



Starostwo Powiatowe w Słubicach

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
tel./fax: 95 759 20 10/11
sekretariat@powiatslubicki.pl
www.powiatslubicki.pl

**Pani
Krystyna Skubisz
Radna Powiatu Słubickiego**

OR.0003.28.2020.JŁop

data: 2021-01-04

Odpowiadając na Pani zapytanie z 21 grudnia 2020 r. przedstawiam w załącznikach:

- 1) informację dot. okresów, na jaki przyznano dodatki specjalne pracownikom Starostwa w 2020 r.,
- 2) informację dot. przyznanych pracownikom Starostwa dodatków specjalnych w 2019 r.

STAROSTA

Łoszek Bajda

Okresy, na jakie przyznano dodatki pracownikom Starostwa w 2020 roku

Lp.	Stanowisko	Okres, na jaki przyznano dodatek
1.	Inspektor ds. kadrowo-szkoleniowych	01.01 -31.12.2020 r.
2.	Podinspektor ds. księgowych	01.01.-31.12.2020 r.
3.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	01.01.-31.12.2020 r.
4.	pomoc administracyjna	01.01.-31.07.2020 r.
5.	Konserwator	01.01.-31.12.2020 r.
6.	Inspektor ds. ewidencji gruntów	01.01.-31.12.2020 r.
7.	Inspektor ds. ewidencji gruntów	01.01.-31.12.2020 r.
8.	Geodeta ds. obsługi zasobu	01.01.-30.06.2020 r. i 01.08.-31.12.2020 r.
9.	Podinspektor ds. obsługi zasobu	01.01.-31.12.2020 r.
10.	Inspektor ds. obsługi zasobu	01.01.-31.12.2020 r.
11.	Inspektor ds. udostępniania zasobu	01.01.-31.12.2020 r.
12.	Główny specjalista ds. księgowych	01.01.-31.12.2020 r.
13.	Inspektor ds. komunikacji	01.01.-31.12.2020 r.
14.	Inspektor ds. komunikacji	01.01.-31.12.2020 r.
15.	Gł. specjalista ds. oświaty	01.01.-31.12.2020 r.
16.	Podinspektor ds. oświaty	01.01.-31.12.2020 r.
17.	Gł. specjalista ds. komunikacji	01.01.-31.12.2020 r.
18.	Główny specjalista ds. kontroli	01.01.-31.07.2020 r.
19.	Główny specjalista ds. zarządzania kryzysowego	01.01.-31.12.2020 r.
20.	Gł. specjalista ds. inwestycji i zamówień publicznych / Zastępca naczelnika Wydziału Organizacyjnego	01.01.-31.12.2020 r.
21.	Skarbnik Powiatu	01.01.-31.12.2020 r.
22.	Inspektor ds. budownictwa	01.01.-31.12.2020 r.
23.	Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami	01.01.-30.06.2020 r.
24.	Radca prawny	01.01.-31.12.2020 r.
25.	Podinspektor ds. budownictwa	01.01.-30.06.2020 r.
26.	Geodeta Powiatowy	01.01.-31.12.2020 r.
27.	Podinspektor ds. obsługi interesantów / Podinspektor ds. obsługi sekretariatu (zmiana stanowiska od 01.05.2020 r.)	01.01.-31.03.2020 r. 01.11.-31.12.2020 r.
28.	Inspektor ds. promocji powiatu	01.01.-31.12.2020 r.
29.	Podinspektor ds. budownictwa	01.01.- do czasu powrotu do pracy pracownika zatrudnionego na stanowisku z-cy naczelnika Wydziału AB
30.	Wicestarosta Słubicki	01.01.-31.12.2020 r.
31.	Sekretarz Powiatu	01.03.-31.12.2020 r.
32.	Inspektor ds. administracyjnych	01.07.2020 do czasu obsadzenia stanowiska ds. gospodarczych
33.	Podinspektor ds. budownictwa	01.07.2020 do czasu powrotu do pracy pracownika zatrudnionego na stanowisku z-cy naczelnika Wydziału AB
34.	Inspektor ds. budżetu i sprawozdawczości	01.07.-31.12.2020 r.
35.	Konserwator	01.12. 2020-31.12.2020 r.
36.	Gł. specj. ds. kadrowo-szkoleniowych	01.12.2020-31.12.2020 r.

Bogusława Waszak

gł. specjalista

01 ds. ds. kadrowo-szkoleniowych

Wykaz dot. przyznanych pracownikom Starostwa w 2019 r. dodatków specjalnych

Lp.	Stanowisko służbowe pracownika	Wysokość dodatku	Okres, na jaki przyznano dodatek	Uzasadnienie przyznania dodatku
1.	Radca prawny	18% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego	01.06.-31.12.2019 r.	Z tytułu powierzenia dodatkowych zadań polegających na obsłudze prawnej jednostek organizacyjnych powiatu: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słubickiego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach, Powiatowy Ośrodek Wsparcia w Rzepinie, Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Nasza Chata” w Cybince.
2.	Inspektor ds. obsługi zasobu	9% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.- 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z udostępnianiem map numerycznych na wnioski o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.
3.	Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami	25% wynagrodzenia zasadniczego	01.09.-31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych w związku z wykonywaniem zadań wynikających z zakresów czynności dwóch pracowników Wydziału Gospodarki Nieruchomościami zatrudnionych na stanowiskach ds. gospodarki nieruchomościami - w związku z ich długotrwałą usprawiedliwioną nieobecnością w pracy.
4.	Inspektor ds. kadrowo-szkoleniowych	35% wynagrodzenia zasadniczego	01.04 - 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych w zakresie prowadzenia zadań z zakresu kadr z uwagi na dłuższą nieobecność w pracy gł. specjalisty ds. kadrowo-szkoleniowych.
5.	Informatyk	20% wynagrodzenia zasadniczego	15.04.- 30.09.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych polegających na: 1) przeglądzie sprzętu komputerowego użytkowanego w Starostwie oraz wydaniu opinii na temat możliwości jego dalszego użytkowania, z określeniem ewentualnych potrzeb w zakresie niezbędnych napraw i propozycji w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu zbędnego dla Starostwa przez jednostki organizacyjne powiatu; 2) aktualizacji wykazu sprzętu komputerowego pod wzgl. przypisania go do konkretnych użytkowników – ze względu na zmiany kadrowe; 3) przeprowadzeniu - we współpracy z pracownikiem prowadzącym ewidencję składników majątku ruchomego - działań zmierzających do likwidacji sprzętu komputerowego nienadającego się do dalszego użytkowania; 4) aktualizowaniu serwisu intranetowego Starostwa w zakładkach „Aktualności”, „Dokumenty wewnętrzne” oraz „Kontakty” (w zakresie danych kontaktowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu); 5) przeglądzie ewidencji systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowanych przez pracowników Starostwa wraz z wydaniem opinii w sprawie ich przydatności, konieczności aktualizacji lub modyfikacji; 6) przeszkoleniu pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa w zakresie obsługi legislatora aktów prawnych.
6.	Podinspektor ds. obsługi zasobu	5% wynagrodzenia zasadniczego	01.06.-31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z informatyczną obsługą projektów sieci uzbrojenia terenu.
7.	Informatyk	40% wynagrodzenia zasadniczego	01.10.- 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych polegających na: 1) przeglądzie sprzętu komputerowego użytkowanego w Starostwie oraz wydaniu opinii na temat możliwości jego dalszego użytkowania, z określeniem ewentualnych potrzeb w zakresie niezbędnych napraw i propozycji w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu zbędnego dla Starostwa przez jednostki organizacyjne powiatu; 2) aktualizacji wykazu sprzętu komputerowego pod wzgl. przypisania go do konkretnych użytkowników – ze względu na zmiany kadrowe; 3) przeprowadzeniu - we współpracy z pracownikiem prowadzącym ewidencję składników majątku ruchomego - działań zmierzających do likwidacji sprzętu komputerowego nienadającego się do dalszego użytku; 4) aktualizowaniu serwisu intranetowego Starostwa w zakładkach „Aktualności”, „Dokumenty wewnętrzne” oraz „Kontakty” (w zakresie danych kontaktowych pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu); 5) przeglądzie ewidencji systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowanych przez pracowników Starostwa wraz z wydaniem opinii w sprawie ich przydatności, konieczności aktualizacji lub modyfikacji;

				6) przeszkoleniu pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych Starostwa w zakresie obsługi legislatora aktów prawnych.
8.	Inspektor ds. administracyjnych	40% wynagrodzenia zasadniczego	01.09. - do dnia powrotu do pracy pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. gospodarczych	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z wykonywaniem zadań przypisanych do stanowiska ds. gospodarczych z uwagi na dłuższą nieobecność w pracy ww. pracownika.
9.	pomoc administracyjna	18% wynagrodzenia zasadniczego	01.06.-31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych ze zarchiwizowaniem dokumentacji Wydziału Organizacyjnego utworzonej w roku 2015-2017.
10.	konserwator	15% wynagrodzenia zasadniczego	01.06.-31.12.2019 r.	Z tytułu powierzenia dodatkowych obowiązków polegających na wykonywaniu zadań kierowcy samochodu służbowego.
11.	konserwator	20% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.- 28.02.2019 r. 01.-31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z utrzymaniem w okresie zimy terenu Terminala w Świecku m. in. odśnieżanie parkingów, placów oraz dróg wewnętrznych nieruchomości Terminala.
12.	Inspektor ds. komunikacji	10% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.- 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z doszkalaniami nowo zatrudnionych pracowników, nadzorem stanów magazynowych druków komunikacyjnych i tablic rejestracyjnych oraz analizowaniem i konsultowaniem bieżących zmian prawnych w zakresie spraw związanych z ewidencją pojazdów.
13.	Inspektor ds. komunikacji	10% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.- 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z doszkalaniami nowo zatrudnionych pracowników, nadzorem stanów magazynowych druków komunikacyjnych i tablic rejestracyjnych oraz analizowaniem i konsultowaniem bieżących zmian prawnych w zakresie spraw związanych z ewidencją pojazdów.
14.	Skarbnik Powiatu (zatrudniona do 30.04.2019 r.)	25% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego	01.01.- 30.04.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z kontrolą przepływu środków finansowych i wykonywaniem zadań z zakresu rachunkowości, oraz dokonywaniem analizy budżetu powiatu oraz podległych jednostek.
15.	St. specj. ds. obsługi Zarządu Powiatu	25% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.- 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z: 1) rozliczaniem miesięcznej karty pracy pojazdu służbowego, 2) organizowaniem oraz rozliczaniem wyjazdów służbowych Starosty i Wicestarosty, 3) przygotowywaniem materiałów pomocniczych i informacji niezbędnych Staroście oraz Wicestaroście do udziału w spotkaniach, naradach, posiedzeniach itp., organizowanych w Starostwie i poza jego siedzibą, w tym m.in. na potrzeby udziału w zgromadzeniach Związku Powiatów Polskich, posiedzeniach Związku Powiatów Lubuskich, posiedzeniach Konwentu Starostów Woj. Lub., 4) zamieszczaniem w serwisie intranetowym Starostwa uchwał Zarządu Powiatu oraz zarządzeń wewnętrznych Starosty, 5) koordynowaniem spraw związanych ze Zgromadzeniami Wspólników NZOZ Szpital im. prof. Z. Religi w Śubicach Sp. z o.o., współdziałanie w tym zakresie z właściwym pracownikiem spółki, w szczególności informowanie go o zamiarze odbycia Zgromadzenia Wspólników w trybie art. 240 Kodeksu spółek handlowych, prowadzenie w wersji elektronicznej zasobu danych dot. odbytych Zgromadzeń (w szczególności skanów podjętych uchwał i protokołów obrad).
16.	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	20% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego	01.01.- 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z realizacją dodatkowych następujących zadań: 1) w zakresie inwestycji i zamówień publicznych (w związku z wakatem na stanowisku, do którego przypisana jest realizacja tych zadań), 2) prowadzeniem kancelarii dokumentów niejawnych - na podstawie zarządzenia wewnętrznego Starosty Nr 7/18 z dnia 25 stycznia 2018 r., 3) wdrożeniem oraz przygotowaniem do prawidłowej realizacji zadań pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. administracyjnych i zamówień publicznych, nieposiadającego doświadczenia w pracy na stanowisku urzędniczym i w zakresie realizowanych zadań, 4) weryfikacją uchwał organów powiatu oraz zarządzeń wewnętrznych Starosty podjętych w latach 2017-2018 (z wyłączeniem aktów dot. obsługi finansowo – księgowej) oraz przygotowaniem propozycji zmian w przypadku aktów, które utraciły aktualność.
17.	Podinspektor ds. kadrowo-szkoleniowych	18% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.- 31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z: 1) prowadzeniem ewidencji środków trwałych i sporządzanie rocznego sprawozdania statystycznego w tym zakresie,

				<p>2) prowadzeniem spraw związanych z wynajmowaniem pomieszczeń Starostwa,</p> <p>3) prowadzeniem spraw związanych ze środkami transportowymi, w tym dokumentacji dot. ich bieżącej eksploatacji, napraw, przeglądów, ubezpieczenia, ewidencji kart drogowych oraz kontroli zużycia paliwa,</p> <p>4) prowadzeniem spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Starostwa,</p> <p>5) załatwianiem spraw związanych z zaopatrzeniem materiałowo - technicznym oraz konserwacją i naprawami wyposażenia Starostwa,</p> <p>6) załatwianiem spraw związanych z zamawianiem i likwidacją pieczęci oraz prowadzenie ich rejestru,</p> <p>7) zapewnieniem sprawnego działania urządzeń i instalacji oraz utrzymania porządku i czystości w budynku Starostwa oraz w obrębie posesji,</p> <p>8) zapewnieniem dokonywania okresów przeglądów obiektów i instalacji wymaganych przepisami Prawa budowlanego i prowadzenie książki obiektu budowlanego,</p> <p>9) ewidencjonowaniem i wydawaniem druków ścisłego zarachowania.</p> <p>10) ustalaniem wysokości opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i sporządzanie dokumentacji z tym związanej,</p> <p>11) przyjmowaniem zgłoszeń o znalezieniu rzeczy zagubionych, przechowywanie tych rzeczy i poszukiwanie osób uprawnionych do ich odbioru.</p>
18.	St. specjalista ds. obsługi Rady Powiatu	15% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.- 31.12.2019 r.	<p>Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z:</p> <p>1) prowadzeniem archiwum zakładowego Starostwa oraz sprawowanie funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych,</p> <p>2) przygotowaniem projektów upoważnień i pełnomocnictw do załatwiania spraw w imieniu Starosty oraz prowadzenie ich rejestru,</p> <p>3) prowadzeniem spraw związanych z oświadczeniami majątkowymi składanymi przez członków Zarządu Powiatu, Sekretarza i Skarbnika Powiatu, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych i osoby wydające decyzje w imieniu Starosty, w tym przekazywanie ich właściwym urzędom skarbowym i zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu,</p> <p>4) prowadzeniem spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej.</p>
19.	Inspektor ds. promocji powiatu	25% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.-31.12.2019 r.	Z tytułu powierzenia dodatkowych zadań – związanych z wykonywaniem funkcji rzecznika prasowego.
20.	Gł. specj. ds. oświaty	20% wynagrodzenia zasadniczego	01.01.-31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z wdrożeniem pracownika awansowanego na stanowisko naczelnika w zagadnienia przypisane temu stanowisku.
21.	Wicestarosta	40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego	01.01.-31.12.2019 r.	Z tytułu powierzenia dodatkowych zadań związanych ze sprawowaniem bezpośredniego nadzoru nad pracą wyznaczonych komórek organizacyjnych Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu.
22.	Gł. specj. ds. kontroli	40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego	01.01.-31.12.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Rzecznika Konsumentów.
23.	konserwator	20% wynagrodzenia zasadniczego	01.01- 28.02.2019 r.	Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych związanych z utrzymaniem w okresie zimy terenu Terminala w Świecku m. in. odśnieżanie parkingów, placów oraz dróg wewnętrznych.

Bogusława Ważak

gł. specjalista

ds. kadrowo-szkoleniowych

01.10.2019