządu Dróg Powiatowych w zakresie zarządzania nieruchomościami.
5. Powierzone mu składniki majątkowe, w tym stanowiące wyposażenie stanowiska pracy.
6. Używanie programów komputerowych z zakupioną licencją.

7. Prowadzenie właściwej gospodarki ekonomiczno – finansowej zarządzanych nieruchomości.
8. Ochronę przetwarzanych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem tych danych przez osoby nieupoważnione.

**VI. Zakres czynności obowiązuje od dnia 11 stycznia 2019 r.**

**Z A T W I E R D Z A M**  
Dyrektor  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w Słubicach  
.....Jan Stęchowiak.....

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI I STOSOWANIA  
POWYŻSZĄ KARTĘ CZYNNOŚCI**

.....  
.....

**Jacek Chmurzyński**  
**Radny Rady Powiatu**  
**Słubickiego**

**Słubice 26.02.2019**

**Pan Leszek Bajon**  
**Starosta Powiatu Słubickiego**

**Za pośrednictwem**  
**Przewodniczącego Rady Powiatu**

Starostwo Powiatu w Słubicach	OR
wpt. 26-02-2019	
L.dz.	
ilość zał.	
podpis	RENATA NESTER

## **INTERPELACJA**

Zgodnie z § 21 ust. 1 i 2 Statutu Powiatu Słubickiego przedkładam interpelację w sprawie:

Podczas Sesji Rady Powiatu Słubickiego w dniu 29.01.2019 Szanowny Pan Starosta użył stwierdzenia, że my radni pobieramy diety a Pan nie. Nie pobieranie diety przez Pana podyktowane jest tym że zdecydował się Pan przyjąć szaczną i odpowiedzialną funkcję Starosty naszego Powiatu a zatem podjął pracę na etat.

Proszę o udzielenie odpowiedzi na piśmie na wskazane poniższej pytania, aby nasi wyborcy mieli pogląd na sytuację co do wysokości diet i uposażeń swoich demokratycznie wybranych radnych.

1. Wysokość diety radnego.
2. Wysokość diety radnego członka komisji.
3. Wysokość diety radnego wiceprzewodniczącego komisji.
4. Wysokość diety radnego przewodniczącego komisji.
5. Wysokość diety przewodniczącego Rady Powiatu.
6. Wysokość diety wiceprzewodniczącego Rady Powiatu.
7. Wysokość diety tzw. Społecznego Członka Zarządu.
8. Wysokość uposażenia Starosty Członka Zarządu.
9. Wysokość uposażenia Wicestarosty Członka Zarządu.

*Jacek Chmurzyński*



## Starostwo Powiatowe w Słubicach

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
tel./fax: 95 759 20 10/11  
sekretariat@powiatslubicki.pl  
www.powiatslubicki.pl

**Pan**  
**Jacek Chmurzyński**  
**Radny Powiatu Słubickiego**

OR.0003.5.2019.AW-Dom

data: 2019-03-11

Odpowiadając na Pana zapytanie, przekazane pismem z 26 lutego br., informuję, że wysokość diet radnych Powiatu Słubickiego nalicza się na podstawie uchwały Nr XII/73/07 Rady Powiatu z dnia 26 czerwca 2007 r. Wysokość diet przedstawia się następująco :

- 1) radny: 1.127,33 zł,
- 2) radny - członek komisji: 1.127,33 zł,
- 3) radny - wiceprzewodniczący komisji: 1.127,33 zł,
- 4) radny - przewodniczący komisji: 1.409,17 zł,
- 5) przewodniczący rady powiatu: 1.878,89 zł,
- 6) wiceprzewodniczący rady powiatu: 1.409,17 zł,
- 7) radny - członek zarządu powiatu: 1.691,00 zł.

Ponadto informuję, że wysokość wynagrodzenia Starosty Słubickiego wynosi 6.155,77 zł netto, a Wicestarosty Słubickiego 5.490,30 zł netto.

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

STAROSTA  
  
Leszek Bajon



**Jacek Chmurzyński**  
**Radny Rady Powiatu**  
**Słubickiego**

**Słubice 26.02.2019**

Starostwo Powiatowe w Słubicach	OR
wpt. 26-02-2019	
L.dz.	
ilość zał.	
podpis	RENATA NESTER

**Pan Leszek Bajon**  
**Starosta Powiatu Słubickiego**

**Za pośrednictwem**  
**Przewodniczącego Rady Powiatu**

## **INTERPELACJA**

Zgodnie z § 21 ust. 1 i 2 Statutu Powiatu Słubickiego przedkładam  
interpelację w sprawie:

Mając na uwadze dobro i rozwój sportowy uczniów Centrum Kształcenia  
Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach

Proszę o informacje gdzie zastały zainwestowane środki ze sprzedaży terenu  
oraz przedstawić stan prac nad projektem- boisko wielofunkcyjne ze sztuczną  
nawierzchnią przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w  
Słubicach. Proszę o udzielenie odpowiedzi na piśmie.

*Jacek Chmurzyński*

.....



## Starostwo Powiatowe w Słubicach

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
tel./fax: 95 759 20 10/11  
sekretariat@powiatslubicki.pl  
www.powiatslubicki.pl

**Pan  
Jacek Chmurzyński**

**Radny Powiatu Słubickiego**

OR.0003.5.2019.AW-Dom

data: 2019-03-11

Odpowiadając na Pana zapytanie (mylnie nazwane interpelacją), przekazane pismem z 26 lutego br., informuję, że środki ze sprzedaży terenu przy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zostały zajęte przez komornika na poczet zobowiązań Powiatu wobec Skarbu Państwa.

Jednocześnie informuję, że dokumentacja projektowa dot. budowy boiska wielofunkcyjnego została opracowana w listopadzie 2016 r. Rozpoczęcie inwestycji będzie możliwe w przypadku w przypadku pojawienia się możliwości finansowych, pozwalających na zabezpieczenie w budżecie powiatu środków na ten cel.

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

STAROSTA

Leszek Bajon

