

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH
im. Zbigniewa Herberta
w Słubicach
ul. Bohaterów Warszawy 3

Podstawa prawna:

1. Art. 60 ust 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496 z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r.Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104,poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, **z 2007 r. Nr 42, poz 273 i Nr 80, poz. 542**)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 61, poz. 624).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów .(Dz. U. Nr 10, poz. 96).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 9.02.2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r. Nr 35, poz. 222).

Słubice 2007

Zawartość

| | |
|---|-----------|
| ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA SZKOŁY | 4 |
| ROZDZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY | 9 |
| DYREKTOR..... | 9 |
| RADA PEDAGOGICZNA | 11 |
| ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ | 12 |
| RADA RODZICÓW | 13 |
| SAMORZĄD UCZNIOWSKI..... | 14 |
| ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH..... | 17 |
| ROZDZIAŁ V. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY | 18 |
| ROZDZIAŁ VI. NAGRODY I KARY | 24 |
| ROZDZIAŁ VII. WARUNKI PRZYJMOWANIA I SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW..... | 26 |
| ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY I ICH PRAWA I OBOWIĄZKI | 28 |
| PRAWA UCZNIA | 28 |
| OBOWIĄZKI UCZNIA..... | 28 |
| ROZDZIAŁ IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 30 |
| WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU..... | 32 |

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1.1. Nazwa szkoły brzmi:

ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH im. Zbigniewa Herberta

1.2. Siedziba szkoły: Słubice, Bohaterów Warszaw 3

2. W skład Zespołu Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta wchodzi następujące szkoły;

A - szkoła młodzieżowa:

* Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta w Słubicach

B - szkoła dla dorosłych w formie stacjonarnej;

* Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Zbigniewa Herberta ponadgimnazjalna (trzyletnia)

* Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące im. Zbigniewa Herberta w Słubicach (dla młodzieży i dorosłych)

C - szkoła dla dorosłych w formie zaocznej;

* Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych im. Zbigniewa Herberta ponadgimnazjalna – zaoczna (trzyletnia)

3. Podbudową programową dla szkół tworzących Zespół są szkoły określone w odrębnych przepisach.

§ 2

Szkoły tworzące Zespół Szkół są szkołami publicznymi w rozumieniu art. 9 Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 3

Organem prowadzącym Zespół Szkół Licealnych jest Starostwo Powiatowe w Słubicach, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.

§ 4

W miarę potrzeb środowiska wynikających z zainteresowań młodzieży Zespół Szkół będzie wnioskował do organu prowadzącego o powołanie innych typów szkół, bądź profili ogólnozawodowych.

§ 5

Szkoła może przyjąć imię, które nadaje organ prowadzący na wniosek rady szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 6

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Licealnych,
- 2) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta
- 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zmianami),
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 5) organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słubicach,
- 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp.
- 7) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły.

Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1.1 Celem szkoły jest stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę muszą mieć na celu dobro uczniów i gwarantować członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich godności, praw oraz światopoglądu.

1.2 Statut szkoły określa:

- 1) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa,
- 2) Program Wychowawczy i Program Profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska,
- 3) sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem wspomagania ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzenia pozytywnie oddziałującego środowiska wychowawczego,
- 4) zadania zespołów nauczycielskich,
- 5) szczegółowe zasady Wewnętrzny Szkolny Systemu Oceniania uczniów,
- 6) szczegółowe zasady Wewnętrzny Szkolny Systemu Doskonalenia Nauczycieli,
- 7) organizację działalności innowacyjno-eksperymentalnej: szkolnego polsko-niemieckiego projektu w Gimnazjum im. Karla Liebknechta we Frankfurcie.

- 8) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
 - 9) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 - 10) organizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, a także organizację współdziałania szkoły z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom,
 - 11) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. W Liceum dla Dorosłych wyłącza się z realizacji pkt. 1 – program wychowawczy i profilaktyki oraz pkt. 9 dotyczący współdziałania z rodzicami i opiekunami.
 3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991 r., ze zmianami 11.04.2007 i w przepisach wydanych na jej podstawie. W szczególności szkoła:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa dojrzałości,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb.
 4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
 5. Szkoła udziela uczniom pomocy pedagogicznej poprzez pracę wychowawców klas, pedagoga szkolnego, rodziców i współpracę z instytucjami opiekuńczo – wychowawczymi.
 6. W miarę potrzeb szkoła stwarza odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom przewlekle chorym i niepełnosprawnym oraz

do realizacji nauczania indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami specjalistycznych poradni.

7. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych.

§ 8

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny:

- 1) Podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie w dzienniku zajęć.

- 2) W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel szkoły prowadzący wycieczkę oraz opiekunowie, którzy zobowiązani są do poznania i przestrzegania przepisów BHP i złożenia dyrekcji szkoły pisemnej deklaracji o odpowiedzialności za grupę.

Grupa uczniów biorąca udział w wycieczce lub obozie winna być ubezpieczona.

- 3) Podczas przerw lekcyjnych oraz wszelkich innych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni przez dyrekcję nauczyciele dyżurni. Obowiązki dyżurnego nauczyciela regulują odrębne zarządzenia Dyrektora szkoły.

- 4) Monitoring wizyjny dodatkowo zapewnia bezpieczeństwo uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie szkoły rejestrując zdarzenia, jednocześnie zabezpiecza budynek szkoły przed innymi zagrożeniami.

- 4.1 Kamery wizyjne obejmują następujące obszary: wejście główne szkoły i od podwórka, korytarze, szatnię i kawiarenkę internetową.

- 4.2 Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu administratora sieci szkolnej a dostęp do podglądu kamer posiada: dyrekcja szkoły, woźny, administrator sieci szkolnej, kierownik gospodarczy i pedagog szkolny.

- 4.3. Zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu ustalone w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców oraz samorządem szkolnym określa program wychowawczy szkoły.

2. Uczniowie klas pierwszych otoczeni są szczególną opieką wychowawcy klasy, który za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) zobowiązany jest do zebrania w ciągu pierwszego miesiąca roku szkolnego informacji na temat sytuacji zdrowotnej i warunków domowych ucznia. Informacje te mogą być zbierane poprzez ankiety, indywidualne rozmowy z uczniem, indywidualne rozmowy z rodzicami.

Informacje o uczniach specjalnej troski wychowawca ma obowiązek przekazać pielęgniarce szkolnej oraz zespołowi uczącemu w danej klasie i wspólnie zorganizować szczególne formy opieki.

- 1) Uczniom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególnie formy opieki, udziela się stałej lub doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych środków budżetowych.
- 2) Szkolna Komisja Stypendialna – ustala osoby, którym zostanie udzielona pomoc materialna według zasad przyjętych przez szkołę, w oparciu o obowiązujące przepisy. Zasady udzielania pomocy materialnej uczniom opracowuje Szkolna Komisja Stypendialna a zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

§ 9

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia i organizacji, o których mowa w pkt.1, wyraża Dyrektor szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
3. Dla pełnej realizacji zadań wychowawczo – opiekuńczych w szkole jest stanowisko pedagoga szkolnego.

§ 10

1. Szkoła posiada program wychowawczy i program profilaktyki.
2. Przyjęte programy zakładają cele ogólne, które określają; że:
 - 1) Jesteśmy szkołą, która swoje działania opiera na takich wartościach, jak: **miłość, mądrość, uczciwość oraz;**
 - 2) Wychowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie.
 - 3) Kreowanie własnej osobowości i gotowość do samorozwoju.
 - 4) Komunikowanie się i współpraca z innymi.

- 5) Kształtowanie świadomości ekologicznej i zdrowego stylu życia.
3. Pełny program wychowawczy stanowi załącznik nr 1 do statutu oraz Program Profilaktyki jako załącznik nr 2 do Statutu.

§ 11

1. Szkoła posiada Wewnętrzny System Oceniania, który obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
 - 2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikacje, według skali i w formach przyjętych przez szkołę oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Klasyfikowanie śródroczne – semestralne i roczne – promocyjne.
 - 4) Sposób informowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych.
 - 5) Zasady uzasadniania wystawionych ocen.
 - 6) Egzaminy: klasyfikacyjny, sprawdzający (jeżeli nie zostały zachowane procedury wystawiania oceny), sprawdzian wiedzy i umiejętności (o podniesienie oceny) i poprawkowy.
2. Ocenianie Wewnętrzne ma na celu :
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Pełny regulamin Oceniania Wewnętrznego stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 12

1. Szkolny polsko-niemiecki projekt w Gimnazjum im. Karła Liebknechta we Frankfurcie realizowany jest na podstawie Porozumienia z dnia 1 października 2002 r. zawartego pomiędzy stroną polską, którą stanowi: Zespół Szkół Licealnych w Słubicach, Starostwo Powiatowe w Słubicach oraz Kuratorium Oświaty w Gorzowie Wlkp. oraz stroną niemiecką tj.: Gimnazjum im. Karła Liebknechta we Frankfurcie, Wydział Oświaty w Urzędzie miasta we Frankfurcie oraz Kuratorium Oświaty we Frankfurcie.

2. Projekt umożliwia uczniom Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Licealnych w Słubicach naukę w Miejskim Gimnazjum im. Karla Liebknechta we Frankfurcie na zasadach określonych w porozumieniu.
3. Szczegółową organizację szkolnego projektu polsko-niemieckiego oraz zasady rekrutacji absolwentów polskich gimnazjów do klasy biorącej udział w projekcie określa załącznik nr 11.

§ 13

1. Szkoła realizuje Wewnątrzszkolny Program Doradztwa i Współdziałania Zewnętrznego.
2. Wewnątrzszkolny Program Doradztwa i Współdziałania Zewnętrznego świadczy pomoc specjalistyczną uczniom i rodzicom, w formie :
 - 1) stałego dopływu informacji o kierunkach dalszego kształcenia,
 - 2) spotkań z przedstawicielami uczelni i instytucji naukowych,
 - 3) uczestnictwa w dniach otwartych uczelni,
 - 4) organizacji panelu uczniowskiego,
 - 5) udziału poradni specjalistycznych w realizacji Szkolnych Programów: Wychowawczego i Profilaktyki.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa i Współdziałania Zewnętrznego zawarty jest w załączniku nr 4 do Statutu.

Rozdział III. ORGANY SZKOŁY

§ 14

Organami szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 15

DYREKTOR

1. Zespołem Szkół kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 5) skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 6) zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 7) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg matury przeprowadzonej w szkole;
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji;
 - 10) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętej w ramach jej kompetencji stanowiących, nadanych ustawą o systemie oświaty, o ile są sprzeczne z prawem i zawiadamia o tym niezwłocznie organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 12) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników, nie będących nauczycielami, w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, powierza stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły,

- 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 4) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
5. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może zlecić wykonanie części zadań wicedyrektorowi szkoły oraz pracownikom funkcyjnym.
6. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją zadań zleconych.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku (lub w terminie określonym przez organ prowadzący).
8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego (zwanego przydziałem czynności) Dyrektor szkoły, uwzględniając zasady higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16

RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Licealnych.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Zebranie plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkoły albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działaniu Zespołu Szkół Licealnych.

§ 17

ZADANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Rada Pedagogiczna zatwierdza i podejmuje uchwały dotyczące:
 - 1) planu pracy szkoły i programów szkolnych,
 - 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) propozycji wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole Szkół,
 - 4) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) skreślenia ucznia Zespołu Szkół z listy uczniów szkoły,
 - 6) zmian w Statucie.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu Szkół, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu Szkół,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) kandydatów na stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół (zgodnie z art. 37 ustawy o systemie oświaty).
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała Statut Zespołu Szkół oraz dokonuje w nim zmiany.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej stanowią dokumentację przebiegu nauczania i są wpisywane do Rejestru Uchwał Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (załącznik nr 5 do Statutu). Zebrania Rady są protokołowane.

§ 18

RADA RODZICÓW

1. W Zespole Szkół działa Rada Rodziców stanowiący społeczny organ i będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców Zespołu Szkół składa się z przewodniczących i po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybieranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory rad klasowych organizuje wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu rodziców.
3. Rada Rodziców szkoły na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera spośród grona rodziców przewodniczącego, ustala wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Członkowie Prezydium winni cieszyć się nieposzlakowaną opinią i zobowiązani są złożyć oświadczenie o niekaralności, i że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne.
5. Na zaproszenie Rady Rodziców Dyrektor Szkoły uczestniczy w posiedzeniach Rady Rodziców i jej Prezydium z głosem doradczym.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok.
 - 1) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół (załącznik Nr 6 do Statutu) i ustawą o systemie oświaty.
7. Regulamin Rady Rodziców określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców szkoły
8. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
9. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
- b) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców;

10. Rada Rodziców opiniuje:

1. program i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
2. projektu planu finansowego składany przez dyrektora szkoły.
3. projekty innowacji i eksperymentów dotyczące organizacji pracy szkoły i sposobu realizacji zadań szkoły,
4. szkolny zestaw programów nauczania,
5. awans zawodowy nauczycieli.

11. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Szkół Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

§ 19

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. W Zespole Szkół działają:
 - a. Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie, klas młodzieżowych,
 - b. Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze klas dla dorosłych.
2. Rady Samorządów są jedyną reprezentacją wszystkich uczniów klas młodzieżowych i klas dla dorosłych.
3. Zasady wybierania i działania Rad Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Rady Samorządu Uczniowskiego i Samorządu Słuchaczy nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkół (załącznik Nr 7 do Statutu) i ustawą o systemie oświaty.
5. Rady Samorządów - Uczniowskiego i Słuchaczy mogą przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich

sprawach Zespołu Szkół Licealnych, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego (dla uczniów klas młodzieżowych).
6. Rada Samorządu Uczniowskiego opiniuje zachowanie ucznia, przed wydaniem przez Dyrektora Szkoły decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów.
7. Rada Samorządu Uczniowskiego wnioskuje o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów dla uczniów spełniających warunki określone w ustawie o systemie oświaty

§ 20

1. Wszystkie organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą mając:
 - 1) możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych niniejszym statutem i przepisami szczegółowymi,
 - 2) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - 3) możliwość rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu Szkół, stosując zasadę negocjacji i kompromisu.
2. Sposób rozwiązywania konfliktów (sytuacje sporne pomiędzy uczniami lub uczniami (rodzicami czy opiekunami) a nauczycielami lub pomiędzy uczniami (rodzicami lub opiekunami) a dyrektorem szkoły określa procedura:
 - 1) Uczestnicy sporu zobowiązani są w pierwszej kolejności do podjęcia próby jego rozwiązania ugodowo pomiędzy sobą.
 - 2) Konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca. Od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora szkoły.

- 3) Konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
- 4) Konflikty pomiędzy uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) a nauczycielami rozwiązuje dyrektor szkoły.
- 5) Nauczyciel może zwrócić się o pomoc w sprawie do pedagoga szkolnego.
- 6) Konflikty pomiędzy dyrektorem a uczniami (ich rodzicami lub opiekunami) oraz pracownikami szkoły, po wyczerpaniu możliwości rozwiązuje organ prowadzący szkołę.
- 7) Decyzja dotycząca rozwiązywania konfliktu wewnątrzszkolnego wydawana jest w formie pisemnej.
- 8) Od decyzji dyrektora szkoły uczniowie, ich rodzice lub opiekunowie oraz pracownicy szkoły mogą się odwołać do organu prowadzącego szkołę w terminie 14 dni od daty wydania decyzji.

Rozdział IV. ORGANIZACJA PRACY ZESPOŁU SZKÓŁ LICEALNYCH

§ 21

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonym planem i programem nauczania ujętym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego i liceum profilowanego są organizowane w oddziałach klasowych.
3. Liczbę uczniów w oddziale klasowym przyjmuje się w przedziale od 25 do 32 uczniów.
4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych uczniów.
5. Decyzje dotyczące podziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa prowadzenia zajęć podejmuje przed rozpoczęciem roku szkolnego Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie szczegółowych zasad podziału uczniów na grupy określonych zarządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania, z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę, a także następujących zasad:
 - 1) podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć z języków obcych i informatyki,
 - 2) zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt, w przypadku małych grup mogą być tworzone grupy międzyklasowe.
6. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych a także w formie wycieczek i wyjazdów (obozy naukowe, wymiana zagraniczna).
7. Dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań

uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etap edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 23

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę będącą pracownią, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Pomieszczenie biblioteki winny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie, w uzgodnieniu z nauczycielami, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego dla uczniów.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Harmonogram pracy biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki (załączniki nr 8 do Statutu).

Rozdział V. PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 24

1. Zgodnie z Ustawą o systemie oświaty nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym. Prawa obowiązkami nauczycieli określa w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
4. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
 - a) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów
 - b) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić woźnego o fakcie przebywania osób postronnych
 - c) nauczyciel powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - 3) poszanowanie godności osobistej uczniów,
 - 4) dbanie o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i inny sprzęt szkolny,
 - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, i ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, stosowanie się do zasad oceniania opisanych w WSO,
 - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 9) zadania opiekuńcze:
 - a) systematyczne wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się,
 - b) organizowanie przed lekcjami w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach

§ 25

Pracownik obsługi – woźny szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

§ 26

1. Nauczyciel ma prawo do poszanowania godności osobistej i godności zawodu.
2. Nauczyciel ma prawo do warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych.
3. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych.
4. Nauczyciel ma prawo do zgłaszania pod adresem organów szkoły postulatów związanych z pomocą Zespołu Szkół.
5. Nauczyciel ma prawo do
 - 1) proponowania innowacji metodycznych i pedagogicznych,
 - 2) stosowania własnego programu nauczania zaopiniowanego przez innych nauczycieli i zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

§ 27

1. W Zespole Szkół, który liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektor.
2. Dyrektor Zespołu Szkół, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Do realizacji zadań statutowych Zespołu Szkół, Dyrektor powołuje wicedyrektora, który:
 - 1) zastępuje Dyrektora Szkoły w przypadku jego nieobecności,
 - 2) wykonuje ujęte w planie rocznym czynności nadzoru pedagogicznego, w tym hospitacje zajęć nauczycieli, kontrolę dokumentacji i badania bieżące oraz prowadzi dokumentację nadzoru w tym zakresie,
 - 3) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć,
 - 4) koordynuje sprawy związane z udziałem uczniów w olimpiadach i konkursach przedmiotowych,
 - 5) analizuje na bieżąco poziom realizacji planu pracy dydaktycznej Zespołu Szkół,
 - 6) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli,
 - 7) przygotowuje okresowe analizy pracy Zespołu Szkół i nadzoruje realizację przyjętych uchwał,
 - 8) współpracuje z nauczycielami w zakresie planowania pracy dydaktyczno-wychowawczej Zespołu Szkół,
 - 9) współpracuje z nauczycielami zespołów przedmiotowych,

- 10) współorganizuje nauczanie indywidualne wraz z opracowywaniem pełnej dokumentacji,
- 11) przedstawia propozycje oceny pracy nauczycieli,
- 12) współpracuje z Samorządem Uczniowskim,
- 13) organizuje spotkania z rodzicami uczniów – wywiadówki,
- 14) współorganizuje rekrutację do klas pierwszych,
- 15) przeprowadza egzaminy poprawkowe i klasyfikacyjne,
- 16) podejmuje całokształt działań w szkole w sprawie organizacji i kontroli dyżurów,
- 17) współpracuje z zespołem wychowawców (i pedagogiem – od chwili powołania) w zakresie planowania i realizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 18) czuwa nad przestrzeganiem przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Zespołu Szkół, regulaminów wewnętrznych i zarządzeń porządkowych,
- 19) zaleca nauczycielom wykonanie doraźnych prac, niezbędnych dla właściwego funkcjonowania Zespołu Szkół,
- 20) wykonuje inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.

§ 28

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania przedmiotów, o których mowa w par. 22, ust.7
2. Dyrektor Zespołu Szkół może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
3. W Zespole Szkół działają zespoły zadaniowe:
 - 1) wychowawczy,
 - 2) przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno - informatyczny, przyrodniczy, języków obcych i sportowo – obronny.
 - 3) szkolny zespół public relations.
4. Do zadań zespołu wychowawców należy:
 - 1) stała analiza zjawisk wychowawczych w szkole i środowisku, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa uczniów

- 2) wypracowanie form pracy z uczniem uzdolnionym, słabym bądź zaniedbanym wychowawczo,
 - 3) udzielania wsparcia i rad wychowawcom i młodym nauczycielom,
 - 4) opracowanie opinii i wniosków na Radę Pedagogiczną,
 - 5) przepływ informacji wewnętrznych i zewnętrznych.
5. Do zadań zespołu przedmiotowego należy w szczególności:
- 1) opracowanie rocznego planu pracy zespołu przedmiotowego z uwzględnieniem badań osiągnięć edukacyjnych uczniów, oraz udziału uczniów w olimpiadach i konkursach,
 - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania oraz realizacji ścieżek przedmiotowych,
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposób badania osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania oraz innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
6. Do zadań zespołu public relations należy:
- 1) kreowanie pozytywnego wizerunku szkoły;
 - 2) ukazywanie osiągnięć i potencjału społeczności szkolnej;
 - 3) przekazywanie informacji o szkole, wydarzeniach, osiągnięciach do lokalnej prasy;
 - 4) obsługa imprez szkolnych (filmowanie, fotografowanie);
 - 5) uaktualnianie szkolnego serwisu internetowego;
 - 6) pozyskiwanie sponsorów.

§ 29

1. Uczniami danego oddziału opiekuje się nauczyciel wychowawca powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się przydzielonym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczności,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt.3:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub prawnymi opiekunami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) opracowuje roczny plan pracy wychowawczej, w oparciu o Szkolny Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w celu :
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenie rodziców w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół.
 - 5) współpracuje z pedagogiem i psychologiem z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, jak również organizującymi odpowiednie formy tej pomocy na terenie Zespołu Szkół i w placówkach pozaszkolnych.

§ 30

1. W celu umożliwienia rodzicom uczniów kontaktów z wychowawcą i innymi nauczycielami:
 - 1) dyrektor przynajmniej dwa razy w ciągu semestru zwołuje zebranie rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) wychowawca ustala inne możliwości kontaktu z rodzicami (np. ustala godziny swoich dyżurów szkolnych).
2. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania.
3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z wszechstronnej pomocy ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, Dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej. Formy pomocy to:
 - 1) spotkania wychowawców z Dyrekcją Szkoły (pedagogiem szkolnym),
 - 2) indywidualne konsultacje z dyrekcją w sprawach szczególnie trudnych,
 - 3) szkoleniowe posiedzenia Rady Pedagogicznej,
 - 4) konferencje metodyczne oraz spotkania organizowane przez WOM.
4. Zmiana wychowawcy klasy może być dokonana:
 - 1) w szczególnych przypadkach losowych,
 - 2) z przyczyn organizacyjnych Zespołu Szkół,
 - 3) nie wywiązywania się z obowiązków wychowawcy (na wniosek Dyrektora) w szczególnie uzasadnionych przypadkach na przegłosowany wniosek rodziców danej klasy, przedłożony Radzie Rodziców, która wydaje opinię. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję i w ciągu 14 dni powiadamia o niej Radę Rodziców.

Rozdział VI. NAGRODY i KARY

§ 31

1. Za dobre wyniki w nauce, przykładną postawę, a także za wyjątkowo pozytywne działania i ich efekty uczeń może otrzymać następujące wyróżnienie i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy z wpisem do dziennika lekcyjnego,
 - 2) pochwałę Dyrektora Zespołu Szkół wobec klasy lub wszystkich uczniów z wpisem do dziennika,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) wpis do Kroniki Szkoły

- 5) nagrodę rzeczową (lub pieniężną),
 - 6) list gratulacyjny do rodziców,
- o każdej nagrodzie szkoła pisemnie informuje rodziców ucznia (prawnego opiekuna).
2. Wnioski o nagrody wraz z uzasadnieniem mogą zgłosić:
Rada klasowa, Samorząd Uczniowski, wychowawca klasy, nauczyciele przedmiotów, Dyrektor Zespołu Szkół.
 3. Za wzorowe pełnienie funkcji w organizacjach, twórcze opracowanie określonego tematu, osiągnięcie wyróżniającego wyniku w olimpiadzie przedmiotowej, turnieju, konkursie, igrzyskach sportowych lub za inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt szkole i rodzicom – oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu, osiągnięcia te mogą być odnotowane na świadectwie szkolnym.

§ 32

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Zespołu Szkół, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, za złe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza jej terenem uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy udzielonym indywidualnie lub wobec innych uczniów z odnotowaniem w dzienniku,
 - 2) ograniczeniem w prawach ucznia – utrata przywilejów, np. utrata „szczęśliwego numerka”, brak pozwolenia na udział w wycieczce,
 - 3) naganą Dyrektora Zespołu Szkół udzieloną indywidualnie lub wobec innych uczniów z odnotowaniem w dzienniku,
 - 4) naganą Dyrektora Zespołu Szkół z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów,
 - 5) skreśleniu z listy uczniów.
2. Kary stosowane są w zależności od stopnia przewinienia, w sytuacjach szczególnie drastycznych z pominięciem stopniowania kar.
3. O udzielonej karze lub nagrodzie wychowawca pisemnie powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Procedury postępowania oraz zakres nagród i kar określa Szkolny Regulamin Nagród i Kar (załącznik Nr 9 do Statutu).

Rozdział VII. WARUNKI PRZYJMOWANIA i SKREŚLANIA z LISTY UCZNIÓW.

§ 33

1. Uczeń może być przyjęty do szkoły na zasadzie przeniesienia z innej szkoły z zastrzeżeniem par. 35.

Decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół na podstawie odrębnych przepisów.

Na pierwsze zajęcia dydaktyczne nowego ucznia wprowadza do klasy dyrektor lub wychowawca.

Uczeń, którego nie ma na liście uczniów nie ma prawa uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych.

2. Decyzją Dyrektora Szkoły, uczeń może zostać skreślony z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowia uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół i innych osób,
- 2) dystrybucji i posiadania na terenie szkoły, środków odurzających, alkoholu itp.
- 3) przebywaniu na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków i środków odurzających,
- 4) dewastacji wyposażenia szkoły oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej,
- 5) naruszania godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Zespołu Szkół i innych osób,
- 6) stałego uchylania się od obowiązków szkolnych, szczególnie za nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

4. Rodzice, prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń mogą odwołać się:
 - 1) do Dyrektora Zespołu Szkół od kary wymienionej w par. 33, ust. 2,
 - 2) do Lubuskiego Kuratora Oświaty w Gorzowie Wlkp., za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkół, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o skreśleniu z listy uczniów.

§ 34

1. Rekrutację do klasy pierwszej prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez dyrektora szkoły, w terminie ustalonym przez organ nadzoru pedagogicznego.
2. Kandydat składa wymagane dokumenty, których rodzaj w danym roku szkolnym ustala organ nadzoru pedagogicznego.
3. Rekrutację prowadzi się do ustalonej przez organ prowadzący liczby oddziałów.

§ 35

1. O przyjęciu kandydata decyduje ilość punktów uzyskanych:
 - 1) za szkolne osiągnięcia uwzględniające oceny na świadectwie końcowym gimnazjum,
 - 2) za uzyskane wyniki egzaminu przeprowadzonego na zakończenie nauczania gimnazjalnego.
2. Aby ubiegać się o przyjęcie do szkoły, kandydat powinien uzyskać nie mniej niż minimalna liczba punktów określona przez organ nadzoru pedagogicznego.
3. W przypadku zbyt dużej liczby kandydatów o przyjęcie do szkoły decyduje ranking liczby uzyskanych punktów.
4. Laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych są przyjmowani na podstawie odrębnych przepisów (bez uwzględniania zasad rekrutacji).
5. Kandydaci z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznych są przyjmowani poza postępowaniem kwalifikacyjnym, jeśli uzyskali nie mniej niż minimalną liczbę punktów określoną przez organ nadzoru pedagogicznego, o ile szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Zespół Szkół informuje wszystkich zainteresowanych o osobach przyjętych w poczet uczniów w terminie ustalonym przez organ nadzoru pedagogicznego.
7. Szczegółowe zasady rekrutacji do Zespołu Szkół Licealnych określa załącznik Nr 10 do Statutu.
8. Zmiany w zasadach rekrutacji wprowadza Rada Pedagogiczna w oparciu o przepisy MENiS i zalecenia Lubuskiego Kuratora Oświaty.
9. O zasadach rekrutacji oraz o zmianach w tych zasadach informowane są Gimnazja naszego powiatu w pierwszym miesiącu II semestru.

Rozdział VIII. UCZNIOWIE SZKOŁY i ICH PRAWA i OBOWIĄZKI

§ 36

PRAWA UCZNIA

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i opieki wychowawczej,
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) pomocy w przypadku trudności w nauce, zdarzeń losowych,
 - 6) organizacji indywidualnego toku nauki oraz organizacji indywidualnego nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
 - 7) korzystania z porad pedagoga,
 - 8) warunków pobytu w szkole, zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i uczuć religijnych o ile nie naruszają one dobra innych osób,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbiorów, podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych przez dyrektora,
 - 12) korzystania z pomocy stypendialnej,
2. W przypadku naruszenia praw uczeń lub w jego imieniu samorząd uczniowski może złożyć skargę do dyrektora szkoły z zachowaniem następującego trybu:
 - 1) skarga ma formę pisemną
 - 2) złożenie skargi powinno nastąpić nie później niż dwa tygodnie od dnia naruszenia prawa ucznia

§ 37

OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminów.

W szczególności uczeń ma:

1. Obowiązek udziału w zajęciach edukacyjnych

Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której zajęcia się odbywają.

2. Obowiązek przygotowywania się do zajęć edukacyjnych

Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu.

3. Obowiązek właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych

W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.

4. Obowiązek usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia.

2) Każdy uczeń ma obowiązek posiadania osobistego zeszytu usprawiedliwień.

3) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w zeszycie usprawiedliwień, w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie.

5. Obowiązek dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju

1) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.

2) Uczeń zobowiązany jest do zakładania stroju odświętnego na uroczystości szkolne.

6. Obowiązek przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

W szkole obowiązuje bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel zobowiązuje uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów. W przypadku niepodporządkowania się, nauczyciel może odebrać uczniowi

telefon i zdeponować go w sekretariacie szkoły. Zdeponowany telefon odbierają rodzice.

7. Obowiązek właściwego zachowania ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów .
 - 1) Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
 - 2) Uczeń ma obowiązek okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 3) Uczeń zobowiązany jest szanować poglądy i przekonania, godność i wolność drugiego człowieka.
8. Obowiązek dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i kolegów.
 - 1) Uczeń nie pali tytoniu i nie pije alkoholu.
 - 2) Uczeń nie używa narkotyków ani innych środków odurzających.
9. Obowiązek dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.
10. Obowiązek podporządkowania się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycielom oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
11. Obowiązek troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz
Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Szkoły używają pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową, wspólną dla szkół wchodzących w skład zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Pieczęcie liceum wchodzącego w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę liceum.
4. Liceum posiada własny sztandar, a Zespół – godło oraz ceremoniał szkolny.
5. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół określają odrębne przepisy.

7. Działalność gospodarcza na terenie Zespołu Szkół może być prowadzona tylko za zgodą Dyrektora Szkoły.
8. Zespół Szkół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli (studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli) na praktyki (pedagogiczne) nauczycielskie na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
9. Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia uchwalania, taj:
 - 1) przedkładania na Radzie Pedagogicznej wniosków o zmiany w Statucie,
 - 2) analiza i uzasadnienie wniosku,
 - 3) uchwała Rady Pedagogicznej o przyjęcie wniosku,
 - 4) zmiana w Statucie w formie aneksu, w przypadku większej ilości zmian w formie tekstu jednolitego.
10. Załączniki stanowią integralną część Statutu.

§ 39

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia i z tym dniem traci moc dotychczasowy Statut Szkoły.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Za Radę Rodziców
Przewodniczący Rady

Dorota Rzeszowska

Za Radę Pedagogiczną
Dyrektor Zespołu Szkół Licealnych
im. Zbigniewa Herberta
Maria Jaworska

Statut (tekst jednolity po zmianach) zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 25 stycznia 2011r.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO STATUTU
Zespołu Szkół Licealnych im. Zbigniewa Herberta
w Słubicach

1. Załącznik Nr 1 - Program Wychowawczy Szkoły
2. Załącznik Nr 2 - Program Profilaktyki
3. Załącznik Nr 3 - Wewnątrzszkolny System Oceniania
4. Załącznik Nr 4 - Szkolny System Doradztwa i Współdziałania
Zewnętrznego
5. Załącznik Nr 5 - Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół
Licealnych im. Zbigniewa Herberta
6. Załącznik Nr 6 - Regulamin Rady Rodziców
7. Załącznik Nr 7 - Regulamin Samorządu Uczniowskiego
8. Załącznik Nr 8 - Regulamin Biblioteki Szkolnej
9. Załącznik Nr 9 - Szkolny Regulamin Nagród i Kar
10. Załącznik Nr 10 - Zasady rekrutacji do Zespołu Szkół Licealnych
im. Zbigniewa Herberta
11. Załącznik Nr 11 - Organizacja szkolnego projektu polsko-niemieckiego
w Gimnazjum im. Karla Liebknechta we Frankfurcie.