

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

Ogłaszający konkurs:

Powiat Słubicki
ul. Piłsudskiego 20
69-100 Słubice
NIP: 598-14-60-085
REGON: 210967366
Strona internetowa: www.powiatslubicki.pl

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) **Powiat Słubicki** ogłasza otwarty nabór na partnera (spoza sektora finansów publicznych) z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni) w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej VIII, Działania 8.4, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

CEL PARTNERSTWA:

Wspólne opracowanie, zarządzanie i realizacja projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.

Realizacja projektu przewidywana jest w terminie: od 01.07.2016 r. do 30.06.2022 r.



ZADANIA PARTNERÓW w podziale na poszczególne zadania częściowe:

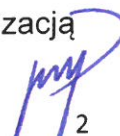
I. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 1 – „Organizacja dodatkowych praktyk i staży zawodowych dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu słubickiego. Czas trwania praktyki/staży zawodowego dla jednego uczestnika wynosi min. 150 h

Organizacja i realizacja praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów u pracodawców i w przedsiębiorstwach, w następujących kierunkach kształcenia:

- technik ekonomista,
- technik żywienia i usług gastronomicznych,
- technik architektury krajobrazu,
- technik pojazdów samochodowych,
- technik informatyk,
- technik spedytor,

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 1 obejmują m. in. :

1. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe w celu wysłania ich na dodatkowe praktyki zawodowe oraz staże zawodowe.
2. Opracowanie programu praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe dla zawodów, o których mowa powyżej.
3. Przeprowadzenie szkolenia BHP dla uczniów przystępujących do praktyk/staży.
4. Zapewnienie odzieży ochronnej dla uczestników praktyk/staży (np.: ogrodniczki robocze, bluza robocza, koszulka T-shirt, półbuty ochronne, fartuch ochronny itp.),
5. Ubezpieczenie uczestników praktyk/staży od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Zapewnienie miejsca praktyki zawodowej i staży zawodowego dla uczniów ze szkół znajdujących się na terenie powiatu, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w dodatkowych praktykach zawodowych i stażach zawodowych, w odpowiednim obszarze kształcenia.
7. Zapewnienie uczestnikom praktyk zawodowych i staży zawodowych - w przypadku organizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych w odległości powyżej **30 km** od placówki kształcenia zawodowego:
 - a) noclegu z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się praktyki zawodowe i staże zawodowe, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),
 - b) dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk zawodowych i staży zawodowych, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową i staż zawodowy (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera.)
8. Monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych uczniów u pracodawców, w tym: sporządzenie dokumentów potwierdzających przeprowadzone praktyki/staże m. in. listy obecności, zaświadczenia, dzienniki praktyk oraz terminowe przekazywanie dokumentów do Lidera.
9. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/grupowych.
10. Rozliczenia finansowe i księgowość z Liderem Projektu.
11. Pisemne informowanie Lidera projektu o problemach związanych z realizacją praktyk i staży.



2

12. Opracowanie planu ewaluacji ucznia oraz rekomendacja ucznia w zakresie gotowości do wejścia na rynek pracy.
13. Potwierdzenie odbycia stażu/praktyki zawodowej odpowiednim dokumentem (zaświadczenie, certyfikat).
14. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Uszczegółowienie i doprecyzowanie organizacji i realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów u pracodawców i przedsiębiorstw dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania częściowego Nr 1. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

II. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 2 – „Organizacja kursów kwalifikacyjnych oraz szkoleń doskonalących dla nauczycieli w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem”.

Organizacja i realizacja dla nauczycieli kształcenia zawodowego kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem, tj.: w następujących kierunkach kształcenia:

- technik pojazdów samochodowych
- technik ekonomista,
- technik hotelarstwa,
- technik architektury krajobrazu,
- technik żywienia i usług gastronomicznych.

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 2 obejmują m. in.:

1. Zapewnienie miejsc kursów oraz szkoleń kwalifikacyjnych dla nauczycieli wyrażających chęć wzięcia udziału w dodatkowych zajęciach we wskazanym przez nauczyciela obszarze.
2. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród nauczycieli.
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym m. in.: lista obecności, dokumentacja fotograficzna, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach/kursach itd.
4. Pisemne informowanie Lidera projektu o problemach związanych z realizacją kursów/szkoleń.
5. Kursy/szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
6. Partner zobowiązany jest do kompleksowej organizacji szkoleń/ kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
7. Zapewnienie - w przypadku organizacji zajęć w odległości powyżej **50 km** od placówki kształcenia zawodowego:
 - a) noclegu z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu

- miejsowości, w której będą odbywać się praktyki zawodowe i staże zawodowe, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),
- b) dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk zawodowych i staży zawodowych, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową i staż zawodowy (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera.)
8. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych w tym monitorowanie i kontrolowanie jakości szkoleń/kursów kwalifikacyjnych.
9. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.
10. Doprecyzowanie dla nauczycieli kształcenia zawodowego kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem, itp., a także zasad ich organizacji oraz przeprowadzenia dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania częściowego Nr 2. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania. Działania związane z doskonaleniem jakości kształcenia zawodowego nauczycieli poprzez kursy kwalifikacyjne będą podlegały aktualizacjom w związku ze zmianami jakie zachodzą na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

III. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 3 – „Organizacja dla nauczycieli zawodu praktyk i staży u pracodawców i przedsiębiorców”. Czas trwania praktyk/staży u pracodawców i przedsiębiorców dla jednego nauczyciela zawodu wynosi min. 40 h

Organizacja i realizacja praktyk i staży dla nauczycieli u pracodawców i w przedsiębiorstwach w następujących kierunkach kształcenia:

- technik ekonomista,
- technik architektury krajobrazu,
- technik pojazdów samochodowych,
- technik informatyk,

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 3 obejmują m. in.:

1. Zapewnienie miejsc praktyk i staży dla nauczycieli.
2. Opracowanie wraz z pracodawcą programu praktyk lub staży dla nauczycieli szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Zapewnienie miejsca praktyki lub stażu dla nauczycieli ze szkół znajdujących się na terenie powiatu, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w praktykach zawodowych lub stażach zawodowych w odpowiednim obszarze kształcenia, w tym monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych nauczycieli u pracodawców.
4. Zapewnienie - w przypadku organizacji praktyk lub staży w odległości powyżej **50 km** od placówki kształcenia zawodowego:
 - a) noclegu z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się praktyki zawodowe i staże zawodowe, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),
 - b) dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk zawodowych i staży

- zawodowych, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,
- c) zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową i staż zawodowy (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera).
5. Monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych dla nauczycieli, w tym: sporządzenie dokumentów potwierdzających przeprowadzone praktyki/staże m. in. listy obecności, zaświadczenia, dzienniki praktyk, dokumentacji fotograficznej oraz terminowe przekazywanie dokumentów do Lidera.
 4. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.
 5. Uszczegółowienie i doprecyzowanie organizacji i realizacji praktyk lub staży dla nauczycieli u pracodawców i przedsiębiorstw dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania częściowego Nr 3. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

ZADANIE CZĘŚCIOWE NR 4 - „Organizacja i przeprowadzenie zajęć dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy”

Zapewnienie realizacji zadania w następujących kierunkach kształcenia:

- technik pojazdów samochodowych
- technik informatyk
- technik spedytor
- technik ekonomista
- kucharz
- technik architektury krajobrazu,
- technik żywienia i usług gastronomicznych

Zadania Partnera w zakresie zadania częściowego nr 4 obejmują m. in:

1. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Przeprowadzenie szkolenia BHP.
3. Przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich, wymaganych przepisami prawa, dla uczniów przed przystąpieniem do kursów.
4. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne do nauki teoretycznej (w tym podręcznik, materiały edukacyjne, zeszyt/notatnik, długopis).
5. Materiały szkoleniowe na zajęcia praktyczne w ilości zapewniającej prawidłową naukę praktyczną.
6. Kompleksową organizację szkoleń/kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
7. Realizacja zajęć w ramach ww. zawodów odbywać się będzie na terenie placówki kształcenia zawodowego. W przypadku braku technicznych możliwości realizacji danego kursu/szkolenia (np. specjalistyczny sprzęt) na terenie danej placówki kształcenia zawodowego Lider projektu dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza miejscem nauki ucznia. W przypadku organizacji zajęć w odległości powyżej **30 km** od placówki kształcenia zawodowego Partner zapewni:

- a) nocleg z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości,

- w której będą odbywać się zajęcia, zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),
- b) dojazd z miejsca noclegu do miejsca zajęć, jeżeli odległość wynosi powyżej 2 km,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera lub podróży samochodem prywatnym).
8. Organizację i przeprowadzenie egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).
 9. Zapewnienie sprzętu, oprogramowania oraz innego wyposażenia w niezbędne narzędzia stanowiska praktycznej nauki.
 10. Wykwalifikowanych wykonawców usług szkoleniowych posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia i niezbędną wiedzę. Kursy/szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
 11. Ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 12. Odzież ochronną dla uczestników zajęć praktycznych.
 13. Wydanie zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 14. Prowadzenie dokumentacji prowadzonych szkoleń, w tym m. in.: dzienników zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej, harmonogramów szkoleń itp.
 15. Prawidłowe oznakowanie dokumentacji projektu. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.
 16. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych.
 17. Rozliczenia finansowe i księgowo z Liderem Projektu.

Uszczegółowienie i doprecyzowanie zasad organizacji, przeprowadzenia, a także wykaz zajęć dla uczniów szkół zawodowych podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania częściowego Nr 4. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Działania związane z doskonaleniem jakości kształcenia zawodowego uczniów poprzez kursy/szkolenia będą podlegały aktualizacjom w związku ze zmianami jakie zachodzą na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie (do wyboru):

1. Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;

- b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
 - d) rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Tworzenie i rozwój ukierunkowanych branżowo centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz tworzenie innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU poprzez:
- a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży;
 - b) wsparcie realizacji zadań przez CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonych branż
3. Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:
- a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) tworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery;
 - c) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.

WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:

Do postępowania mogą przystąpić podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

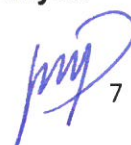
1. Nie są jednostką sektora finansów publicznych.
2. Mają zarejestrowaną działalność.
3. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
4. Posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
5. Prowadzona działalność jest zgodna z celem partnerstwa i projektu.
6. Posiadają doświadczenie w realizacji projektu/ów o podobnym charakterze.

ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

Ogłaszający konkurs dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego konkursu), Podmiot wskazuje, jakiego zadania częściowego dotyczy oferta.

Podmiot składa oddzielnie dla każdego zadania częściowego ofertę wraz z wymaganym kompletem załączników.

Jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu częściowym.



7

Oferta musi zawierać następujące informacje:

1. Wskazanie zadania częściowego, którego dotyczy oferta składana przez Podmiot.
2. Szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon).
3. Charakterystykę Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny).
4. Koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny), opis proponowanych w projekcie działań wraz z potencjalnym do nich budżetem.
5. Doświadczenie Oferenta w podobnej działalności w tym: opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem).
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
3. Pisemne oświadczenie Podmiotu o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.
4. Oświadczenia Podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137).
5. Oświadczenie Podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub uwierzytelnione CV.
7. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny.

KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę i przez jego ofertę



8

wszystkich wymagań formalnych opisanych w WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH PARTNERA. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – maksymalnie 20 pkt,
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – maksymalnie 10 pkt,
3. Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu, w tym relacja efekt do kosztu (ocena działań merytorycznych w kontekście zaproponowanego potencjalnego budżetu) – maksymalnie 30 pkt,
4. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne – maksymalnie 10 pkt,
5. Doświadczenie w działalności w obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej – maksymalnie 20 pkt,
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich, a w szczególności projektów o podobnym charakterze – maksymalnie 10 pkt.

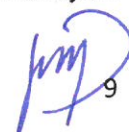
Komisja Konkursowa ocenia oferty przyznając za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej w skali od 0 do maksymalnej liczby punktów wskazanych powyżej przy poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej. Maksymalna ogólna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100.

Spośród ocenionych ofert wybrane zostaną oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne i uzyskały najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą ilością punktów.

Ogłaszający dokona wyboru Partnera dla każdego zadania częściowego oddzielnie. Jeden Podmiot może zostać wybrany do wspólnej realizacji kilku zadań częściowych.

Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie porozumienia partnerskiego, a następnie po zatwierdzeniu Wniosku o Dofinansowanie Projektu zostanie zawarta umowa partnerska która określi w szczególności zadania Partnera/Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Powiat Słubicki środków finansowych



9

na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnera/Partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej wg **wzoru** załączonego do niniejszego ogłoszenia (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres: **Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20 69-100 Słubice**, z adnotacją:

„KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020. Nie otwierać przed **dniem 2 września 2016 r. godz.: 12.00**”

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **2 września 2016 r. do godz. 12.00**

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.



Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Alicja Matkowska – podinspektor ds. społecznych i oświaty
2. Paweł Kowalczyk – Główny specjalista ds. inwestycji i zamówień publicznych

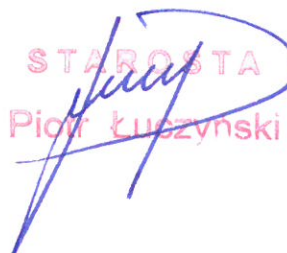
DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnerów projektu.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania Partnerstwa zawiązanego z wybranym Oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach Osi Priorytetowej VIII Nowoczesna Edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 lub w przypadku nieuzyskania dofinansowania na wskazane w przedmiotowym konkursie działania.
5. Informacja o wyborze Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnerów.
6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie rodzaju kursów/szkoleń oraz „stanowisk pracy”, na jakich powinny zostać zorganizowane praktyki/staże. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem wyłonionym do wspólnej realizacji wskazanego zadania częściowego.
7. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wezwania Podmiotu do złożenia wyjaśnień oraz uzupełnienia oferty w zakresie wskazanym przez Komisję konkursową.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odrzucenia z postępowania konkursowego oferty Podmiotu, który na wezwanie w wyznaczonym przez Komisję konkursową terminie nie złożył do oferty pisemnych wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów.

Załącznik:

- 1) Wzór oferty

STAROSTA
Piotr Łuszyński



.....
Pieczęć podmiotu

FORMULARZ OFERTY

W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZONY KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

1. Ogłaszający:

.....
e-mail:

2. Partner:

Szczegółowe dane Oferenta:

Pełna nazwa podmiotu	
Forma organizacyjna	
Dokładny adres	
Telefon	
E-mail	
Strona www.	
NIP	
REGON	
Osoba do kontaktu	

Zakres współpracy, do którego aplikuje oferent (wybór zadań partnera określonych w ogłoszeniu konkursu)

Nr zadania z ogłoszenia konkursu	Zakres zadania

Charakterystyka Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny)

--

Koncepcja realizacji projektu:

Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu	
Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa	
Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu w tym relacja efekt do kosztu (ocena działań merytorycznych w kontekście	

zaproponowanego potencjalnego budżetu)	
Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne przewidziane do realizacji umowy partnerskiej	
Doświadczenie w działalności w obszarze którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej	

Doświadczenie w realizacji projektów (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich o podobnym charakterze

Lp.	Tytuł projektu – Rola w projekcie	Krótki opis projektu	Kwota dofinansowania projektu	Okres realizacji projektu
1				
2				
3				

- Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zadań będących przedmiotem partnerstwa w terminie: **od dnia podpisania umowy partnerskiej do 30.06.2022 r.**
- Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy partnerskiej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Lidera.
- Osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i podpisywania umowy partnerskiej:

.....
 (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

- Wraz z ofertą Oferent składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

- Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
3. Pisemne oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.
4. Oświadczenia Oferenta składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r., poz. 1137).
5. Oświadczenie oferenta składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie jest wykluczona z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz nie orzeczono w stosunku do niej zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.); art.12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769); art.9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212).
6. Oświadczenie Oferenta składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub uwierzytelnione CV.
8. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny potwierdzające doświadczenie.

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny/ Dz. U. z 2016 r., poz. 1137/ oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2016 r.

Pieczętka i czytelny podpis Oferenta
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)



str. 4