

RZ.272.1.2.2015

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU PN.: „WYPRACOWANIE SYSTEMU WSPÓLNYCH TRANSGRANICZNYCH DZIAŁAŃ JEDNOSTEK STRAŻY POŻARNEJ Z POWIATU SŁUBICKIEGO I FRANKFURTU NAD ODRĄ W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA PRZECIWPOWODZIOWEGO W REGIONIE PRZYGRANICZNYM POPRZECZ WSPÓLNE ĆWICZENIA Z UŻYCIEM TECHNICZNEGO SPRZĘTU NIEZBĘDNEGO W OCHRONIE PRZECIWPOWODZIOWEJ”



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Słubicki
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
www.bip.powiatlubicki.pl e-mail: sekretariat@powiatlubicki.pl
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (dostawy o wartości poniżej 207 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego samochodu osobowego wraz z wyposażeniem.

Zakup i dostawa ww. samochodu (zwanego dalej pojazdem) jest jednym z realizowanych działań w ramach projektu pn.: „Wypracowanie systemu wspólnych transgranicznych działań jednostek straży pożarnej z Powiatu Słubickiego i Frankfurtu nad Odrą w przypadku wystąpienia zagrożenia przeciwpowodziowego w regionie przygranicznym poprzez wspólne ćwiczenia z użyciem technicznego sprzętu niezbędnego w ochronie przeciwpowodziowej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (województwo lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający minimalne wymagania zamawianego pojazdu zawarty został w załączniku Nr 5 do SIWZ.

Ww. pojazd będzie wykorzystany do realizacji ww. zadań przez zamawiającego.

Jeśli w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia podane zostały nazwy i producenci materiałów, technologii, urządzeń – to podane zostały one jedynie, jako przykładowe, w celu określenia parametrów technicznych i innych wymogów, jakie spełnione muszą być, by mogły być użyte w czasie realizacji zamówienia publicznego. Dopuszcza się stosowanie innych równoważnych materiałów, technologii, oprogramowania, urządzeń o ile zachowane zostaną ich parametry w stosunku do przyjętych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Symbole czy oznaczenia przyjęte na potrzeby szczegółowego przedmiotu zamówienia należy także traktować, jako typ na przykład. Bezwzględnie dopuszcza się inne materiały, technologie, oprogramowanie, urządzenia innych producentów o podobnych - nie gorszych parametrach i standardach, o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Produkt powinien mieć te same cechy funkcjonalne.

W przypadku, w którym przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
(Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach
Programu Współpracy Transgranicznej Polska
(Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



2. Pojazd stanowiący przedmiot zamówienia musi być:
 - 1) fabrycznie nowy, w pełni sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 2) zgodny co do wymagań funkcjonalnych, konstrukcyjnych i parametrów technicznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
 - 3) wolny od wad uniemożliwiających ich użycie zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) kompletny, tj. m. in. zawierający dodatkowe wymagane wyposażenie (w szczególności sprzęt teleinformatyczny, ostrzegawczy, nagłaśniający i łączności).
 - 5) ologowany zgodnie z wytycznymi określonymi m. in. w podręczniku beneficjenta wiodącego dla Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007 – 2013 (na pojeździe trwale zamontowana 1 metalowa tabliczka o min. wym. 15 x 15 cm),
 - 6) wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i jej załącznikach oraz zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Wykonawca do zamawianego pojazdu w dniu dostawy dołączy kompletną dokumentację sporządzoną w języku polskim zawierającą, w szczególności:
 - 1) książkę gwarancyjną pojazdu,
 - 2) książkę przeglądów serwisowych,
 - 3) wyciąg ze świadectwa homologacji lub świadectwo zgodności WE wraz z oświadczeniem o danych pojazdu niezbędnych do rejestracji,
 - 4) oświadczenie o zapewnieniu sieci recyklingu,
 - 5) dokument zapłaty akcyzy lub oświadczenie na fakturze,
 - 6) karta pojazdu,
 - 7) wykaz wyposażenia, w tym wyposażenia dodatkowego,
 - 8) instrukcję obsługi pojazdu bazowego oraz elementów zabudowy i wyposażenia,
 - 9) katalog części zamiennych - dopuszcza się w formie elektronicznej.
4. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia - Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem zamówienia wszystkie dokumenty wymagane zgodnie z zapisami SIWZ i jej załączników.
5. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34110000-1 Samochody osobowe
34113000-2 Pojazdy z napędem na 4 koła
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień częściowych ani uzupełniających, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać

w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcy do wykonania. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: nie dłuższy niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
2. Za spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do SIWZ.
3. Za spełnienie warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do SIWZ.
4. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do SIWZ.
5. Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do SIWZ.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, wymienionych w SIWZ, na podstawie kryterium „spełnia / nie spełnia”.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 3** do SIWZ, a w celu potwierdzenia spełniania tych warunków następujące dokumenty:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (uwaga: w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 3** do SIWZ),
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 4** do SIWZ.
3. **Dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**

Opis techniczny oferowanego pojazdu na formularzu wg wzoru jak w **załączniku nr 5** do SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów **zobowiązany jest wykazać**, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **poprzez złożenie razem z ofertą oświadczeń tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru jak w załączniku Nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 dotyczących każdego**

z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 1 - 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów wykonawca korzysta, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:
 - 1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
 - 2) faksem lub drogą elektroniczną – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty, dla których wymagana jest forma pisemna - pod rygorem nieważności,
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– w zakresie spraw merytorycznych:

Krzysztof Czak - doradca ds. bezpieczeństwa Starostwa (tel. 95 759 20 24)

– w zakresie spraw formalnych:

Paweł Kowalczyk – gł. specjalista ds. inwestycji i zamówień publ. (tel. 95 759 20 14)

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres
wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

**Oferta – Dostawa samochodu osobowego – nie otwierać przed dniem
7 sierpnia 2015 r. godz.10³⁰**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,
- 4) Opis oferowanego pojazdu na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 5** do SIWZ.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tej sprawie wykonawca zamieści na formularzu ofertowym.

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
(Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach
Programu Współpracy Transgranicznej Polska
(Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



przedstawiciela Wykonawcy. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie będą udostępniane.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”.

W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **7 sierpnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice) na parterze w Biurze Obsługi Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 sierpnia 2015 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna Starostwa.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca do obliczenia ceny oferty weźmie pod uwagę wszystkie elementy konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty odpowiednim dla danej części przedmiotu zamówienia, na formularzu wg wzoru jak w **załączniku nr 1** do SIWZ.
3. Zaoferowana cena Wykonawcy będzie **ceną ryczałtową**. Wynagrodzenie umowne będzie niezmiennie przez cały czas realizacji zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. Nieujęcie w **wynagrodzeniu ryczałtowym** podanym przez Wykonawcę w ofercie jakiegokolwiek elementu, który był ujęty w SIWZ i załącznikach do SIWZ, lub wynikającego z charakteru zamówienia uznane zostanie przez Zamawiającego, że zakres ten został wyceniony w wynagrodzeniu ryczałtowym i za jego wykonanie Zamawiający dodatkowo nie zapłaci.
5. Łączną cenę netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku należy podać liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



Lp.	Nazwa kryterium	Waga - procentowe znaczenie danego kryterium
1.	Cena oferty	90%
2.	Termin realizacji dostawy pojazdu	10%

Punkty wyliczane będą na podstawie wzoru:

$S = C + T$ gdzie:

S - suma wszystkich uzyskanych punktów,

C - uzyskane punkty w kryterium cena oferty,

T - uzyskane punkty w kryterium termin realizacji dostawy pojazdu,

Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „cena oferty” (dla ofert niepodlegających odrzuceniu) wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\%$$

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 90 pkt.

Przez kryterium „Termin realizacji dostawy pojazdu” należy rozumieć datę dostarczenia kompletnego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem rozdziału IV SIWZ. Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „Termin realizacji dostawy pojazdu” wyznaczana będzie następująco:

- 1) Termin realizacji zamówienia wynoszący 30 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt,
- 2) Termin realizacji zamówienia w przedziale od 28 do 29 dni od dnia podpisania umowy – 1 pkt,
- 3) Termin realizacji zamówienia w przedziale od 26 do 27 dni od dnia podpisania umowy – 2 pkt,
- 4) Termin realizacji zamówienia w przedziale od 24 do 25 dni od dnia podpisania umowy – 3 pkt,
- 5) Termin realizacji zamówienia w przedziale od 22 do 23 dni od dnia podpisania umowy – 4 pkt,
- 6) Termin realizacji zamówienia w przedziale od 19 do 21 dni od dnia podpisania umowy – 6 pkt,
- 7) Termin realizacji zamówienia w przedziale od 16 do 18 dni od dnia podpisania umowy – 8 pkt,
- 8) Termin realizacji zamówienia równy lub mniej niż 15 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt,

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu dłuższego niż 30 dni.

W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie terminu realizacji dostawy pojazdu bądź zaoferowania terminu realizacji dostawy pojazdu dłuższego niż 30 dni zamawiający na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



Liczba punktów wyliczana z ww. wzorów będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą po zsumowaniu w przyjętych kryteriach liczbę punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru prac oraz płatności. Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 6** do SIWZ.

Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy spowodowanych zmianą osób reprezentujących strony umowy w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej strony,
- 2) zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku zaprzestania produkcji, niedostępności na rynku itp.) – pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w SIWZ i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy.
- 3) zmiany terminu realizacji umowy (tj. terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia) spowodowanej ograniczeniem zakresu dostaw będących przedmiotem umowy,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



wynikającym ze zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- 4) zmiany terminu realizacji umowy (tj. terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia) spowodowanej wystąpieniem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (termin ten może ulec wydłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności),
- 5) zmiana miejsca dostawy, jeśli dostawa w miejscu wskazanym jest utrudniona lub niemożliwa na pisemny wniosek jednej ze Stron,
- 6) zmian wynikających z przepisów podatkowych,
- 7) siły wyższej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ lub wprowadzenie tych zmian jest korzystne dla Zamawiającego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca zgłasza w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. 179 - 198g.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce),
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce),
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: www.bip.powiatlubicki.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.



- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
 - 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
 5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Sporządziła - komisja przetargowa powołana uchwałą Nr 72/15 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 29 lipiec 2015 r.:

przewodniczący:	Krzysztof Czak	- doradca ds. bezpieczeństwa Starostwa
członkowie:	Krzysztof Murdza	- naczelnik Wydziału Promocji i Spraw Społecznych Starostwa
	Edyta Prokopowicz	- naczelnik Wydziału Finansowo – Księgowego Starostwa
	Józef Kłobuch	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
sekretarz:	Paweł Kowalczyk	- gł. specjalista ds. inwestycji i zamówień publicznych

2015-07-30

ZATWIERDZAM

WICESTAROSTA SŁUBICKI

TOMASZ STUPIENKO



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska (Województwo Lubuskie) – Brandenburgia 2007-2013.

