

**Znak sprawy: OR.272.1.19.2011**

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**WYKONANIE WEWNĘTRZNEJ INSTALACJI HYDRANTOWEJ  
ORAZ WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH W BUDYNKU STAROSTWA  
POWIATOWEGO W SŁUBICACH.**

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Słubicki  
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
www.bip.powiatslubicki.pl e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl  
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (roboty budowlane o wartości poniżej 4 845 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wewnętrznej instalacji hydrantowej oraz wykonanie prac remontowych w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach, w tym m. in. realizacja następującego zakresu:
  - 1) wykonanie wewnętrznej instalacji hydrantowej
  - 2) wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
  - 3) wymiana grzejników wraz z instalacją c. o.,
  - 4) zerwanie posadzki oraz położenie wykładziny na korytarzu I piętra,
  - 5) tynkowanie i szpachlowanie ścian w korytarzu I piętra oraz ścian dwóch klatek schodowych,
  - 6) położenie struktury i malowanie ścian w korytarzu oraz malowanie ścian i sufitów pomieszczeń biurowych na I piętrze,
  - 7) wykonanie sufitów podwieszanych na korytarzu I piętra wraz z montażem nowego oświetlenia,
  - 8) demontaż ścianek działowych oraz podłogi w pomieszczeniach biurowych na II piętrze wraz z malowaniem ścian i sufitów.

Szczegółowy zakres robót określają: **załącznik Nr 8 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wykonania prac remontowych, **załącznik Nr 9 do SIWZ** - Dokumentacja techniczna wykonania wewnętrznej instalacji hydrantowej, **załącznik Nr 10 do SIWZ** - Dokumentacja pomocnicza, w tym fotograficzna wraz z rzutami I i II piętra oraz przekrojem całego budynku i **załącznik Nr 11 do SIWZ** stanowiący „Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót” określające warunki wykonania i odbioru robót.

2. Przed przystąpieniem do prac remontowych wykonawca sporządzi wizualizację komputerową projektu kolorystyki remontowanego korytarza I piętra, klatek schodowych oraz pomieszczeń biurowych (malowanie i posadzki) w II wariantach – i przedstawi do zaakceptowania zamawiającemu.
3. Roboty związane ze skuciem istniejącej struktury żywicznej na korytarzu I piętra będą mogły być wykonywane w każdy dzień roboczy po godzinach pracy urzędu oraz w każdy dzień wolny od pracy.
4. Zamawiający wymaga udzielenia przez wykonawcę gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej 24 m-cy od dnia dokonania odbioru robót.
5. Do obowiązków wykonawcy podczas wykonywania robót należy:
  - a) utrzymanie miejsca wykonywania robót w należytym porządku,
  - b) sukcesywnego wywożenia i utylizowania na własny koszt gruzu i odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót,

- c) uporządkowania miejsca wykonywania robót po ich zakończeniu,  
d) prowadzenia robót w sposób jak najmniej zakłócający funkcjonowanie Starostwa (roboty będą prowadzone w czynnym obiekcie, wszelkie roboty uciążliwe i powodujące hałas należy wykonywać w uzgodnieniu z zamawiającym).
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się znaki towarowe wskazujące na pochodzenie danego produktu lub materiału, zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów lub materiałów równoważnych do podanych w opisie pod warunkiem, że produkty te będą spełniały wszystkie obowiązujące normy i będą dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej.  
Wykonawca, który zastosuje produkty lub materiały równoważne, ma obowiązek wykazać, że zastosowane materiały posiadają parametry takie same lub wyższe jak materiały określone w przedmiarze i dokumentacji technicznej, w tym celu wykonawca poda w ofercie wykaz zastosowanych produktów lub materiałów równoważnych z podaniem ich nazwy i dokładnym opisem parametrów.
7. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- |   |              |
|---|--------------|
| Roboty budowlane                                    | - 45000000-7 |
| Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne | - 45330000-9 |
| Tynkowanie  | - 45410000-4 |
| Malowanie powierzchni                               | - 45233221-4 |
| Roboty w zakresie instalacji elektrycznych          | - 45311200-2 |
| Instalowanie sufitów podwieszanych                  | - 45421146-9 |
| Oświetlenie sufitowe                                | - 31524120-2 |
| Instalowanie drzwi i okien                          | - 45421130-4 |
| Grzejniki centralnego ogrzewania                    | - 44621110-3 |
| Wykładziny podłogowe                                | - 44112200-0 |
| Wyrównywanie podłóg                                 | - 45262321-7 |
| Kładzenie i wykładanie podłóg                       | - 45432100-5 |
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych, zawarcia umowy ramowej ani wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 20 grudnia 2011 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

- O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:
    - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- Za spełnienie warunku w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

3. Za spełnienie warunku w zakresie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia zamawiający uzna wykonanie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie, w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jednego zamówienia obejmującego jednocześnie roboty ogólnobudowlane oraz roboty w zakresie instalacji sanitarnych - o wartości brutto min. 150 tys. zł
4. Za spełnienie warunku w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.
5. Za spełnienie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zamawiający uzna dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej oraz dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej - lub co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi we wszystkich ww. specjalnościach.
6. Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający uzna złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy.

Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, wymienionych w SIWZ, na podstawie kryterium „spełnia / nie spełnia”. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 2** do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 3** do SIWZ, a w celu potwierdzenia spełniania tych warunków następujące dokumenty:
  - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający przynajmniej jedno zamówienie obejmujące jednocześnie roboty ogólnobudowlane oraz roboty w zakresie instalacji sanitarnych - o wartości brutto min. 150 tys. zł, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 4** do SIWZ,

- 2) wykaz osób, które będą pełnił funkcję kierownika budowy, złożony na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 5** do SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, złożone na formularzu w wzoru jak w **załączniku Nr 6** do SIWZ,
  - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (uwaga: w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 3** do SIWZ),
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. V SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów **zobowiązany jest wykazać**, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **poprzez złożenie razem z ofertą oświadczeń tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru jak w załączniku Nr 3 do SIWZ) oraz dokumentów wymienionych w pkt. 4, 5 i 6 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.**
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 1 pkt 5 – 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów wykonawca korzysta, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o przekazywaniu oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy w niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać:

- 1) pisemnie – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,
- 2) faksem lub drogą elektroniczną – w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z wyłączeniem złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty, dla których wymagana jest forma pisemna - pod rygorem nieważności,

2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą nieczytelne, zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest:

– w zakresie spraw merytorycznych i formalnych:

Paweł Kowalczyk - podinsp. ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjnym Starostwa (tel. 95 759 20 14, e-mail [p.kowalczyk@powiatlubicki.pl](mailto:p.kowalczyk@powiatlubicki.pl))

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ.

Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres  
Wykonawcy

Starostwo Powiatowe  
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

**Oferta – wykonanie wewnętrznej instalacji hydrantowej oraz wykonanie prac remontowych w budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach –  
nie otwierać przed dniem 3 listopada 2011 r. godz.10<sup>30</sup>**

### Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,
- 4) wykaz zastosowanych produktów lub materiałów równoważnych (w przypadku ich zaferowania).

**Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tej sprawie wykonawca zamieści na formularzu ofertowym.**

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie będą udostępniane.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **3 listopada 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice) na parterze w Biurze Obsługi Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 listopada 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego – pok. Nr 110.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz ceny ofert.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wytycznych zawartych w SIWZ, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia wykonania prac remontowych, dokumentacji technicznej wykonania wewnętrznej instalacji hydrantowej, dokumentacji pomocniczej oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących odpowiednio **załączniki Nr 8, 9, 10 i 11** do SIWZ. Całkowita cena oferty netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku powinna być podana na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ. **Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania. Zamawiający uzna, że wykonawca oferując cenę wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to, czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i że odpowiednio wycenił swoją pracę.**

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium oceny ofert w niniejszym postępowaniu jest kryterium:

**cena oferty - 100%**

Ilość punktów w zakresie tego kryterium wyznaczana będzie ze wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 100\%)$$

Ilość punktów wyliczana z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.



Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku z form określonych w art. 148 ustawy i powinno być złożone w siedzibie zamawiającego lub wniesione na jego rachunek przed podpisaniem umowy. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie pozostawiona kwota 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Zamawiający zwraca pozostałą część zabezpieczenia, tj. 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru robót oraz warunki płatności.  
Projekt umowy stanowi **załącznik Nr 7** do SIWZ.
2. Umowa może zostać zmieniona w drodze aneksu podpisanego przez obie strony w przypadku wystąpienia okoliczności obiektywnych niezawinionych przez **zamawiającego i wykonawcę**, których strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a w szczególności w razie:
  - 1) wystąpienia zdarzeń losowych,
  - 2) wprowadzenia przez **zamawiającego** rozwiązań zamiennych mogących mieć wpływ na termin realizacji zamówienia,
  - 3) wstrzymania robót wskutek decyzji **zamawiającego**, decyzji władz, które nie dotyczą błędnego sposobu prowadzenia robót czy naruszania przepisów przez **wykonawcę**,
  - 4) wystąpienia w trakcie wykonywania robót kolizji sieci mediów, warunków gruntowych lub innych przeszkód, które nie wynikają z dostarczonej **wykonawcy** przez **zamawiającego** dokumentacji technicznej,
  - 5) wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących konieczność wstrzymania robót,
  - 6) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno - organizacyjną umowy spowodowanych:

- a) zmianą osób reprezentujących strony umowy w sytuacji, kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej strony,
- b) zmianą osób pełniących funkcje kierownika budowy lub kierowników robót mogącą wynikać:
  - z przyczyn losowych, na pisemny wniosek **wykonawcy**,
  - z wadliwie wykonywanych funkcji i obowiązków przez którąś z tych osób, na pisemny wniosek **zamawiającego**,
  - z konieczności zwiększenia liczby osób pełniących obowiązki kierowników robót w jednej lub kilku branżach, na pisemny wniosek **wykonawcy** i w ramach jego wynagrodzenia umownego,

*(uwaga: zmiana osób pełniących samodzielne funkcje techniczne na budowie, przy pomocy których **wykonawca** realizuje przedmiot umowy, na inne - legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie - Prawo budowlane i niniejszej SIWZ, wymaga każdorazowo akceptacji **zamawiającego**),*
- c) zmianą podwykonawcy, spowodowaną wyjątkowymi sytuacjami, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy przez **wykonawcę** z dotychczasowym podwykonawcą (np. likwidacja firmy / przedsiębiorstwa podwykonawcy),
 

*(uwaga: jeżeli zmianie podlega podwykonawca, na którego zasobach opierał się **wykonawca** wykazując spełnienie udziału w przedmiotowym postępowaniu, to **zamawiający** będzie żądał, aby nowy podwykonawca wykazał spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wykazał na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca),*
- 7) zmiany terminu realizacji umowy (tj. terminu rozpoczęcia i/lub zakończenia) spowodowanej ograniczeniem zakresu robót budowlanych będących przedmiotem umowy, wynikającym ze zmiany okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 8) zmian wynikających z przepisów podatkowych.

## XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,  
na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
    - 2) 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane pisemnie,
  7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego.
  8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII niniejszej SIWZ, z zachowaniem zasad tam określonych.
  12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:
  - 1) przekaże niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca zgłasza w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. 179 - 198g.

## **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofert, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce),
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce),
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie możliwe będzie zawarcie umowy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: [www.bip.powiatlubicki.pl](http://www.bip.powiatlubicki.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może

samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
  - 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
  5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Sporządziła - komisja przetargowa powołana zarządzeniem Nr 41/11 Starosty Powiatu Słubickiego z dnia 13 października 2011 r.:

**przewodnicząca:** Małgorzata Pawłowicz - podinspektor ds. budownictwa Starostwa

**członkowie:** Dariusz Śmielewicz - podinspektor ds. budownictwa Starostwa  
Teresa Magniewska - podinspektor ds. administracyjnych Starostwa  
Magdalena Jeżak - Tomasik - podinspektor ds. zamówień publicznych Starostwa

**sekretarz:** Paweł Kowalczyk - podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych Starostwa

2011-10-17

**Zatwierdził**

**Starosta Słubicki**

**Andrzej Bycka**