

Starosta Słubicki
ogłasza nabór na stanowisko informatyka
w Starostwie Powiatowym w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie :

- administrowanie serwerami Windows Serwer (w tym m.in. aktualizacja systemu, migracja do nowych systemów, administrowanie domenami Active Directory, przydział uprawnień do zasobów sieciowych, administrowanie usługami WINS, DHCP i DNS),
- administrowanie serwerami Linux,
- administrowanie siecią Starostwa (Lan i Wan),
- instalacja i konfigurowanie urządzeń sieciowych,
- administrowanie aktywnymi urządzeniami sieciowymi: switche, routery, UTM,
- administrowanie łączami teleinformatycznymi,
- administrowanie podpisem elektronicznym,
- administrowanie sprzętem komputerowym i peryferyjnym oraz oprogramowaniem (w tym m.in. instalacja, naprawa, konserwacja i modernizacja sprzętu, kontrola legalności oprogramowania, prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania, planowanie potrzeb w tym zakresie),
- tworzenie i administrowanie stronami internetowymi,
- nadzór nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej,
- zarządzanie domeną, hostingiem oraz pocztą elektroniczną,
- wdrażanie nowych systemów informatycznych,
- wspomaganie użytkowników w zakresie poprawnego działania urządzeń komputerowych,
- dbanie o bezpieczeństwo stanowisk komputerowych,
- zapewnienie wymogów bezpieczeństwa systemów,
- archiwizacja danych oraz nadzór nad zabezpieczeniem danych,
- pełnienie funkcji administratora systemu elektronicznego obiegu dokumentów,
- pełnienie funkcji administratora systemu w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych,
- obsługa informatyczna wyborów.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe informatyczne lub średnie informatyczne z 2-letnim stażem pracy na stanowisku informatyka,
- dobra znajomość przepisów ustaw: o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, o samorządzie powiatowym oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku urzędniczym w administracji rządowej lub samorządowej,
- dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami itp.,
- znajomość urządzeń firm 3COM, Cisco D-link i ich zarządzania.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego i życiorysu (opatrzonego własnoręcznym podpisem) oraz następujących dokumentów:

- kopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia szkoły,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku urzędniczym w administracji rządowej lub samorządowej (*jeżeli dotyczy*),
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty umiejętności),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanie zdrowia pozwalającym na pracę na przedmiotowym stanowisku oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko informatyka**” należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20 w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) **w terminie do 30 marca 2012 r.**

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu dostępnym pod adresem: www.bip.powiatslubicki.pl/ (lub poprzez stronę internetową powiatu: www.powiatslubicki.pl).

Słubice, 2012-03-19

OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na stanowisko **informatyka w Starostwie Powiatowym przy ul. Piłsudskiego 20 w Słubicach**

oświadczam, co następuje:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.).

.....
.....
miejsowość, data

podpis