

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

w Zespole Szkół Licealnych  
im. Zbigniewa Herberta  
w Słubicach

System oceniania opracowany w oparciu o Rozporządzenie Min.Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające w.w. rozporządzenie

### **§1.**

#### **Przepisy ogólne**

1. W Zespole Szkół Licealnych w Słubicach obowiązuje punktowo – procentowy system oceniania.
2. Przyjęty system określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów dla wszystkich przedmiotów edukacyjnych ujętych w planie nauczania.
3. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, które uwzględnia przedmiotowy system oceniania.
4. Zasady systemu stosuje się szkole młodzieżowej Zespołu Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta w Słubicach.
5. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Informacja o ocenach przekazywana jest uczniom przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na bieżąco w formie ustnej, a rodzicom przez wychowawcę w formie pisemnej co najmniej raz na kwartał na zebraniu rodzicielskim lub w formie ustnej w ramach indywidualnego spotkania z rodzicem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
10. Na prośbę ucznia, nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w formie ustnej na lekcji lub zaraz po niej. Jeżeli uzasadnienie według ucznia jest niewystarczające, w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do Dyrektora z prośbą o uzasadnienie oceny. W ciągu siedmiu dni od dnia złożenia podania, nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny uczniowi w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i Dyrektora Zespołu lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych przez szkołę.
  - 4) ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych i sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych - postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w §1 ust.8 pkt 6;
  - 9) ustalenia końcowe.
12. PSO jest dokumentem szkolnym zawierającym:
  - 1) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
  - 2) Warunki i ilość popraw prac pisemnych.
  - 3) Sposób oceniania aktywności.
  - 4) Zasady usprawiedliwiania i zgłaszania nieprzygotowania do lekcji.

## **§ 2.**

### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do każdej lekcji wg zasad ustalonych w PSO.
2. Uczeń zna każdorazowo maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać z poszczególnych form oceniania.
3. Uczeń ma prawo do usprawiedliwionego nieprzygotowania się do lekcji w liczbie określonej w PSO. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe.
4. Przygotowywanie się ucznia do olimpiady przedmiotowej przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów oraz do dni wolnych z zajęć szkolnych z odpowiednią adnotacją do dziennika lekcyjnego wpisaną przez nauczyciela przygotowującego ucznia (po konsultacji z dyrektorem)
5. Uczeń nieobecny na sprawdzianie otrzymuje 0 punktów, jeżeli jest to nieobecność nieusprawiedliwiona.
6. Uczniowi nieobecnemu z przyczyn usprawiedliwionych nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzianu nie później niż do dwóch tygodni od pojawienia się ucznia w szkole.
7. Każdy uczeń ma prawo do „szczęśliwego numerka”, który zwalnia go z odpowiedzi ustnej, sprawdzenia zadania domowego i pisania niezapowiedzianej kartkówki.

8. Uczeń ma prawo skorzystać z możliwości poprawy prac pisemnych – ilość , zasady, termin popraw określona jest w PSO.
9. Uczeń ma prawo uzyskać dodatkowe punkty poprzez aktywność na lekcji, **inne formy pracy** oraz poprawę prac pisemnych – ilość określona w PSO. Zaliczanie i poprawa prac pisemnych nie może odbywać się w czasie innych lekcji ucznia.

### **§ 3.**

#### **Prawa i obowiązki nauczyciela**

1. Przed rozpoczęciem realizacji programu nauczyciel zapoznaje uczniów z treścią programu nauczania wymaganiami, badanymi kompetencjami, PSO.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest sporządzenie listy wymagań zawierającej określony zakres wiedzy i umiejętności objętym programem nauczania.
3. Obowiązkiem nauczyciela jest rytmiczne, systematyczne ocenianie uczniów w ciągu całego roku szkolnego.
4. W klasach I i II , liczba możliwych do zdobycia punktów, musi być zbliżona w obu semestrach.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wpisania na koniec semestru (roku) liczby % punktów zdobytych przez ucznia.
6. Terminy prac pisemnych nauczyciel zapowiada i wpisuje do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem .
7. Liczba pisemnych prac klasowych i godzinnych sprawdzianów nie może przekraczać 3 w tygodniu. W ciągu dnia może odbyć się jedna taka praca.
8. Gdy zapowiedziana praca klasowa (sprawdzian) nie mogła się odbyć z przyczyn niezależnych od nauczyciela, np. z powodu choroby, akademii lub innych wydarzeń, może się ona odbyć w pierwszym możliwym terminie.
9. Jeżeli sprawdzian jest przeprowadzany pod koniec semestru (roku), to termin jego przeprowadzenia i oddania uczniowi powinien być taki, aby uczeń znał ocenę na tydzień przed klasyfikacją.
10. Prace klasowe muszą być poprawione w terminie określonym w PSO.
11. Nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia w formie ustnej lub pisemnej z zakresu trzech ostatnich jednostek tematycznych.
12. Nauczyciel jest zobowiązany do omówienia wyników każdej pisemnej formy sprawdzającej.
13. Nauczyciele języków obcych są zobowiązani do prowadzenia dzienników zajęć w grupach międzyoddziałowych oraz uzupełniania frekwencji i ocen uczniów w dziennikach lekcyjnych co najmniej raz w tygodniu.

### **§ 4.**

#### **Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania
  - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### 3. Procedura informowania uczniów i rodziców.

- 1) Nauczyciel na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania odczytuje i omawia wymagania edukacyjne.
  - 2) Stosownym wpisem w dzienniku nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z wymaganiami edukacyjnymi.
  - 3) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i fakt ten dokumentuje stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym.
  - 4) Wychowawca na pierwszym lub drugim zebraniu zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz z wybranymi przedmiotowymi systemami oceniania, przekazanymi mu przez dyrekcję szkoły lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
  - 5) Rodzice poświadczają swoim podpisem na sporządzonej przez wychowawcę liście fakt zapoznania się z systemem oceniania.
  - 6) Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
  5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  6. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek poinformować ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej (przez wpisanie propozycji ołówkiem w dzienniku lekcyjnym).
  7. Szkoła jako formę powiadomienia rodziców o przewidywanych dla ich dziecka niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych przyjmuje przekazanie informacji przez wychowawców na spotkaniach z rodzicami organizowanych na miesiąc przed klasyfikacją.
  8. W wyjątkowych przypadkach szkoła powiadamia rodziców listownie.

## § 5.

### Ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych przez szkołę.

1. Postępy ucznia notuje się w dzienniku lekcyjnym w postaci punktów z zaznaczeniem bazy punktowej (maksymalna liczba punktów) badanej kompetencji.
2. Punkty są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Przy ocenianiu z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Przyjmuje się następujące narzędzia oceniania bieżącego:
  - wypowiedzi ustne
  - prace pisemne
  - aktywność,
  - referaty, prezentacje, projekty
  - olimpiady, konkursy
  - prace właściwe danemu przedmiotowi, np. formy sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne.
6. Rodzaj i liczbę form sprawdzania wiedzy i umiejętności ustala się w obrębie zespołów przedmiotowych.

7. Każdy nauczyciel podejmuje niezbędne działania ku temu, aby oceniano uczniów w jak największej ilości kompetencji.
8. Liczba „ocen cząstkowych” uzależniona jest od liczby godzin lekcyjnych realizowanych tygodniowo z danego przedmiotu. Przy 1 – 2 godz. liczba „ocen cząstkowych” wynosi minimum 3, a przy większej liczbie godzin – minimum 5.

## § 6.

### **Ustalanie rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**

1. Klasyfikacja roczna (śródroczna) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych (śródroczna) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Klasyfikację uczniów przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w harmonogramie organizacji roku szkolnego.
4. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy, informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  - uczniów, nauczyciele informują na zajęciach lekcyjnych;
  - rodziców wychowawca klasy na zebraniu;
  - konsultacje przedmiotowe organizowane przez szkołę stwarzają okazję rozmowy zainteresowanych rodziców z nauczycielami poszczególnych przedmiotów.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia,.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Obecność uczniów na fakultetach przygotowujących do matury jest obowiązkowa. Szczegółowe zasady oceniania regulują PSO.
9. Ocena roczna (śródroczna) wynika ze zdobytej przez ucznia liczby punktów w roku (semestrze) zapisanej w dokumentacji słownie wg skali.
  - 1) stopień celujący - 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1,

Obliczonej w następujący sposób:

Ocena	Udział punktów w procentach
niedostateczny	0 – 29 %
dopuszczający	30 – 49 %
dostateczny	50 – 64 %
dobry	65 – 79 %
bardzo dobry	80 – 95 %
celujący	96 i powyżej

Wynik procentowy jest zaokrąglony do części całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi.

10. Ocena roczna uwzględnia punkty zdobyte w ciągu całego roku szkolnego.
11. Nauczyciel wystawiając ocenę roczną ma prawo przyznać uczniowi 1 %, tzw. "profesorski" za postawę i stosunek ucznia do przedmiotu.
12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Pomoc nauczyciela obejmuje:
  - przygotowanie zestawu ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nadrobić niezbędne umiejętności,
  - przygotowanie wykazu prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki,
  - przygotowanie wykazu lektur, jakie powinien przeczytać.
17. Warunkiem koniecznym dla sklasyfikowania ucznia z danego przedmiotu jest jego obecność na zajęciach edukacyjnych przekraczająca połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
18. Uczeń, który zakwalifikował się, co najmniej do ustnego finału olimpiady przedmiotowej szczebla regionalnego otrzymuje z danego przedmiotu roczną (semestralną) ocenę celującą.
19. Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu – sprawdzianu wiedzy i umiejętności na zasadach opisanych w paragrafie 10.
20. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
22. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych co najmniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.
23. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
25. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.24, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
26. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
27. Uczeń, który nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ocen wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **§ 7.**

### **Ustalanie kryteriów oceniania zachowania**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać, w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, w tym postawy uczniów:
- względem szkoły: przestrzeganie przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów, punktualność i obowiązkowość
  - względem innych ludzi: pomoc i życzliwość wobec kolegów szkolnych, szacunek dla starszych, uprzejmość, prawdomówność, poszanowanie cudzego mienia, kultura słowa
  - względem siebie: pilność, dbałość o własny rozwój, czystość i higienę osobistą
- c) przeciwstawianie się przemocy, agresji i wulgarności
- d) liczbę godzin nieusprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych spóźnień
2. Ocenę roczną (śródroczną) ustala się według następującej skali:  
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
3. **Przyjmuje się następujące procedury ustalania oceny zachowania:**
- z początkiem roku szkolnego, w pierwszych dwóch tygodniach, wychowawca klasy przedstawia uczniom kryteria i zasady oceniania zachowania;
  - wyjściową oceną do ustalenia oceny z zachowania jest ocena „dobra”;
  - wychowawca klasy przed ostatecznym ustaleniem ocen zachowania bierze pod uwagę opinie o uczniu innych uczniów i nauczycieli;
  - na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy ustala oceny zachowania i zapoznaje z nimi uczniów klasy.
4. W ciągu dwóch pierwszych tygodni września uczeń zobowiązany jest do założenia zeszytu usprawiedliwień nieobecności.
5. Ocenę z zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie **dobre**, przypisane uczniowi, który:
- dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
  - jest uczciwy, sumienny,
  - dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
  - nie ulega nałogom,
  - dba o kulturę słowa,
  - z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
  - dba o czystość i estetykę szkoły,
  - zauważa własne błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
  - szanuje prawa innych
  - w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się do 10 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.

Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej,
- wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności,
- w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się do 3 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.

Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:

- spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej,
- jest przykładem do naśladowania dla innych uczniów,
- jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków,
- bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- ma wzorową frekwencję,
- rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia.

Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który

w zasadzie spełnia wymagania na ocenę dobrą, ale:

- sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
- nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
- czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
- nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
- jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia,
- nie dostrzega potrzeby niesienia pomocy innym,
- nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,

- w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.

Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- często spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- utrudnia prowadzenie zajęć,
- odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
- jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
- swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
- nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce
- uczeń opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin.

Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
  - jest agresywny,
  - narusza godność osobistą i cielesną innych,
  - łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
  - świadomie stwarza zagrożenia dla innych,
  - niszczy mienie szkoły,
  - przywłaszcza sobie cudzą własność,
  - ulega nałogom,
  - nagminnie spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia.
6. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi, spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń.
  7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
  8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 8.

### **Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego , technologii informacyjnej i drugiego języka obcego**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

#### **11. Procedura uzyskiwania zwolnienia**

- 1) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
- 2) Po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom);
- 3) Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy i rodzice (prawni opiekunowie)



zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).

## § 9.

### Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń, który zmienia typ szkoły lub klasę (dotyczy np. przedmiotów gdzie realizowany jest program rozszerzony).
  - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 3, nie obejmuje zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 3 nie ustala się oceny zachowania.
7. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego
  - 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
  - 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
8. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska nauczycieli,
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
16. Uczniowi, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego podczas klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną - nie organizuje się egzaminu poprawkowego.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
19. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, chyba, że uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły.
20. Ocenę egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego jako ocenę klasyfikacji śródrocznej lub rocznej.

## **§ 10.**

### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia oceny, mogą być zgłoszone pisemnie do dyrektora szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (na wniosek ucznia lub jego rodziców §.7, p. 15) dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian o którym mowa w ust.2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
    - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - c) wychowawca klasy,
    - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - e) pedagog,
    - f) psycholog,
    - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - h) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel (nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
    - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## **§ 11.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich
4. Pytania i zadania (na poziomie wymaganym na ocenę dopuszczającą, których treść jest zgodna z podstawą programową) przygotowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja egzaminacyjna. Kryterium zdania egzaminu, to uzyskanie 70% poprawnych odpowiedzi.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu - nie później niż do końca marca.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 12.**

### **Sprawdzian wiedzy i umiejętności**

1. Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższą ocenę klasyfikacyjną.

2. Do sprawdzianu w celu podwyższenia oceny rocznej (śródrocznej) z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przystąpić może uczeń, spełniający następujące warunki:
  - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych z zajęć z danego przedmiotu
  - 2) przystąpił do wszystkich przeprowadzonych z danego przedmiotu prac klasowych
3. Ostateczną decyzję o przeprowadzeniu sprawdzianu podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy i nauczycielem danego przedmiotu.
4. Sprawdzian wiedzy i umiejętności składa się z części pisemnej i ustnej
5. Sprawdzian wiedzy i umiejętności przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji
6. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. W przypadku, gdy sprawdzian wiedzy i umiejętności obejmuje pierwszy semestr, ocenę roczną ustala się w oparciu o wynik przeprowadzonego sprawdzianu.

### **§ 13**

#### **Ustalenia końcowe.**

1. Opracowany przez szkołę system oceniania obejmuje jedynie ocenianie wewnątrzszkolne w szkole młodzieżowej.
2. System ma charakter otwarty, Rada Pedagogiczna po roku jego stosowania dokonuje analizy i wprowadza stosowne zmiany.
3. System, po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną, wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny uczniom (prawnym opiekunom) w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły, wychowawców klas oraz na szkolnej stronie internetowej. Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne u wicedyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

\* Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej  
dnia 29 czerwca 2007r. , obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

\* Zmiany zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 9 listopada 2009 r.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej  
*Maria Jaworska*