

Uchwała Nr 217/20
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 2 marca 2020 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego
Dziennego Domu „Senior+” w Słubicach

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” w Słubicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Dziennego Domu „Senior+” w Słubicach

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Leszek Dąb

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Dziennego Domu „Senior+” w Słubicach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację, zakres działania, zadania Dziennego Domu „Senior+” w Słubicach, zasady finansowania, kierowania nim i nadzorowania jego działalności oraz prawa i obowiązki jego uczestników.

§ 2

Dzienny Dom „Senior+” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 ze zmianami);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r., poz. 511 ze zmianami);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1458);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zmianami);
- 5) uchwały nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 (tekst jednolity MP 2018, poz.228);
- 6) Statutu Dziennego Domu „Senior+” w Słubicach stanowiącego załącznik o uchwały Nr XV/86/19 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 26 listopada 2019 r. ;
- 7) niniejszego Regulaminu organizacyjnego.

§ 3

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Dom – Dzienny Dom „Senior+” w Słubicach;
- 2) Kierownik - Kierownik Dziennego Domu „Senior+”w Słubicach;
- 3) pracownik/pracownicy – osoby zatrudnione w Dziennym Domu „Senior+”w Słubicach;
- 5) uczestnik/senior – osoba przyjęta do Dziennego Domu „Senior+”.

§ 4

1. Dzienny Dom „Senior+” w Słubicach jest jednostką organizacyjną Powiatu Słubickiego, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Dom jest powiatowym ośrodkiem wsparcia dziennego, świadczącym usługi na rzecz osób w wieku powyżej 60 roku życia nieaktywnych zawodowo, którzy ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność lub samotność wymagają wsparcia.
3. Dom prowadzi działalność polegającą na aktywizacji społecznej seniorów.

4. Dom dysponuje 22 miejscami.
5. Siedziba domu mieści się przy ul. Mickiewicza 6/3 w Słubicach.
6. Dom używa w korespondencji pełnej nazwy zgodnej ze Statutem.

Rozdział II

Cel działalności, zadania i zakres świadczonych przez Dom usług

§ 5

Celem działalności Domu jest zapewnienie uczestnikom wsparcia w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, poprawa stanu psychofizycznego, propagowanie modelu aktywnego i higienicznego życia, aktywizacja społeczna, integracja środowiska seniorów, zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej.

§ 6

Do zadań domu należy:

- 1) przeciwdziałanie izolacji seniorów;
- 2) udzielanie wsparcia w rozwiązywaniu problemów utrudniających życie codzienne;
- 3) zapewnienie 8 godzinnej oferty zajęć dla seniorów;
- 4) ograniczanie skutków niepełnosprawności spowodowanej wiekiem;
- 5) aktywizowanie seniorów do wzajemnego wspierania się i pomocy;
- 6) organizowanie działań o charakterze edukacyjnym, prozdrowotnym, kulturalnym, rekreacyjnym oraz stwarzanie warunków do samorealizacji.

§ 7

Usługi świadczone przez Dom:

- 1) treningi funkcjonowania w życiu codziennym (tj. zajęcia kulinarne, dbanie o porządek, dbanie o higienę ciała i czystość odzieży - pranie i prasowanie, obsługa sprzętów AGD);
- 2) treningi umiejętności interpersonalnych;
- 3) treningi spędzania czasu wolnego;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) terapię ruchową poprzez zajęcia sportowe, fizjoterapię, turystykę i rekreację;
- 6) terapię zajęciową;
- 7) niezbędną opiekę i wsparcie;
- 8) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 9) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
- 10) inne działania zmierzające do pełnej integracji i usamodzielnienia uczestnika.

§ 8

Usługi świadczone przez Dom odbywają się indywidualnie, w podgrupach lub grupach oraz w spotkaniach całej społeczności.

§ 9

Dzienny Dom „Senior+ „ w Słubicach współpracuje z organizacjami społecznymi, fundacjami, jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, instytucjami kulturalnymi i oświatowymi, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi.

Rozdział III

Organizacja i funkcjonowanie Domu

§ 10

1. W Domu tworzy się stanowiska:

1) Kierownika;

2) Opiekuna osoby starszej;

2. Oprócz wymienionych w ust.1 pracowników, odpowiednio do potrzeb, w Domu mogą być zatrudnieni inni specjaliści, w tym: rehabilitant lub fizjoterapeuta, terapeuta zajęciowy, instruktor terapii, pielęgniarka, ratownik medyczny, pedagog, psycholog oraz pracownicy obsługi.

3. Pracownicy Dziennego Domu wykonując swoją pracę w szczególności:

1) organizują ją w sposób zapewniający prawidłowe, rzetelne i efektywne wykonanie przydzielonych zadań,

2) dbają o wysoką jakość świadczonych usług i jak najwyższą ich skuteczność;

3) kierują się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa do samostanowienia;

4) zachowują w tajemnicy informacje dotyczące uczestników;

5) wykazują się znajomością przepisów prawnych dotyczących pracy na danym stanowisku,

6) stale podnoszą swoje kwalifikacje poprzez bieżące zapoznanie się z przepisami, udział w szkoleniach i kursach,

7) na bieżąco i rzetelnie dokumentują prace,

8) zgłaszają uwagi, propozycje i wnioski zmierzające do usprawnienia realizacji zadań

i poprawy organizacji pracy,

9) dbają o dobrą atmosferę w pracy oraz właściwy stosunek do uczestników i współpracowników, przestrzegają obowiązujących regulaminów, procedur i dyscypliny pracy.

4. Zasady wynagradzania pracowników Domu określa obowiązujący w Dziennym Domu „Senior+” w Słubicach Regulamin wynagradzania.

5. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Powiatu Słubickiego.

§ 11

1. W Dziennym Domu „Senior+” w Słubicach obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa.

2. Domem kieruje Kierownik, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.

3. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy i nadzór nad prawidłową i terminową realizacją wykonywanych zadań określonych w niniejszym Regulaminie.

4. Do kompetencji Kierownika należy:

1) prawidłowa realizacja budżetu i przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

2) właściwe zabezpieczenie i racjonalne gospodarowanie majątkiem;

3) dobór kadry i nadzór nad funkcjonowaniem stanowisk;

4) powoływanie zespołów i komisji zadaniowych w celu realizacji określonych zadań;

5) kierowanie bieżącą działalnością Dziennego Domu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;

- 6) zapewnienie opieki uczestnikom;
 - 7) wykonywanie innych zadań związanych z profilem placówki.
5. Do zadań pracowników należy:
- 1) organizacja procesu terapeutycznego;
 - 2) organizacja procesu rehabilitacyjnego;
 - 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczestników;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzinami uczestników;
 - 5) planowanie i organizowanie imprez integracyjnych;
 - 6) organizacja działań profilaktycznych, sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) zapewnienie opieki podczas prowadzenia zajęć;
 - 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Dziennego Domu lub wynikających z przepisów prawnych,

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej Domu

§ 12

1. Dom jest samodzielną jednostką budżetową i posiada własny rachunek bankowy.
2. Dom pokrywa wydatki ze środków uzyskanych z budżetu powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów tego budżetu.
3. Zadania związane z działalnością Domu mogą być współfinansowane:
 - 1) z budżetu państwa, ze środków otrzymanych w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020;
 - 2) opłat wnoszonych przez uczestników;
 - 3) wpłat od sponsorów;
4. podstawą gospodarki finansowej Dziennego Domu „Senior+” jest plan finansowy, będący planem dochodów i wydatków.
5. Obsługę księgową oraz płacową prowadzi Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego.

Rozdział V

Tryb i warunki przyjęcia do Domu

§ 13

Dzienny Dom obejmuje wsparciem osoby powyżej 60 roku życia na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.

§ 14

1. Zasady i warunki naboru uczestników do Dziennego Domu ustala uchwała Zarządu Powiatu Słubickiego nr 7/18 z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji uczestników Dziennego Domu Senior+ w Powiecie Słubickim.
2. Odpłatność za pobyt uczestników w Dzienny Domu reguluje Uchwała Nr XVI/97/19 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 20 grudnia 2019r.

Rozdział VI

System pracy w Domu

§ 15

1. Dzienny Dom zapewnia 22 miejsca.
2. Dzienny Dom funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin od 7.30 do 15.30.
3. Dopuszcza się prowadzenie dodatkowych zajęć kulturalnych, sportowych i turystycznych w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć.

§ 16

1. W Domu odbywają się zajęcia w oparciu o miesięczne plany pracy.
2. Zajęcia w Dziennym Domu odbywają się indywidualnie, w podgrupach lub grupach oraz w spotkaniach całej społeczności.
3. Pobyt w domu jest ewidencjonowany i każdy uczestnik ma obowiązek potwierdzić swoją obecność podpisem na liście.
4. Dom zapewnia uczestnikom spożywanie jednego gorącego posiłku dziennie. Posiłek może być przygotowywany w ramach treningu kulinarnego uczestników.
5. Dom w miarę możliwości zapewnia swoim uczestnikom usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia i odwożeniu po zajęciach z miejsca zamieszkania lub miejsca uzgodnionego z Kierownikiem Domu. W pierwszej kolejności z transportu korzystać mogą osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ze względu na schorzenie narządu ruchu.
6. Braku możliwości dowozu seniorów na zajęcia samochodem służbowym nie zwalnia ich z konieczności systematycznego udziału w zajęciach.

§ 17

Skreślenie uczestnika z zajęć w Domu odbywa się na podstawie uchylenia decyzji administracyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach. Rezygnacja z zajęć może nastąpić w formie pisemnej, zgłoszonej bezpośrednio do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach z powiadomieniem Domu lub wpływa bezpośrednio do Domu.

§ 18

Kierownik Domu zwraca się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach z wnioskiem o uchylenie decyzji administracyjnej, kierującej na zajęcia do Domu w przypadku:

- a) długotrwałych, nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych nieobecności uczestnika;
- b) niestosowania się do regulaminu i ogólnie przyjętych w Domu zasad;
- c) zmiany stanu zdrowia uczestnika, która ma wpływ na zasadność świadczonych usług przez Dzienny Dom;
- d) uzasadnionego wniosku pozostałych seniorów.

Rozdział VII

Dokumentacja Domu

§ 19

1. Dokumentacja uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:

- 1) decyzję administracyjną kierującą do Domu i określającą termin pobytu;
- 2) decyzję administracyjną określającą wysokość odpłatności za pobyt w Domu;
- 3) zaświadczenia lekarskie (oryginały bądź ich kserokopie) o braku lub występowaniu przeciwwskazań medycznych do udziału w zajęciach realizowanych w Domu;
- 4) informacje o stanie zdrowia seniora istotne dla funkcjonowania seniora w Domu;
- 5) opinie o uczestniku uzyskane od specjalistów angażowanych do działań terapeutycznych w ramach usług świadczonych w Domu, o ile zostały wydane;
- 6) pisemne zgłoszenie uczestnika, o planowanej dłuższej nieobecności (powyżej 3 dni następujących po sobie) lub uzasadnienia przyczyn nieobecności;
- 7) inne dokumenty związane z pobytem seniora w Domu;
- 8) dokumenty uzasadniające uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu;
- 9) decyzję administracyjną w sprawie uchylenia skierowania do Domu.

2. Dokumentację Domu stanowią również:

- 1) listy obecności uczestników;
- 2) książka wyjść uczestników;
- 3) miesięczne plany pracy;
- 4) inna dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

3. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest pracownikom Domu.

Rozdział VIII

Prawa i obowiązki uczestnika Domu

§ 20

Prawa uczestników Domu:

- 1) uczestnik ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji w sprawach dotyczących jego osoby;
- 2) uczestnik ma prawo do korzystania z wszystkich dostępnych form terapii i pomocy oferowanych przez Dom, zmierzających do poprawy jego funkcjonowania w środowisku społecznym;
- 3) uczestnik Domu ma prawo do indywidualnego postępowania dostosowanego do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 4) uczestnik ma prawo do godnego i równego traktowania przez pozostałych uczestników i pracowników Domu;
- 5) uczestnik ma prawo zgłaszania i uczestnictwa w realizacji inicjatyw zmierzających do coraz lepszego funkcjonowania Domu;
- 6) uczestnik ma prawo do zgłaszania skarg na działalność Domu do Kierownika placówki lub jednostki prowadzącej Dom.

§ 21

Obowiązki uczestników Domu:

- 1) uczestnik ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w zajęciach;
- 2) uczestnik ma obowiązek przestrzegać obowiązujące zasad i norm współżycia społecznego oraz ustalonego w Domu porządku;
- 3) uczestnik ma obowiązek uiszczać regularnie opłaty za usługi świadczone przez Dom zgodnie z decyzją o odpłatności;
- 4) uczestnik ma obowiązek poinformować pracowników Domu o swojej nieobecności na zajęciach;
- 5) uczestnik ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach Dziennego Domu;
- 6) uczestnik ma obowiązek dbać o mienie i dobro Domu;
- 7) uczestnik ma obowiązek szanować godność osobistą pozostałych uczestników i pracowników Domu;
- 8) uczestnik ma obowiązek zabezpieczenia wartościowych przedmiotów przynoszonych do Domu, gdyż kierownik oraz pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie własności uczestnika;
- 9) uczestnik nie ma prawa przyjmować leków bez wcześniejszego powiadomienia o takiej konieczności pracownika Dziennego Domu ;
- 10) uczestnik nie ma prawa wnosić, przyjmować ani też przebywać na terenie Domu po przyjęciu substancji psychoaktywnych;
- 11) uczestnik ma obowiązek uczestniczyć w prostych pracach na rzecz Domu, tj. sprzątanie po sobie toalety oraz utrzymywanie porządku w miejscach realizacji zajęć i codziennego pobytu.

Rozdział XI

Współpraca z rodzinami uczestników Domu

§ 22

Współpraca z rodzinami lub opiekunem seniora opiera się na zasadzie partnerskiej współodpowiedzialności.

§ 23

W ramach współpracy z rodzinami uczestników Domu pracownicy mogą zapewnić:

- 1) wsparcie psychiczne,
- 2) pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika oraz zasad pracy z nim;
- 3) poradnictwo oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów życia rodzinnego.

§ 24

Dom współpracuje z rodzinami uczestników w zakresie:

- 1) udzielania porad i wskazówek;
- 2) udostępniania literatury specjalistycznej pomocnej przy opiece nad uczestnikiem;
- 3) przekazywanie na bieżąco rodzinom informacji o aktualnych problemach i postępach związanych z terapią i rehabilitacją uczestnika;
- 4) rozmów terapeutycznych, których celem jest pomoc w pokonaniu kryzysów emocjonalnych oraz w prawidłowym zorganizowaniu życia rodzinnego.

§ 25

Dom w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników współpracuje z:

- 1) rodzinami i innymi osobami bliskimi;
- 2) ośrodkami pomocy społecznej oraz powiatowym centrum pomocy rodzinie;
- 3) zakładami opieki zdrowotnej;
- 4) organizacjami pozarządowymi;
- 5) kościołami i związkami wyznaniowymi;
- 6) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno – rozrywkowymi;
- 7) placówkami oświatowymi, innymi jednostkami świadczącymi usługi dla osób starszych;
- 8) innymi osobami lub podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 26

Zasady dotyczące porządku i dyscypliny pracy określa Regulamin Pracy Dziennego Domu „Senior+” w Słubicach

§ 27

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa o których mowa w § 1.

§ 28

Pracownicy i uczestnicy Dziennego Domu i w uzasadnionych przypadkach rodziny uczestników są zaznajamiani z treścią Regulaminu.

§ 29

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Słubickiego.

§ 30

Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.