

....., dnia

.....
(imię i nazwisko, nazwa)

(miejsowość, data)

.....

.....
(miejsce zamieszkania, siedziba)

.....
(numer telefonu)

Starosta Słubicki
Wydział Administracji
Architektonicznej i Budowlanej
ul. Piłsudskiego 20
69-100 Słubice

ZGŁOSZENIE
ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA
NIEWYMAGAJĄCEJ POZWOLENIA NA BUDOWĘ

Na podstawie art. 71 ustawy – Prawo budowlane **ZGŁASZAM ZMIANĘ SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU / CZĘŚCI OBIEKTU BUDOWLANEGO*):**

.....
położonego na działce nr ewid. w obrębie ewid.
w jednostce ewid. w miejscowości

przy ul. nr

zmiana przeznaczenia z:

.....
.....

(dotychczasowy sposób użytkowania)

na:.....
.....

(zamierzony sposób użytkowania)

*) *niepotrzebne skreślić*

Przewidywany termin zmiany sposobu użytkowania:

(należy podać datę z zachowaniem 30 dni od daty złożenia zgłoszenia do organu)

.....
(dzień-miesiąc-rok)

Zakres robót budowlanych, w przypadku wykonywania robót budowlanych podlegających zgłoszeniu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis(-y))

POUCZENIE:**Do zmiany sposobu użytkowania można przystąpić:**

- **po upływie 30 dni** od daty złożenia zgłoszenia, jeżeli organ nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji i **nie później niż po upływie 2 lat od doręczenia zgłoszenia**.

Załączniki:*)

1. opis i rysunek (mapa) określający usytuowanie obiektu budowlanego w stosunku do granic nieruchomości i innych obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej i na sąsiednich nieruchomościach, z oznaczeniem części obiektu budowlanego, w której zamierza się dokonać zmiany sposobu użytkowania;
2. zwięzły opis techniczny, określający rodzaj i charakterystykę obiektu budowlanego oraz jego konstrukcję wraz z danymi techniczno – użytkowymi, w tym wielkościami i rozkładem obciążeń, a w razie potrzeby również danymi technologicznymi;
3. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (według wzoru);
4. zaświadczenie wójta, burmistrza o zgodności zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego*) / albo ostateczną decyzję o warunkach zabudowy w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego*);
5. ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności (jeśli jest wymagana);
6. decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli jest wymagana);
7. pozwolenia, uzgodnienia lub opinie wymagane odrębnymi przepisami;
8. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora wraz z dowodem opłaty skarbowej zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej;
9. w przypadku wniosku składanego przez osobę prawną „odpis aktualny z Rejestru Przedsiębiorców” Krajowego Rejestru Sądowego;

*) *niepotrzebne skreślić*