

**Pan  
Jacek Chmurzyński  
Radny Powiatu Słubickiego**

OR.0003.12.2021.Jzop

data: 2021-06-15

Odpowiadając na Pana zapytania uzupełniające z 1 czerwca br. (odnoszące się do odpowiedzi na zapytania z 19 kwietnia br.) informuję, co następuje:

Ad 1

Dominik Pahl prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: Kancelaria Adwokacka Adwokat Dominik Pahl z siedzibą w Gorzowie Wlkp.

Ad 2

Świadczenie stałej, kompleksowej bieżącej obsługi prawnej na rzecz Powiatu Słubickiego, polegającej m.in. na bieżącym doradztwie prawnym, sporządzaniu opinii prawnych, analizie projektów umów, pism i innych dokumentów, sporządzaniu memorandum oraz projektów aktów wewnętrznych, w tym administracyjnych.

Ad 3

Wynagrodzenie miesięczne w wysokości 3.000 zł netto.  
Skan umowy przekazuję wraz z niniejszym pismem.

Załącznik 1

**STAROSTA**  
  
**Leszek Bajon**

**UMOWA**  
**w przedmiocie świadczenia stałej obsługi prawnej**

zawarta w dniu 22 maja 2019 roku pomiędzy Powiatem Słubickim – Starostwem Powiatowym z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, NIP 598 14 60 085, reprezentowanym przez:

1. Starostę Słubickiego - **Leszka Bajona**
2. Wicestarostę Słubickiego - **Roberta Włodka**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Grażyny Neumann,**

zwanym w dalszej treści Umowy „**Zleceniodawcą**”

a

**Dominikiem Pahl,** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Dominik Pahl, ul. Warszawska 6/104, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP 5993186336, REGON 364921407,

zwanym w dalszej treści Umowy: „**Zleceniobiorcą**”,

oznaczonych w dalszej części Umowy jako: „**Strony**”

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy [dalej też jako: „*Umowa*”] jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy stałej, kompleksowej i bieżącej obsługi prawnej, polegającej między innymi na bieżącym doradztwie prawnym, sporządzaniu opinii prawnych, analizie przedstawionych przez Zleceniodawcę projektów umów, pism oraz innych dokumentów, sporządzaniu memorandum oraz projektów aktów wewnętrznych, w tym administracyjnych.
2. Realizacja zadań, w ramach stałej obsługi prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, następować będzie w terminie nie krótszym niż 5 dni i nie dłuższym niż 23 dni roboczych od dnia doręczenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę kompletnej dokumentacji wraz ze szczegółowym opisem zagadnienia prawnego, będącego przedmiotem danego zlecenia. Doręczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, następować będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym dla skutecznego doręczenia konieczne

jest jednoczesne, niezwłoczne, telefoniczne zawiadomienie osób, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, przez Zleceniodawcę o nadaniu wiadomości drogą elektroniczną na adres e-mail Zleceniobiorcy wskazany w treści Umowy. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga dla swej skuteczności łącznego powiadomienia tychże osób.

3. Celem umożliwienia Zleceniobiorcy realizacji zadań, w ramach stałej obsługi prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w sytuacji powzięcia przez Zleceniodawcę informacji o konieczności udzielenia Zleceniobiorcy pełnomocnictwa, Zleceniodawca zobowiązany jest doręczyć Zleceniobiorcy dokument pełnomocnictwa niezwłocznie, nie później jednakże niż na 7 dni roboczych przed dniem podjęcia przez Zleceniobiorcę pierwszej czynności w danej sprawie.

## § 2

### Oświadczenia Stron

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż:

- a) jest adwokatem wpisanym na listę adwokatów Okręgowej Rady Adwokackiej w Zielonej Górze;
- b) prowadzi działalność gospodarczą w ramach indywidualnej kancelarii adwokackiej;
- c) działać będzie z należytą starannością, podpartą wieloletnim doświadczeniem zawodowym oraz najlepszą aktualną wiedzą prawniczą;
- d) posiada obowiązkowe, a zarazem aktualne, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- e) jest płatnikiem podatku VAT, którego stawka na dzień zawarcia niniejszej Umowy wynosi 23%.

2. Zleceniodawca oświadcza, iż:

- a) będzie współpracował ze Zleceniobiorcą przy realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy;
- b) będzie przekazywał Zleceniobiorcy aktualne – i według jego najlepszej wiedzy - kompletne i wyczerpujące informacje niezbędne do realizacji zadań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy;
- c) został poinformowany przez Zleceniobiorcę, iż ten nie ponosi odpowiedzialności za rezultat danego zlecenia, albowiem zobowiązany jest do działania z należytą starannością, co Zleceniodawca w pełni akceptuje;
- d) wyraża zgodę na zastępowanie Zleceniobiorcy przez profesjonalnych pełnomocników substytucyjnych, legitymowanych do występowania przed sądem administracyjnym w myśl ustawy o radach prawnych i prawo o adwokaturze.

### § 3

#### Czas trwania Umowy

Niniejsza Umowa została zawarta na czas 30,5 (słownie: trzydzieści i pół) miesięcy kalendarzowych, tj. do dnia 31 grudnia 2021 roku.

### § 4

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy, stałej i odpłatnej pomocy prawnej, Zleceniodawca zapłaci na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **3.000,00 PLN netto (słownie: trzy tysiące złotych i zero groszy) miesięcznie**, płatne z góry w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca kalendarzowego na numer rachunku bankowego wynikający z wystawionej przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy faktury VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie powiększone o należny podatek VAT, według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.
3. Należność wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie uiszczona przelewem przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy na numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy, wskazany w treści faktury VAT, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Dniem dokonania płatności przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy przez bank Zleceniodawcy.
5. W przypadku nieuregulowania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie tamże wskazanym, Zleceniobiorca naliczać będzie odsetki ustawowe za czas opóźnienia w płatności.

### § 5

#### Koszty

1. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, Zleceniodawca pokryje wszelkie opłaty notarialne, sądowe, skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne, związane z realizacją przedmiotu Umowy, do których pokrycia Zleceniodawca jest zobowiązany na mocy obowiązujących przepisów lub do zapłaty których zostanie on wezwany przez uprawniony organ.
2. Do zakresu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy, nie zalicza się kosztów przejazdów poniesionych przez Zleceniobiorcę oraz inne osoby biorące udział w realizacji zadań w ramach stałej obsługi prawnej, o której mowa w § 1 Umowy. Poniesione przez Zleceniobiorcę koszty, o których stanowi zdanie poprzednie, będą zwrócone Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w sposób wskazany w § 5 ust. 3 Umowy.

3. Zwrot, o którym mowa w ustępach poprzednich, nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy faktury VAT obejmującej poniesione koszty.
4. Należność wskazana w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu zostanie uiszczona przelewem przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy na numer rachunku bankowego Zleceniobiorcy, wskazany w treści faktury VAT, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

## § 6

### **Przyjmowanie zleceń w ramach Umowy**

1. Osobami upoważnionymi do przyjmowania zleceń Zleceniodawcy w imieniu Zleceniobiorcy jest adwokat Dominik Pahl oraz adwokat Kinga Zientarska, przy czym wszelkie zawiadomienia oraz doręczenia wymagają dla swej skuteczności powiadomienia tychże osób łącznie.
2. Wszelkie zlecenia będą dokonywane przez Zleceniodawcę w sposób wskazany w § 1 ust. 2 Umowy.

## § 7

### **Miejsce spełnienia świadczenia**

Niniejsza Umowa będzie wykonywana w siedzibie Zleceniobiorcy.

## § 8

### **Klauzula poufności**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom trzecim wszelkich danych zawierających się w treści Umowy, które stanowią w szczególności tajemnicę gospodarczą, finansową i organizacyjną przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy na podstawie art. 11 ust. 4 u.z.n.k., co wyklucza ujawnianie przez Zleceniodawcę tejsze tajemnicy na zewnątrz (względem osób trzecich) w oparciu o postanowienia u.d.i.p., przez co rozumieć należy obowiązek wydania przez Zleceniodawcę decyzji stosownie do zapisów art. 5 ust. 2 u.d.i.p. w zw. z art. 16 u.d.i.p. w zw. z art. 11 ust. 4 u.z.n.k. oraz innych decyzji tożsamych sentencją na mocy odrębnych aktów obowiązujących w ustawodawstwie Rzeczypospolitej Polskiej, a na podstawie których osoby trzecie mają prawo żądania dostępu do w/w informacji.
2. Wszelkie dane zawarte w Umowie stanowią tajemnicę, o której stanowi ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony zastrzegają obowiązywanie klauzuli poufności, o której mowa w treści ust. 1 niniejszego paragrafu przez okres trwania Umowy oraz okres 10 (słownie: dziesięciu) lat po zakończeniu jej obowiązywania pomiędzy Stronami.
4. Strony, stosownie do zapisów ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacji oraz wytwory (w tym dokumentację) uzyskane w trakcie realizacji Umowy oraz z Umową związane, w szczególności: dokumenty sprzedażowe wystawione w okresie trwania Umowy przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.

§ 9

**Klauzula autorska**

Wszelkie wytwory działalności Zleceniobiorcy, w tym projekty oraz wersje ostateczne opinii związanych z przedmiotem zlecenia stanowią wyłączną własność Zleceniobiorcy w rozumieniu ustawy z 04.02.1994 roku o *prawie autorskim i prawach pokrewnych*. Wykorzystanie ich przez Zleceniodawcę może nastąpić za uprzednią zgodą Zleceniobiorcy wyrażoną na piśmie – pod rygorem nieważności.

§ 10

**Rozwiązanie Umowy**

Każda ze stron jest uprawniona rozwiązać Umowę przy zachowaniu 4-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 11

**Doreczenia**

1. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie zawiadomienia pomiędzy nimi będą się odbywały w następujący sposób:
  - a) listem poleconym na adres:
    - dla Zleceniobiorcy: Dominik Pahl, ul. Warszawska 6/104, 66-400 Gorzów Wlkp.;
    - dla Zleceniodawcy Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
  - b) pocztą elektroniczną pod adresami:
    - dla Zleceniobiorcy: dominik@pahl.pl;
    - dla Zleceniodawcy: l.bajon@powiatslubicki.pl, r.wlodek@powiatslubicki.pl;
  - c) w wypadkach nagłych, pod numerami telefonów:
    - dla Zleceniobiorcy: 695-606-276 oraz łącznie 660-476-973;
    - dla Zleceniodawcy: [REDACTED]
2. Strony będą wzajemnie się informować o każdej zmianie swojego adresu, bądź poczty elektronicznej pod rygorem uznania, iż korespondencja kierowana na dotychczasowy adres została doręczona w sposób poprawny.

§ 12

**Zmiana Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania przedmiotowej umowy Strony zobowiązują rozstrzygać się na drodze polubownej.
3. W razie niedojścia do konsensusu wszelkie spory poddane zostaną kognicji sądu właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.

§ 14

**Egzemplarze Umowy**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIOBIORCA:

*Dominiak Palul*

.....  
ADWOKAT

ZLECENIODAWCA:

STAROSTA

*Leszek Bajon*  
.....  
Leszek Bajon

WICESTAROSTA

*Robert Włodek*  
.....  
Robert Włodek

SKARBNIK POWIATU

kontrasygnata: .....

*Grażyna Neumann*  
.....  
Grażyna Neumann

*.....*  
Sprawdzono pod względem  
formatu - prawidłowo

.....  
ADWOKAT PRAWNY

*.....*  
.....