



Załącznik
do Uchwały Nr 168/19
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 19 listopada 2019 r.

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE
ZAWODOWYM W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNA INTEGRACJA
W POWIECIE SŁUBICKIM” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
W RAMACH RPO – LUBUSKIE 2020, w 2020 roku**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Zarząd Powiatu Słubickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO – Lubuskie 2020.

I. Rodzaj zadania: usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020, Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w 2020 roku.

Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w 2020 roku **nie więcej niż 15 osób** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pochodzących z następujących grup:

- a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w tym rodziny zastępcze;
 - b) osoby z niepełnosprawnością;
 - c) osoby z rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością;
- zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w 2020 roku w wysokości **48.000,00 zł** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy złotych 00/100).



III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność pożytku publicznego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.
8. Wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
 - a) są bezpośrednio związane z realizacją zadania i są niezbędne do jego realizacji;
 - b) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
 - a) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - b) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - c) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.
9. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
 - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;



- d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
 - e) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
 - f) z tytułu opłat i kar umownych.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego w formie pisemnej pod rygorem nieważności – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
11. Z wykonania zadania objętego umową, oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24.10.2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
12. Do oferty należy załączyć:
- a) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
 - b) statut podmiotu/podmiotów oferenta/offerentów,
 - c) wpis do rejestru **podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia**, prowadzonym przez marszałków województw, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
 - d) zaświadczenie z banku (wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,
 - e) oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od **01.01.2020r.** do dnia **15.12.2020 r.**
2. Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w okresie od 01.01.2020 roku do 15.12.2020 roku **nie więcej niż 15 osób** (w tym mężczyzn i kobiety) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Zadanie będzie polegać w szczególności na:
 - a) **organizacji indywidualnego doradztwa zawodowego**, prowadzonego przez doradcę zawodowego w łącznym wymiarze 30 godzin zegarowych (średnio 2 h/ 1os.);
PCPR w Słubicach skieruje uczestnika projektu do objęcia wsparciem usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym.
Oferent rozpoczyna takie wsparcie poprzez zorganizowanie spotkania z doradcą zawodowym i zapewnienie indywidualnego doradztwa zawodowego w wymiarze średnio 2 h/1os.



Indywidualne doradztwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych i doboru odpowiedniego szkolenia zawodowego.

Doradca zawodowy określa indywidualny harmonogram wsparcia dla każdego z uczestników tj. opracowuje z każdym uczestnikiem Indywidualny Plan Działania/ Indywidualny Plan Zawodowy itp.

Doradztwo zawodowe odbywać się będzie w mieście Słubice.

- b) **organizacji szkoleń mających na celu wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.**

Założeniem jest, aby szkolenia kierowane do uczestników projektu były dobierane indywidualnie, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Kwalifikacje i kompetencje potwierdzone będą odpowiednim dokumentem (mechanizmy weryfikujące, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu) formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

W pierwszej kolejności zaplanowano indywidualne doradztwo zawodowe, w celu określenia potrzeb szkoleniowych, indywidualnych dla każdego z uczestników projektu.

Szkolenia będą odbywać się w Słubicach, bądź w odległości mak. 100 km od Słubic, jednak wówczas Oferent pokrywa koszty dojazdu na szkolenie ze Słubic i z powrotem. Oferent pokrywa także koszty dojazdu na egzaminy.

Oferent w ramach organizacji szkolenia pokrywa koszty organizacji szkolenia, wraz z egzaminem oraz jedną poprawką egzaminu (w przypadku nie zdania egzaminu w pierwszym terminie).

4. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia następujących wskaźników:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje – min. 2.

7. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje.

8. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.

9. Miejsce realizacji zadania:

- doradztwo zawodowe – w mieście Słubice,

- szkolenia Słubicach, bądź w odległości mak. 100 km od Słubic, jednak wówczas Oferent pokrywa koszty dojazdu na szkolenie ze Słubic i z powrotem.



10. Zadanie będzie realizowane w oparciu o:

- 1) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
 - 2) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - 3) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2016r., poz.645 z późn. zm.),
 - 4) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.),
 - 5) ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t.. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.),
 - 6) ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016r., poz.64) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186 z późn. zm.),
 - 8) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145 z późn. zm.).
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Powiat z podmiotem, który zostanie wybrany – z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **10 grudnia 2019 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach, ul. Sienkiewicza 28, 69 – 100 Słubice, pokój nr 5 osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 28, 69 – 100 Słubice (decyduje data wpływu do PCPR w Słubicach), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu *Aktywna integracja w Powiecie Słubickim w 2020 roku*”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 7 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenia oferty błędnie wypełnionej lub niekompletnej,
 - b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,



- d) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - e) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f) złożenia oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - g) złożenia oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
 5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
 6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Słubickiego zadania do udzielenia dotacji wraz z jego wysokością.
 7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Słubickiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania <i>lokreślenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./</i>	20
b) rezultaty realizacji zadania <i>/zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/</i>	10
2. Innowacyjność <i>/zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/</i>	5
3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne <i>/rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /</i>	5
4. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy <i>/doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, znajomość specyfiki grupy/</i>	15



Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 33 pkt (60% z 55 punktów)	RAZEM 55
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu /czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/	15
2. Efektywność ekonomiczna zadania /adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/	10
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 15 pkt (60% z 25 punktów)	RAZEM 25
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 80. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 48 pkt (60% z 80 punktów)	ŁĄCZNIE 80

8. Do dofinansowania rekomendowanego będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 48 punktów.
9. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słubickiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Słubickiego.
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - d) nazwę oferenta,
 - e) nazwę zadania publicznego,
 - f) wysokość przyznanych środków publicznych.
12. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
13. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,



- b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
14. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słubickiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach, 69 -100 Słubice, ul. Piłsudskiego 20,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Słubickiego.

VII. LIMITY KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH:

Następujące rodzaje kosztów, wykazane w budżecie zadania nie mogą przekraczać w niniejszym zadaniu poniższych maksymalnych wartości:

- 1) Koszty realizacji zadania – osobowe, administracji i obsługi zadania (w tym kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, księgowość) – do wysokości 20% z kwoty dofinansowania zadania.

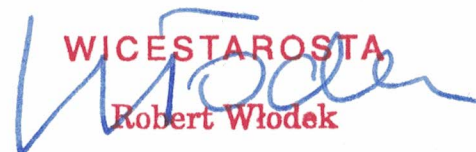
VIII. Realizacja zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim:

Rok 2016 – brak realizacji zadania

Rok 2017 – 2018 – realizacja zadania publicznego z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu „Aktywna integracja realizowana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO Lubuskie – 2020 na łączną kwotę 82.000,00 zł.

Rok 2019 – brak realizacji zadania

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Słubicki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu „Aktywna integracja w Powiecie Słubickim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020, Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie, w 2020 roku.


WICESTAROSTA
Robert Włodek