

Starosta Słubicki
ogłasza nabór na stanowisko ds. ewidencji gruntów
w Starostwie Powiatowym w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie:

- udostępnianie materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- udostępnianie informacji z ewidencji gruntów i budynków,
- sporządzanie wypisów oraz wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków,
- udostępnianie kopii map,
- naliczanie opłat z tytułu udostępnianych materiałów i informacji.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie preferowane: geodezyjne, administracja publiczna,
- znajomość przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- dobra umiejętność obsługi komputera oraz dobra znajomość pakietu biurowego np. MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku urzędniczym w administracji rządowej lub samorządowej,
- dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami itp.,
- dobra znajomość programów: EWMAPA, EWOPIS,
- rzetelność,
- dyspozycyjność.

Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego, życiorysu oraz następujących dokumentów:

- kopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia szkoły,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty umiejętności),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanie zdrowia pozwalającym na pracę na przedmiotowym stanowisku oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**nabór na stanowisko ds. ewidencji gruntów**” należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20 w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) **w terminie do 12 stycznia 2012 r.**

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa przy ul. Piłsudskiego 20 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym pod adresem: www.bip.powiatslubicki.pl/ lub poprzez stronę internetową powiatu: www.powiatslubicki.pl

Słubice, 2011-12-30

OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na stanowisko **ds. ewidencji gruntów w Starostwie Powiatowym w Słubicach** oświadczam, co następuje:

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

.....
miejsowość, data

.....
podpis