



Starostwo Powiatowe w Słubicach

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel./fax: 95 759 20 10/11
sekretariat@powiatslubicki.pl
www.powiatslubicki.pl

**Pani
Jolanta Skręty
Radna Powiatu Słubickiego**

OR.0003.27.2021.JŁop

data: 2021-10-20

Odpowiadając na Pani pismo z 6 października br. przekazuję w załączniku skany żądanych dokumentów przekazanych przez dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słubicach.

Załącznik

Z powiatowym

Z up. STAROSTY
Wioletta Grzęda
Sekretarz Powiatu

Słubice, 18.10.2021r.

Pani

Jolanta Skrety

Radna Rady Powiatu Słubickiego

W odpowiedzi na interpelację Pani Radnej Rady Powiatu Słubickiego przekazuję następujące dokumenty:

1. Zarządzenie nr 27/2021 Dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słubicach z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie Procedury przyjmowania klientów w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słubicach.
2. Kopię odpowiedzi dyrektora do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp.
3. Analiza i omówienie zaleceń wydanych przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. na Radzie Pedagogicznej w dniu 24.05.2021 r. przez Radę Pedagogiczną Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słubicach.
4. Dodatkowe wyjaśnienia.

DYREKTOR PORADNI
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Słubicach
mgr Marzena Kwiek

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

Zarządzenie Nr 27/2021

**Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słubicach
z dnia 28 maja 2021 r.**

w sprawie: Procedury przyjmowania klientów w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słubicach.

na podstawie: Rozporządzenie MEN z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 13 lutego 2013 r., poz. 199 z późn. zm.).

Zarządzam, co następuje:

§ 1

**Procedura przyjmowania klientów w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Słubicach.**

1. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Słubicach udziela dzieciom od momentu urodzenia i młodzieży pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Pomocy udzielają specjaliści: psycholodzy, pedagodzy , logopedzi.
2. Pomoc udzielana jest dzieciom i młodzieży uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mających siedzibę na terenie powiatu słubickiego.
3. W przypadku dzieci nieuczęszczających do przedszkola lub szkoły oraz ich rodziców poradnia udziela stosownej pomocy w przypadku, gdy zamieszkują na terenie działania poradni.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Nie są wymagane skierowania.
5. Zgłoszeń na diagnozę można dokonywać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00. pod numerem: 95 758 22 99. w zależności od potrzeb dziecka pracownik sekretariatu przekierowuje rozmowę do odpowiedniego specjalisty.
6. Rejestrowanie wizyt u specjalisty odbywa się zgodnie z kolejnością zgłoszeń na najbliższy wolny termin lub inny dogodny dla klienta.
7. W przypadku konieczności zmiany terminu badania z przyczyn obiektywnych zaistniałych po stronie pracownika lub dziecka kolejny termin jest wyznaczany w pierwszym możliwym dniu.
8. Ze względów organizacyjnych należy jak najwcześniej informować sekretariat poradni o konieczności odwołania lub zmiany terminu wizyty.

9. W sytuacjach nagłych, wymagających podjęcia interwencji kryzysowej termin wyznaczany jest poza kolejnością, w najbliższym możliwym terminie.

10. Na pierwszy umówiony termin spotkania rodzic/opiekun prawny zgłasza się z niepełnoletnim dzieckiem osobiście. Wypełnia zgodę na przeprowadzenie badań przez poradnię. Na kolejne wizyty dziecko może przychodzić z osobą dorosłą upoważnioną przez rodzica. Upoważnienie powinno być pisemne i zawierać dane personalne osoby upoważnionej, serie i nr dowodu osobistego, podpis osoby upoważniającej. Osoba upoważniona nie może podpisać wniosku o udzielenie form pomocy.

Przyjęcie dziecka odbywa się na wniosek rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.

11. Pisemną zgodę na przeprowadzenie badań składa się w formie papierowej przed badaniem u specjalisty przyjmującego dziecko. W zgodzie oprócz danych teleadresowych wnioskodawcy, danych dziecka (imiona, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwa i adres placówki do której uczęszcza) należy wpisać jego nr PESEL. Do zgody można dołączyć wyniki badań specjalistycznych, opinie ze szkoły i inną posiadaną dokumentację istotną dla zgłaszanego problemu.

12. Po przeprowadzeniu badań diagnostycznych rodzic / prawny opiekun / pełnoletni uczeń może wnioskować o:

- udzielenie porady/ konsultacji,
- wydanie opinii po przeprowadzonych badaniach psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych,
- wydanie informacji o wynikach diagnozy specjalistycznej,
- wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, nauczania indywidualnego, kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- objęcie bezpośrednią pomocą psychologiczno – pedagogiczną (terapia). Podstawą zakwalifikowania na terapię jest przeprowadzona wcześniej diagnoza, wskazująca na potrzebę pracy terapeutycznej. Kwalifikowanie do terapii następuje zgodnie z kolejnością zgłoszeń, w ciągu całego roku szkolnego. Podjęcie terapii poprzedzone jest zawarciem kontraktu (w formie pisemnej) regulującego zasady pracy terapeutycznej, obowiązującego obydwie strony.

13. Wniosek o wydanie opinii, orzeczenia, informacji musi zawierać uzasadnienie.

14. Jeśli do wydania opinii niezbędna jest diagnoza lekarska osoba składająca wniosek, powinna na wniosek poradni, przedstawić zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

15. W przypadku ubiegania się rodziców o opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju lub orzeczenie wymagane jest wykonanie badań diagnostycznych (psycholog / pedagog / logopeda), dostarczenie stosownych zaświadczeń lekarskich oraz wizyta u lekarza konsultanta na terenie tutejszej poradni.

16. Dla rzetelności diagnozy niezbędna jest dobra kondycja psychofizyczna dziecka (powinno być zdrowe, jeśli dziecko nosi okulary powinno je mieć ze sobą).

17. W przypadku młodzieży pełnoletniej obecność rodziców nie jest konieczna, ale wskazana ze względów diagnostycznych.

18. Poradnia zapewnia wszystkim klientom atmosferę bezpieczeństwa, dyskrecji i poszanowania ich praw.

19. Przekazanie informacji dotyczącej dziecka i zasięgnięcie opinii o dziecku na terenie przedszkola/szkoły odbywa się za wyrażoną pisemnie zgodą rodziców/ opiekunów prawnych.

20. Wszystkich pracowników poradni (zarówno merytorycznych, jak i administracji i obsługi) obowiązuje tajemnica służbowa. Wyjątek od zasady poufności zapisanej w Kodeksie Etyki Pracowników Pedagogicznych stanowią sytuacje, w których doszło do naruszenia prawa (przestępstwo) lub takie, w których zagrożone jest życie lub zdrowie klientów poradni lub innych osób.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR PORADNI
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Słubicach
mgr Marzena Kwiek

Słubice, 26.05.2021 r.

Pani
Ewa Rawa
Lubuski Kurator Oświaty

PP-P.0911.1.2021

KO.II.5533.17.2021.JLI

W związku z przeprowadzoną kontrolą w trybie działań doraźnych w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słubicach ul. Sienkiewicza 28, 69-100 Słubice w dniu 27 kwietnia 2021 r. dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom i dzieciom z terenu działania Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Słubicach oraz wydawanymi zaleceniami przez

Panią Jolantę Lipińską – starszego wizytatora Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

1. Sporządzenie planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).
2. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionego rozporządzenia.
3. Zorganizowanie pracy Poradni w sposób zapewniający realizację zadań określonych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 01 lutego 2013 r., w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199) bez zbędnej zwłoki.

Informuję Panią Kurator Oświaty, że w dniu 24 maja 2021 r. została przeprowadzona Rada Pedagogiczna, na której zostały przeanalizowane wydane zalecenia, zweryfikowano plan nadzoru pedagogicznego, sprawowanie jego oraz zorganizowanie pracy Poradni w sposób zapewniający realizację zadań, pomimo trudnej sytuacji kadrowej.

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a

DYREKTOR PORADNI
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Słubicach
mgr Marzena Kwiek

Analiza i omówienie zaleceń wydanych przez Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. na Radzie Pedagogicznej w dniu 24.05.2021 r. przez Radę Pedagogiczną Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słubicach.

1. Zaleca się sporządzanie planu nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 rozp. MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r.

Dyrektor poradni opracowuje na każdy rok plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawiany jest na zebraniu rady pedagogicznej na dany rok.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera wszystkie wskazania w rozp. MEN elementy nadzoru pedagogicznego, również monitorowanie, którego brak został odnotowany przez kontrolującego wizytatora w protokole pokontrolnym.

2. Zaleca się sprawowanie nadzoru z § 22 ust. 1 pkt 2.

Dyrektor wraz z innymi nauczycielami w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego przeprowadza ewaluację wewnętrzną oraz kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Słubicach corocznie przeprowadza ewaluację wewnętrzną. Powołany jest Zespół do Spraw Ewaluacji. Sporządzany jest raport z ewaluacji wewnętrznej oraz wnioski na następny rok szkolny.

3. § 2 ust. 1 rozp. MEN z dnia 01 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych w tym publicznych poradni specjalistycznych.

§ 2 ust. 1

– Diagnostowanie dzieci i młodzieży, należy do zadań poradni.

Efektom diagnostowania dzieci i młodzieży jest w szczególności wydawanie opinii i orzeczeń.

DYREKTOR PORADNI
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Słubicach
mgr Marzena Kwiek

Dodatkowe wyjaśnienia

Ponadto informuję, iż niezależnie od sporządzania przez Dyrektora Poradni takich bądź innych procedur dotyczących przyjęcia zgłoszeń, PP-P w Słubicach nie jest w stanie ze względu na braki kadrowe przyjmować na bieżąco wszystkich zgłaszających się. Zapotrzebowanie klientów jest bardzo duże, szczególnie w okresie pandemii, związane jest to z nauką zdalną w szkołach, która nie jest dobra z różnych względów dla dzieci, np. nieumiejętność uczenia się przez komputer, izolacja, odosobnienie, brak kontaktów rówieśniczych, depresje, zaburzenia różnego rodzaju, a zarazem uzależnienie od komputerów.

Z dawnych analiz Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. wynikało, że na jednego pracownika pedagogicznego Poradni w Słubicach przypadało 1262 dzieci i młodzieży, gdzie średnio w województwie ten wskaźnik kształtował się na poziomie 825 dzieci i młodzieży na jednego pracownika.

Na dzień 18.10.2021 r. zatrudnionych w Poradni pracowników pedagogicznych jest 9 osób, w tym:

- 1 osoba na urlopie dla poratowania zdrowia,
- 1 osoba, psycholog – zatrudniony na 5/20 etatu,
- od 1 września 2021 r. zatrudniony był nowy psycholog ale po 2 tyg. zrezygnował.

DYREKTOR PORADNI
Psychologiczno-Pedagogicznej
w Słubicach
mgr Marzena Kwiek