



Starostwo Powiatowe w Słubicach

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel./fax: 95 759 20 10/11
sekretariat@powiatslubicki.pl
www.powiatslubicki.pl

**Pani
Jolanta Skręty
Radna Powiatu Słubickiego**

OR.0003.5.2022.WGrzę

data: 2022-05-16

Odpowiadając na Pani interpelację z 2 maja br., dot. remontu sali gimnastycznej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Ośnie Lubuskim, podaję, co następuje:

W trakcie sesji Rady Powiatu Słubickiego w dniu 29 kwietnia br. Wicestarosta mówił o wstępnym kosztorysie, otrzymanym od wykonawcy programu funkcjonalno – użytkowego. Natomiast finalna wersja w postaci ostatecznego kosztorysu przedmiotowego remontu zostanie dostarczona w terminie wynikającym z umowy.

W załączeniu przesyłam kopię umowy Nr 9/22 z 21 kwietnia br. dot. opracowania programu funkcjonalno - użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych dot. remontu budynku sali gimnastycznej wraz z pomieszczeniami zaplecza, zlokalizowanego w Ośnie Lubuskim przy ul. Rzepińskiej 8.

Zał. 1

Otrzymują:

1. Adresat
2. aa

Z up. STAROSTY

Wioletta Grzęda
Sekretarz Powiatu

U M O W A Nr 9/22

zawarta dnia **21 kwietnia 2022 roku** pomiędzy **Powiatem Słubickim**, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu z siedzibą w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20, reprezentowany przez:

1. **Roberta Włodka** – Wicestarostę Słubickiego
2. **Sebastiana Łukaszewicza** – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Grażyny Neumann**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Przemysławem Błochem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: LCT Projekt Przemysław Błoch z siedzibą: ul. Naftowa 4 pok. 4, 65-705 Zielona Góra, figurującym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego ds. rozwoju, NIP 9730543143, REGON 081174493, zwanym dalej „Wykonawcą”.

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, przeprowadzonego na podstawie § 16 ust. 2 Regulaminu udzielania w Starostwie Powiatowym w Słubicach zamówień publicznych, dla których zamawiającym jest Powiat Słubicki (stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 70/20 Starosty Słubickiego z dnia 30 grudnia 2020 r.) pn. „Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych dot. remontu budynku sali gimnastycznej wraz z pomieszczeniami zaplecza, zlokalizowanego w Ośnie Lubuskim przy ul. Rzepińskiej 8.”

Przedmiot umowy realizowany jest w związku z ubieganiem się przez Powiat Słubicki o dofinansowanie z Programu Lubuska Baza Sportowa.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego dalej „PFU” lub „dokumentacją projektową”) dla zadania polegającego na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych dot. remontu budynku sali gimnastycznej wraz z pomieszczeniami zaplecza, zlokalizowanego w Ośnie Lubuskim przy ul. Rzepińskiej 8.

OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO WW. BUDYNKU:

LOKALIZACJA BUDYNKU

Budynek zlokalizowany jest w Ośnie Lubuskim przy ul. Rzepińskiej 8 na działce o nr ewid. 774/11 obręb ewid. m. Ośno Lubuskie, jednostka ewidencyjna: Ośno Lubuskie – Miasto.

Budynek znajduje się na obrzeżach miasta Ośno Lubuskie od jego południowo-zachodniej strony przy drodze wylotowej w kierunku miasta Rzepin (droga wojewódzka nr 134) i wchodzi w skład zespołu budynków, w których obecnie mieści się Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii wraz z zabudową towarzyszącą i założeniami parkowymi. Elementy zagospodarowania terenu: układ komunikacyjny, uzbrojenie i urządzenie terenu pozostają bez zmian.

OCHRONA ZABYTKÓW

Przedmiotowy budynek nie jest ujęty w żadnym obowiązującym na obszarze gminy Ośno Lubuskie miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Planowane roboty remontowe obejmują ceglany budynek sali gimnastycznej w obrębie historycznego Seminarium Nauczycielskiego dla kształcenia kadry nauczycielskiej, wybudowanego w latach 1862-1864 jako Gmach Zespołu Szkół Ekonomicznych, w którym obecnie mieści się Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii wraz z zabudową towarzyszącą i założeniami parkowymi. Nieruchomość znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, stanowiącej otoczenie zespołu urbanistyczno-krajobrazowego miasta Ośno Lubuskie, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 57 orzeczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 04.06.1955 r., pod nr III-19/59 orzeczeniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze z dnia 28.08.1958 roku, pod nr 2163/75 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gorzowie Wlkp. z dnia 31.01.1975 roku oraz pod numerem KOK-I-11/76 decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gorzowie Wlkp. z dnia 22.10.1976 roku. W związku z powyższym zabytkowy zespół wraz z jego otoczeniem podlega ochronie na podstawie art. 7 pkt 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a projekt jego remontu wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków, w myśl art. 36 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy.

CHARAKTERYSTYKA BUDYNKU

Budynek jest obiektem, w którym zlokalizowana jest sala gimnastyczna z pomieszczeniami zaplecza, w tym m.in. sanitariatami i pomieszczeniami pomocniczymi. Budynek składa się z bryły głównej z salą gimnastyczną oraz dwoma skrzydłami zaplecza socjalnego, kotłownią, strefą wejściową, antresolą i klatką schodową na nią prowadzącą. Od strony zachodniej elewacji do budynku przylega niewielka przybudówka o funkcji magazynu na sprzęt sportowy. Budynek wybudowany w technologii tradycyjnej, murowanej, o drewnianej konstrukcji dachu, całkowicie wykończony okładziną z cegły klinkierowej. W latach wcześniejszych wielokrotnie remontowany budynek, znajduje się obecnie w złym stanie technicznym. Duże zagrożenie dla budynku stanowi zawilgocenie i częściowe zniszczenie istniejącej więźby dachowej. Nieszczelność warstw dachu powoduje dalszą degradację budynku, a w latach poprzednich całkowite zalanie posadzki sali gimnastycznej. Budynek wymaga natychmiastowego remontu dachu z odtworzeniem wymiarów i przekrojów elementów konstrukcji dachowej podlegających wymianie, przy odwzorowywaniu pierwotnej konstrukcji i geometrii dachu oraz jego nowe odeskowanie, docieplenie i pokrycie dachu arkuszami blachy powlekanej tytan-cynk na rąbek stojący w kolorze antracytowym. Należy wymienić stolarkę okienną i drzwiową w maksymalnym stopniu starając się ją odwzorować w pierwotnym stylu z naturalnego drewna w kolorze zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi. Zaleca się wykonanie nowych warstw posadzkowych w całym budynku, wykonanie nowych instalacji sanitarno-grzewczych z wymianą pieca gazowego, wymianę instalacji elektrycznych, montaż systemów alarmowych, w tym przeciwpożarowego oraz remont okładzin ściennych wszystkich pomieszczeń. Renowacji należy poddać drewniane elementy istniejącej klatki schodowej wraz z właściwym jej zabezpieczeniem. Istniejąca elewacja z cegły klinkierowej znajduje się w dobrym stanie technicznym i ze względu na jej zabytkowy charakter zaleca się jej oczyszczenie i jedynie w niezbędnym zakresie wymianę uległych całkowitemu zniszczeniu cegieł. Remont elewacji należy wykonać w technologii zgodnej z zaleceniami Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Przegrody zewnętrzne budynku nie spełniają wymagań dotyczących maksymalnej wartości wskaźnika „E” sezonowego zapotrzebowania na ciepło w związku z czym należy zaprojektować ich docieplenie.

ZESTAWIENIE DANYCH BUDYNKU MIESZKALNEGO:

Długość budynku	ok. 32,10 m
Szerokość budynku	ok. 13,36 m
Powierzchnia zabudowy	443,00 m ²
Powierzchnia użytkowa budynku	418,6 m ²
Ilość kondygnacji	1 bryła główna 2 północne skrzydło wejściowe
Podpiwniczenie	nie
Wysokość budynku	poniżej 12,0 m

2. Remont budynku sali gimnastycznej, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujący zakres prac:

- 1) naprawa dachu z odtworzeniem wymiarów i przekrojów elementów konstrukcji dachowej podlegających wymianie, przy odwzorowywaniu pierwotnej konstrukcji i geometrii dachu;
- 2) wykonanie nowego odeskowania;
- 3) ocieplenie dachu skalną wełną mineralną 15 cm i współczynnikiem przewodzenia ciepła $\lambda=0,034$ [W/mK];
- 4) pokrycie dachu arkuszami blachy tytan-cynk na rąbek stojący;
- 5) wymiana orynnowania na nowe blachy ocynkowane o śr. 15 cm;
- 6) wymiana istniejących parapetów i opierzeń na nowe z blachy ocynkowane;
- 7) wymiana instalacji elektrycznej i oświetleniowej w sali i pomieszczeniach towarzyszących oraz na zewnątrz budynku;
- 8) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej;
- 9) wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej;
- 10) wykonanie nowych warstw posadzkowych w całym budynku;
- 11) wykonanie instalacji elektrycznej wraz z oprawami świetlnymi wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- 12) wykonanie instalacji nagłośnienia;
- 13) wykonanie instalacji alarmowej, przeciwpożarowej oraz monitoringu;
- 14) wykonanie instalacji wentylacji;
- 15) wykonanie nowych okładzin ściennych wewnątrz budynku;
- 16) remont pomieszczeń sanitarnych.

3. Z uwagi na fakt, iż dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określone w ustawie - Prawo zamówień publicznych - a w szczególności wymagania zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 30, 34 i 99-103 ww. ustawy, a także wszelkie wymogi zawarte w:
- 1) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454),
 - 2) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458).
- Niedostosowanie dokumentacji projektowej do wymagań dotyczących opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie - Prawo zamówień publicznych, powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.
4. Przed przystąpieniem do opracowania PFU wykonawca dokona w obiekcie niezbędnych odkrywek (wraz ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej stanu faktycznego zniszczonych elementów).
5. W ramach opracowania PFU Wykonawca sporządzi również szczegółową inwentaryzację budowlaną obiektu do prawidłowego zaprojektowania i ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych oraz do identyfikacji możliwości w zakresie ich wykonania. Inwentaryzacja powinna obejmować zarówno stan istniejący obiektu, przyłącza techniczne i istniejące media, jak i dostosowanie do zamierzonych funkcji. Inwentaryzację należy wykonać wraz ze szczegółową dokumentacją fotograficzną stanu istniejącego, kwerendą archiwalną oraz innymi opracowaniami niezbędnymi do wykonania zamierzenia inwestycyjnego zamawiającego.
6. W ramach opracowania PFU Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych remontu sali gimnastycznej - w celu jej zatwierdzenia, albo wniesienia uwag, do których projektant winien się dostosować oraz prowadzenia uzgodnień w zakresie rozwiązań projektowych z Zamawiającym
7. Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie, przez Generalnego Wykonawcę, projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań, w tym badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i wszelkich innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań.
8. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest także m. in. do:
- 1) udzielania, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, wyczerpujących wyjaśnień na pytania zadawane przez wykonawców zamierzenia inwestycyjnego zamawiającego dot. programu funkcjonalno-użytkowego w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację inwestycji objętej przedmiotem umowy (w systemie zaprojektuj-wybuduj), przy czym odpowiedzi na zapytania będą kierowane do Zamawiającego, a termin udzielenia odpowiedzi będzie wynosił 3 dni robocze od dnia ich otrzymania przez wykonawcę,
 - 2) współpracy z biurem projektowym przygotowującym dokumentację niezbędną do realizacji zamierzenia inwestycyjnego wykonawcy oraz wykonania aktualizacji dokumentacji projektowej - w przypadku zmiany wartości projektu spowodowanej uzyskaniem mniejszego dofinansowania i/lub zmiany koncepcji zamierzenia inwestycyjnego.
 - 3) uaktualnienia dokumentacji projektowej - Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje dokumentację do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby dwa razy uaktualnić dokumentację nieodpłatnie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 40 dni od dnia podpisania umowy wstępnej wersji PFU. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w terminie nieprzekraczającym 5 dni roboczych od jego doręczenia. W razie przekroczenia 5-dniowego

terminu na weryfikację, termin realizacji umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

10. Na podstawie ustalonego (i zatwierdzonego przez Zamawiającego) przewidzianego w PFU do wykonania zakresu robót, Wykonawca ustali planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - 1) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego, Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR) wraz z uzyskaniem stosownych opinii, uzgodnień, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji,
 - 2) kosztów badań architektonicznych, konstrukcyjnych, geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego,
 - 3) kosztów wykonania robót budowlanych.
11. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie cyfrowej nieedytowalnej i edytowalnej.
12. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności.
Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
13. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
 - 1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia,
 - 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach,
 - 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w którą mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe,
 - 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron
 - 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.**Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.**
14. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanych przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia

certykatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

15. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a Zamawiającemu udzielenie zamówienia,
 - 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),
 - e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne,
 - 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech,
 - 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
16. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
17. **Naruszenie przez Wykonawcę wymogów zawartych w ust. 11-16 niniejszego paragrafu powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.**
18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, niniejszej umowie a także z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi w dniu wydania jej Zamawiającemu.

2. Wykonawca przy opracowywaniu dokumentacji projektowej zobowiązuje się:
 - 1) zastosować optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe, w celu uzyskania nowoczesnych i właściwych standardów dla tego typu zadania inwestycyjnego, które ma być w oparciu o nią wykonane – tj. m. in. uzyskanie, przed rozpoczęciem opracowywania dokumentacji projektowej, formalnego uzgodnienia z Zamawiającym materiałów przedprojektowych w zakresie rozwiązań technologicznych oraz bieżących konsultacji z Zamawiającym (na każdym etapie opracowania dokumentacji projektowej),
 - 2) opracować dokumentację projektową kompletną z punktu widzenia zamierzenia inwestycyjnego zamawiającego, które ma być wykonane na jej podstawie, spójnej i skoordynowanej we wszystkich specjalnościach, a w szczególności posiadającej niezbędne uzgodnienia,
 - 3) przedstawić rozwiązania szczegółowe w zakresie umożliwiającym realizację zamierzenia inwestycyjnego zamawiającego, które ma być wykonane na jej podstawie, bez dodatkowych opracowań i uzupełnień.
3. Z chwilą odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 umowy, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony zarówno własność nośników, na których dokumentacja projektowa została utrwalona jak i **pełne autorskie prawa majątkowe** do dokumentacji projektowej w ramach przewidzianego umową wynagrodzenia **na wszystkich polach eksploatacji** w tym w szczególności:
 - 1) korzystanie z dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
 - 2) używanie, utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnianie dokumentacji projektowej, gromadzenie danych, w całości lub we fragmentach bez żadnych ograniczeń ilościowych za pomocą dowolnej dostępnej techniki, w tym drukarskiej, fotograficznej, zapisu magnetycznego, zapisu cyfrowego na nośnikach CD, DVD, w pamięci komputerowej, i innych, a także wszelkimi innymi technikami w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 3) tłumaczenia, przystosowywania, modyfikacji, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian
 - 4) w zakresie emisji publicznej, emisji w ramach pokazów zamkniętych, jak też poprzez telewizję, Internet i inne środki masowego przekazu,
 - 5) trwałego i czasowego utrwalania i zwielokrotnienia Dokumentacji projektowej w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
 - 6) w zakresie obrotu oryginałem i egzemplarzami, na których Dokumentację projektową utrwalono, w szczególności wprowadzania ich do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy, także jako fragmentu broszur, opracowań, książek i innych publikacji w formie papierowej bądź elektronicznej,
 - 7) wykorzystanie dokumentacji projektowej do druku w prasie i innych publikacjach i do korzystania z dokumentacji projektowej dla potrzeb prowadzenia wszelkiego typu działań promocyjnych i marketingowych, w tym w szczególności w celu promocji zadania inwestycyjnego wykonywanego w oparciu o dokumentację projektową,
 - 8) wykorzystania do realizacji przedsięwzięcie wszelkich innych czynności w celu realizacji zamierzenia inwestycyjnego zamawiającego, które ma być wykonane w oparciu o dokumentację projektową,
 - 9) w zakresie zlecenia wykonywania zależnych praw autorskich innym podmiotom w tym udostępnienie dokumentacji projektowej osobom trzecim w celu sprawowania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na jej podstawie, gdyby nadzór autorski nie mógłby być prowadzony przez autora dokumentacji oraz na wszystkich innych znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w zakresie niezbędnym do realizacji zadania objętego przedmiotową dokumentacją.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2021 r., poz. 1062 z późn zm.), jakimi będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także, które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, będą oryginalne, bez zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabeędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw autorskich od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.

5. W przypadku, gdy na skutek naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy korzystanie z dokumentacji projektowej przez Zamawiającego naruszać będzie autorskie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką Zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji projektowej oraz do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy.
6. Nabycie praw, o których mowa w niniejszym paragrafie nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie oraz następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy do dnia podpisania Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z zachowaniem poniższych terminów:
 - 1) termin wykonania przedmiotu umowy - do 4 tygodni licząc od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy,
 - 2) termin przedłożenia wstępnej koncepcji PFU - do 20 dni od dnia wskazanego jako data zawarcia umowy.
2. Termin realizacji zamówienia wskazany w ust. 1 pkt 1 zostanie uznany za dochowany, jeżeli Wykonawca w tym terminie zgłosi gotowość odbioru i przedłoży sporządzoną dokumentację projektową Zamawiającemu, a prawidłowość wykonania umowy zostanie potwierdzona podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

§ 4

1. Za wykonanie zakresu objętego niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto **21.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy 00/100), do którego dolicza się podatek VAT w wysokości 23 %, co stanowi łącznie kwotę brutto **25.830,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy osiemset trzydzieści złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, jak również koszty tam nieujęte, a niezbędne do zaprojektowania i usunięcia wad.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
4. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
5. Zasady wystawienia faktury oraz inne uwarunkowania:
 - 1) **Zamawiający** upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT na:
Powiat Słubicki ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice (NIP: 598-14-60-085)
Wykonawca ma obowiązek wskazać na fakturze jako płatnika Powiat Słubicki i zamieścić na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
 - 3) Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
 - 4) W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w ww. Wykazie.

§ 5

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu dokumentacji projektowej, o której mowa w niniejszej umowie, w wysokości 0,2% kwoty netto wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki - liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 3 (odrębnie dot. termin wykonania przedmiotu umowy jak i terminu przedłożenia wstępnej koncepcji PFU do akceptacji Zamawiającego);
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji bądź rękojmi (za wady) w wysokości 0,2 % kwoty netto wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za rozwiązanie, odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% kwoty netto wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.
5. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
- 1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres: **ul. Naftowa 4 lok. 4, 65-705 Zielona Góra,**
 - 2) w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: **lctprojekt@interia.pl**
6. Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4, jest:
- 1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru,
 - 2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wystania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 5 pkt 2.

§ 6

1. **Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie i przepisach Kodeksu cywilnego. Strony przyjmują długość okresu rękojmi równą okresowi gwarancji.**
2. **Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację projektową – na okres 36 miesięcy** od daty podpisania przez strony protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Bieg okresów gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty dokonanego odbioru przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzono wady uniemożliwiające dokonanie odbioru (wady istotne) - dnia następnego po potwierdzeniu usunięcia wszystkich takich wad.
Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi na zasadach przewidzianych w ustępach poprzedzających, także po okresie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty i ryzyka związane z koniecznością usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.

5. Za wadę uznaje się w szczególności:
- 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości użycia lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - 5) sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 6) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 7) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
4. Gwarancja w żaden sposób nie wyłącza, nie ogranicza oraz nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Niezależnie od udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
5. Wybór przysługujących uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji, należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy na piśmie, faksem lub e-mailem. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z niniejszą umową.

§ 7

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, jest siedziba Zamawiającego.
2. Złożenie dokumentacji projektowej w siedzibie zamawiającego nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej dokumentacji projektowej w terminie 5 dni od jej przekazania Zamawiającemu.
4. Jakiegokolwiek zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej lub innych przedmiotów czy czynności związanych z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy, czy też sporządzenie protokołu odbioru, nie zwalnia Wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności z tytułu wad przedmiotu umowy lub jego części.
5. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieprawidłowości, do protokołu odbioru zostaną wprowadzone uwagi, zastrzeżenia i postanowienia Stron, co do sposobu ich usunięcia oraz zostanie wyznaczony kolejny termin odbioru, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia nieprawidłowości.
6. Kolejny odbiór zostanie przeprowadzony zgodnie z zapisami ust. 1 - 2.
7. W przypadku usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że termin realizacji przedmiotu umowy został dochowany.
8. Jeżeli stwierdzone w trakcie odbioru, o którym mowa w ust. 5 nieprawidłowości, nie zostaną usunięte zgodnie z ustaleniami w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć ostateczny termin usunięcia nieprawidłowości i powtórzyć procedurę odbioru, przy czym w takim przypadku Zamawiający uzna, że termin realizacji umowy nie został zachowany. Zwłoka będzie liczona od dnia, w którym upływa termin, wynikający z zapisów § 3 ust. 1 pkt 1 umowy do dnia dokonania ostatecznego odbioru przedmiotu umowy bez uwag, co zostanie odnotowane w Protokole odbioru.
9. Dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zaopatrzy w pisemne oświadczenie, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest w stanie kompletnym.

§ 8

- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych z jego strony:**
 - jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową lub nie uwzględnia uwag Zamawiającego,
 - w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę i naliczenia kary umownej w sytuacjach przewidzianych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, gdzie wartość naliczonej kary będzie przekraczać 10% wartości łącznego wynagrodzenia netto ustalonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni od terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy (dot. odrębnie każdego terminu wskazanego w § 3 umowy).
- W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
- Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- Każda ze stron ma możliwość odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
- Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i zawierać uzasadnienie.
- W przypadku odstąpienia od umowy, strony umowy, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia, sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac projektowych według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac projektowych według stanu na dzień odstąpienia, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia według cen na dzień odstąpienia, pomniejszone o ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych.
- W przypadku braku współdziałania ze strony Wykonawcy i niewykonywania przez niego obowiązków wynikających z ust. 6 czynności te przeprowadzi lub zorganizuje Zamawiający i obciąży ich kosztami Wykonawcę.

§ 9

- Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania obowiązków umownych ze strony Wykonawcy jest **Przemysław Błoch, tel. 604865752**.
- Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy, upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą, przekazywania wszelkich informacji wynikających z realizacji przedmiotu umowy, w tym akceptacji przekazanego wstępnego PFU oraz do podpisania Protokołu odbioru, są:
 - Tomasz Stefański** – nr tel.: 957592029, e-mail: t.stefanski@powiatlubicki.pl,
 - Joanna Łopata** - nr tel.: 957592014, e-mail: j.lopata@powiatlubicki.pl.
- Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 10

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tych terminów.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3, dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminami, o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§ 11

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe z godnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
 - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
 - 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
 - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa/zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.

14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy - Prawo budowlane, Kodeksu cywilnego, Wytyczne i inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
3. Każda ze stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) zapytanie ofertowe w raz z załącznikami
- 2) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WICESTAROSTA

Robert Włodek

Członek Zarządu Powiatu
Sebastian Łukaszewicz

LCT PROJEKT

LCT Projekt Przemysław Bloch
ul. Przylep Strzałacka 3,
66-015 Złotoryja Góra
NIP 9730543143
Regon 146174493

SKARBNIK POWIATU

Grażyna Neumann