



**POWIAT SŁUBICKI**  
ul. Piłsudskiego 20  
69-100 Słubice  
tel. 95 75920 10  
fax. 95 75920 11

Znak sprawy: OR.272.1.5.2018

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY  
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”  
(tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

Nazwa zamówienia:

**Modernizacja części pomieszczeń w budynku Starostwa w Słubicach (ul. Piłsudskiego 19) w ramach projektu pn.: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej kształcenia zawodowego w powiecie słubickim” w ramach Osi 9 „Infrastruktura społeczna”, działanie 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”**

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Słubicki  
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice  
[www.bip.powiatslubicki.pl](http://www.bip.powiatslubicki.pl) e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl  
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (robota budowlana o wartości poniżej 5 548 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych zadania pn.: Modernizacja części pomieszczeń w budynku Starostwa w Słubicach (ul. Piłsudskiego 19) w ramach projektu pn.: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej kształcenia zawodowego w powiecie słubickim” w ramach Osi 9 „Infrastruktura społeczna”, działanie 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej”.
2. Zakres przedmiotu zamówienia dot. pomieszczeń zlokalizowanych na I piętrze budynku Starostwa Powiatowego w Słubicach (ul. Piłsudskiego 19), tj.: sali konferencyjnej, sanitariatów oraz wydzielenia z istniejącego pomieszczenia sali narad pomieszczenia będącego zapleczem gastronomicznym sali konferencyjnej.  
Zakres robót obejmuje m. in.:
  - A. Sala konferencyjna (Pom Nr 001) wraz z zapleczem (wydzielonym dla tłumaczeń symultanicznych):**
    - 1) Demontaż części istniejącej sieci teletechnicznej oraz wykucie bruzdy (z tynkowaniem i szpachlowaniem) w celu schowania istniejących dwóch pionów sieci elektrycznej i teletechnicznej
    - 2) Demontaż istniejących okien drewnianych,
    - 3) Montaż nowych okien PCV (o współczynniku przenikania ciepła całego okna  $U_w$  nie większym niż  $1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ )
    - 4) Wykonanie nowej sieci elektrycznej i strukturalnej – sieci LAN zakończonej w szafce panelem krosowniczym (patch panelem) 24-portowym (rozdzielnia elektryczna oraz szafa wisząca zlokalizowane na zapleczu Sali konferencyjnej). Instalację elektryczną i strukturalną do puszek podłogowych (puszka podłogowa zawierać będzie 2 gniazda elektryczne i dwa gniazda RJ45) należy prowadzić w posadzce. Ponadto należy poprowadzić i wyprowadzić m. in. następujące instalacje:
      - a) nagłośnieniowe z zaplecza Sali (z szafy wiszącej) do miejsc wskazanych do montażu głośników (głośniki nie są przedmiotem zamówienia),
      - b) elektryczne do zasilania rolet elektrycznych zaciemniających okna (dostawa rolet nie jest przedmiotem zamówienia), zasilania rzutnika (dostawa rzutnika nie jest przedmiotem zamówienia), zasilania ekranu elektrycznego (ekran elektryczny nie jest przedmiotem zamówienia), zasilania klimatyzatorów,
  - 5) Wyposażenie szafki wiszącej:
    - a) Panel wentylacyjny (z termostatem)
    - b) Panel porządkowy 1U
    - c) Przełącznica światłowodowa 4xSFP



- d) Półka 1U
- e) Patch panel 24 RJ45 cat. 6
- 6) Demontaż ścianki oraz drzwi wejściowych do sali konferencyjnej (od strony klatki schodowej)
- 7) Demontaż istniejących opraw oświetleniowych na suficie,
- 8) Przeniesienie instalacji hydrantowej wraz z wstawieniem nowej szafki hydrantowej,
- 9) Montaż nowej ścianki g-k na stelażu z wypełnieniem wełną,
- 10) Montaż nowych drzwi z PCV, drzwi dwuskrzydłowe o szer. w świetle 120 cm (skrzydła 90 i 30 cm), zamek z wkładką (min. 2 klucze),
- 11) Zabudowa grzejników, obudowa pionów c.o.,
- 12) Szpachlowanie ścian i sufitu,
- 13) Malowanie ścian,
- 14) Położenie tapety akustycznej (dwie ściany),
- 15) Montaż paneli akustycznych (dwie ściany),
- 16) Montaż nowych opraw oświetleniowych LED
- 17) Położenie nowej wykładziny obiektowej z PCV (z wywinięciem na ścianę),
- 18) Montaż dwóch jednostek klimatyzacji, Moc jednostki (grzanie/chłodzenie) min. 7,6 kW, klasa energetyczna A lub wyższa, sterowanie pilotem, Napięcie [V/Hz]:220-240/50/1; Czynnik chłodniczy:R410A, Poziom głośności jednostki wewnętrznej: max 45 dB; sterowanie: pilot bezprzewodowy

#### **B. Sanitariaty (Pom Nr 007, 008, 009, 010 i 011):**

- 1) Demontaż stolarki drzwiowej
- 2) Demontaż przyborów sanitarnych,
- 3) Rozebranie ścianki działowej, skucie istniejącej glazury i terakoty,
- 4) Szpachlowanie i malowanie części ścian,
- 5) Montaż ościeżnic drzwiowych wraz z drzwiami
- 6) Położenie ścian i podłóg nowymi płytkami ceramicznymi,
- 7) Montaż nowych misek ustępowych, umywalek,
- 8) Montaż opraw oświetleniowych, luster.

#### **C. Wydzielone zaplecze z aneksem kuchennym (Pom Nr 005):**

- 1) Demontaż ścianki szklanej,
- 2) Montaż nowej ścianki g-k na stelażu z wypełnieniem wełną,
- 3) Szpachlowanie ścian i sufitu oraz malowanie,
- 4) Montaż drzwi,
- 5) Instalacja zlewu jednokomorowego nierdzewnego z ociekaczem,
- 6) Dostawa i montaż szafek kuchennych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają (poza niniejszą SIWZ): Opis techniczny, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące odpowiednio załączniki Nr 6, 7 i 8 do SIWZ

**Uwaga:** Zakresem niniejszego przedmiotu zamówienia nie jest dostawa stołów, krzeseł, sprzętu audio wideo (projektor, głośniki, mikrofony, wzmacniacz, zestaw do obsługi tłumaczenia). W ww. dokumentacji powyższe wyposażenie należy traktować poglądowo – do lokalizacji miejsca wyprowadzenia niezbędnych instalacji.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.). Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały, nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie odbioru, wywozu, transportu i utylizacji odpadów zgodnie z przepisami obowiązującymi w tej mierze w szczególności z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.).
6. Jeśli opis przedmiotu zamówienia (w opisie technicznym, przedmiarze robót lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót) wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów nazwy produktów jak i firm stanowią tylko i wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane jako przykładowe i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Przez równoważność należy rozumieć zastosowanie porównywalnych wyrobów, produktów innych marek/producentów o parametrach technicznych i wymogach jakościowych niepowodujących pogorszenia właściwości użytkowania i trwałości urządzenia, obiektu. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne.
7. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 24 miesiące od daty odbioru robót (Uwaga: okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert).
8. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót objętych przedmiotem zamówienia wskazanym w ust. 1, tj. osób wykonujących roboty ogólnobudowlane określone w opisie technicznym, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne, usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań

oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa projekt umowy stanowiący załącznik Nr 4 do SIWZ.

**9. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45410000-4 Prace tynkarskie
- 45430000-0 Kładzenie podłóg
- 45440000-3 Prace malarskie
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45314310-7 Układanie kabli
- 45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

**10.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających ani wariantowych.

**11.** Zamawiający nie zastrzega wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**12.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**13.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

**14.** Podwykonawcy: Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które powierzy podwykonawcy do wykonania. Brak ww. informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia będzie realizowana przez wykonawcę.

### **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: **nie dłuższy niż 90 dni od daty podpisania umowy.**

**Uwaga: termin realizacji jest kryterium oceny ofert).**

Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, z jednoczesnym potwierdzeniem tej okoliczności przez inspektora nadzoru inwestorskiego na ww. zgłoszeniu. Zgłoszenie zakończenia robót potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego stanowi dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót. Data dokonania skutecznego zgłoszenia zakończenia robót staje się terminem wykonania umowy, jeżeli protokół odbioru robót potwierdza wykonanie robót objętych umową (bez wad i usterek). Brak potwierdzenia zakończenia robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego na ww. zgłoszeniu zamawiający uzna za nieskuteczne zgłoszenie zakończenia robót - w przypadku braku zlecenia przez zamawiającego sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowych robót budowlanych obowiązuje tylko pisemne zgłoszenie zakończenia robót.



## V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu.

### 2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ

- 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.

- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.: osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

*Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) oraz w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278). Dopuszcza się uprawnienia równoważne do powyższych wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016, poz. 65). Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia*

- b. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum jedną robotę budowlaną związane z budową i/lub rozbudową i/lub przebudową i/lub remontem budynku o wartości minimum 80 000 zł brutto.

*Przez pojęcie budynku należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.*

3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
  - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;  
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
  - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,
  - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
6. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.

- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

#### **1) Oświadczenia Wykonawcy:**

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:**

- i. informację stanowiącą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- ii. **informację o korzystaniu** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **z zasobów podmiotów trzecich,**
- iii. **informację o korzystaniu** przy wykonywaniu zamówienia **z podwykonawców.**

- 2) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**





- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).

**Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **UWAGA 1:**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **UWAGA 2:**

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy.**

### **2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

- 1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.powiatlubicki.pl>) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

### **3. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**

- 1) **wykaz robót budowlanych (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.**

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku, gdy Wykonawca składa inne dokumenty niż

referencje, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o ich należyтым wykonaniu.

- 2) **wykaz osób (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ)**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 4) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,



- administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

5) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem innych pkt niniejszego Rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice,  
faks: 95 759 20 11, e-mail: [sekretariat@powiatslubicki.pl](mailto:sekretariat@powiatslubicki.pl)**

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone powyżej w pkt. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - w zakresie spraw merytorycznych:

**Paweł Kowalczyk** tel. 95 759 20 14

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres  
Wykonawcy

Starostwo Powiatowe  
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

**Oferta – Modernizacja części pomieszczeń w budynku Starostwa w Słubicach (ul. Piłsudskiego 19) w ramach projektu pn.: „Rozwój infrastruktury edukacyjnej kształcenia zawodowego w powiecie słubickim” w ramach Osi 9 „Infrastruktura społeczna”, działanie 9.3 „Rozwój infrastruktury edukacyjnej” – nie otwierać przed dniem 4 kwietnia 2018 r. godz.10<sup>30</sup>**

#### Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI ust. 1** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.



Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **4 kwietnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice) [na parterze w Biurze Obsługi Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 kwietnia 2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, oraz pozostałych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2017 r., poz. 1830).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające łącznie z wytycznych zawartych w SIWZ, opisu technicznego, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, stanowiące odpowiednio załączniki **Nr 6, 7 i 8** do SIWZ. Całkowita cena oferty netto i brutto w PLN z zaokrągleniem



do dwóch miejsc po przecinku powinna być podana na formularzu oferty wg wzoru jak w załączniku Nr 1 do SIWZ. **Wykonawca na formularzu oferty odrębnie wskaże wartość robót netto dot. demontażu i montażu nowych okien na Sali konferencyjnej.**

**Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.** Przedmiar robót jest wyłącznie dokumentem pomocniczym z którego Wykonawca może skorzystać przy obliczaniu ceny oferty, ale nie ma takiego obowiązku. Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od tego czy roboty zostały uwzględnione w przekazanych pomocniczo przedmiarze robót, czy też zostały w nich pomięte.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| 1) cena oferty (C)                  | - 60 % |
| 2) okres gwarancji (G)              | - 30 % |
| 3) termin realizacji zamówienia (T) | - 10 % |

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 60 \%)$$

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Ilość punktów w zakresie kryterium „okres gwarancji” wyznaczony będzie ze wzoru:

$$G = \left( \frac{G_{ob}}{G_{max}} \right) \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

G – ilość punktów za kryterium okres gwarancji,



$G_{ob}$  – okres gwarancji oferty badanej,

$G_{max}$  – najdłuższy spośród wszystkich złożonych ofert okres gwarancji

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Przez okres gwarancji należy rozumieć okres podany w miesiącach (jako liczba całkowita). Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wynoszący minimum 24 miesiące. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy (jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia).

Najdłuższy dopuszczony przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowanie okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy (jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia).

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 30 pkt.

- 3) Przez kryterium „Termin wykonania zamówienia” należy rozumieć termin podanych w dniach (liczba całkowita) realizacji przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy z uwzględnieniem rozdziału IV SIWZ. Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wyznaczana będzie następująco:

- 1) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 90 do 85 dni – 0 pkt,
- 2) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 84 do 80 dni – 2 pkt,
- 3) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 79 do 75 dni – 4 pkt,
- 4) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 74 do 70 dni – 6 pkt,
- 5) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 69 do 65 dni – 8 pkt,
- 6) Termin wykonania zamówienia równy bądź krótszy niż 64 dni od daty podpisania umowy – 10 pkt,

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 10 pkt.

**UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu dłuższego niż 90 dni od daty podpisania umowy.**

W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia badań bądź zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 90 dni od daty podpisania umowy zamawiający na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4) Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru  $C + G + T$  gdzie:
- C - ilość punktów uzyskana w kryterium cena oferty,
  - G - ilość punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji,
  - T – ilość punktów uzyskana w kryterium termin realizacji zamówienia.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru dostawy sprzętu i oprogramowania oraz warunki płatności.
2. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 5** do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmian umowy określono w projekcie umowy, stanowiący **załącznik Nr 6** do SIWZ

Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2) skargi do sądu.

#### **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
  3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
  4. Zasady udostępniania dokumentów:
    - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
    - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
    - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
    - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
    - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
    - 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.



5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Sporządziła - komisja przetargowa powołana uchwałą Nr 499/18 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 15 marca 2018 r.:

przewodnicząca:	Amelia Szoltun	- Członek Zarządu Powiatu
członkowie:	Grażyna Bajon	- naczelnik Wydziału Oświaty
	Ewa Daniszewska	- naczelnik Wydziału Administracji Architektonicznej i Budowlanej
	Radosław Dudek	- podinspektor ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie
sekretarz:	Paweł Kowalczyk	- z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego

2018-03-19

**Zatwierdził**

**Starosta Słubicki**

**Marcin Jabłoński**