

OR.210.2/11

**Starosta Słubicki**  
**ogłasza nabór na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami**  
**w Starostwie Powiatowym w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20**

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie:**

- ewidencjonowanie nieruchomości Skarbu Państwa i Powiatu,
- gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu,
- przygotowywanie dokumentów do zbywania, nabywania, oddawanie w użytkowanie wieczyste, najem, dzierżawę, obciążania ograniczonymi prawami rzeczowymi,
- organizowanie, ogłaszanie i przeprowadzanie przetargów na sprzedaż nieruchomości,
- naliczanie i aktualizacja opłat z tytułu trwałego zarządu i użytkowania wieczystego nieruchomości,
- regulacja stanów prawnych nieruchomości,
- archiwizowanie dokumentacji związanej ze stanowiskiem pracy.

**Wymagania niezbędne:**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- biegła umiejętność obsługi komputera oraz dobra znajomość pakietu biurowego MS Office,
- dobra znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz ustawy Kodeksu postępowania administracyjnego.

**Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku urzędniczym w administracji rządowej lub samorządowej,
- znajomość systemu elektronicznego obiegu dokumentów PROTON,
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie powiatowym,
- dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami,
- rzetelność,
- dyspozycyjność.

**Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego i życiorysu (opatrzonego własnoręcznym podpisem) oraz następujących dokumentów:**

- kopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia szkoły,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty umiejętności),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, stanie zdrowia pozwalającym na pracę na przedmiotowym stanowisku oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami**” należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20 w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) **w terminie do 21 listopada 2011 r.**

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej dostępnym pod adresem: [www. bip.powiatslubicki.pl/](http://www.bip.powiatslubicki.pl/) lub poprzez stronę internetową powiatu: [www.powiatslubicki.pl](http://www.powiatslubicki.pl)

Słubice, 2011-11-03

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na stanowisko **ds. gospodarki nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20**

oświadczam, co następuje:

1. mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. posiadam stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późn.zm.).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis