

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów dla uczniów w ramach projektu pn.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Słubickim”, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na cztery następujące części:

- 1) Część I - Skuteczne poszukiwanie pracy na współczesnym rynku pracy
- 2) Część II - Rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja
- 3) Część III - Jak skutecznie planować i zarządzać czasem
- 4) Część IV - Jak skutecznie planować ścieżkę edukacyjno-zawodową

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną, dwie, trzy lub cztery (Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia).

1) **Część I - Skuteczne poszukiwanie pracy na współczesnym rynku pracy.**

Celem warsztatu jest przedstawienie uczestnikom zasad funkcjonowania rynku pracy, sposobów jego analizowania i zapoznanie uczestników ze sposobami i narzędziami poszukiwania pracy.

W ramach realizacji warsztatów wykonawca przekaże uczestnikom warsztatów wiedzę na temat:

- a) ofert zatrudnienia na lokalnym i krajowym rynku pracy - uczestnik będzie potrafił analizować informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy.
- b) oczekiwań pracodawców w zakresie kwalifikacji zawodowych i kompetencji społecznych - uczestnik będzie potrafił określić zawody i stanowiska pracy, dla których bazą są jego kwalifikacje. Ponadto uczestnik będzie potrafił skonfrontować swoje zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy
- c) zasad wynagradzania,
- d) strategii poszukiwania pracy - uczestnik będzie potrafił określić formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, analizuje podstawy prawne prawa pracy w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika. Ponadto uczestnik będzie wiedział gdzie poszukiwać pracy - instytucje, portale internetowe, w tym EURES
- e) zasad komunikowania się z pracodawcami,
- f) metod tworzenia życiorysu zawodowego, rodzaje życiorysów zawodowych, zgodnie z wymaganiami pracodawców - EUROPASS CV - cechy i struktura dokumentu.
- g) metod tworzenia listu motywacyjnego.

Treści szkolenia w sposób praktyczny mają się odnosić do sposobów analizowania rynku pracy, ofert dla pracowników, aktywnego poszukiwania pracy. Nabyte wiedza i umiejętności pozwolą uczniom lepiej przygotować się do wejścia na rynek pracy, aktywnego poszukiwania pracy, kontaktów z potencjalnymi pracodawcami.

Wykonawca przygotowuje dla uczestników warsztatów materiały w formie papierowej, zbindowane, w formacie A4, w miękkiej oprawie. Materiały posłużą uczestnikom warsztatów do dalszego wykorzystania podczas przygotowań do aplikowania o pracę. Powinny być zgodne z tematyką warsztatów (zawierać m. in. rodzaje CV, wzory CV w tym CV europejskie, list motywacyjny, przykładowe zwroty zawierane w listach do różnych pracodawców, adresy stron internetowych, na których można znaleźć oferty pracy, przykłady najczęściej popełnianych błędów zawieranych w CV, jak czytać i interpretować ogłoszenia o pracę, itp.).

Wykonawca będzie przygotowany do zajęć i będzie posiadał na wyposażeniu wszelkie materiały potrzebne do poprowadzenia zajęć (markery, papier, niezbędne urządzenia do prowadzenia warsztatu).

Zajęcia muszą mieć charakter warsztatu z mini wykładem, zakłada się pracę w grupach aktywizującą uczestników i dyskusję dla każdej grupy (min. 40% czasu warsztatu dla zajęć praktycznych).

Zamawiający zapewnia wykonawcy dostępność sal lekcyjnych w zależności od ilości zaplanowanych grup w danym dniu w każdej szkole, gdzie będą zaplanowane warsztaty. Realizację warsztatów przewiduje się po zajęciach lekcyjnych uczestników oraz w weekendy.

Przed rozpoczęciem warsztatów (na min. dwa dni) wykonawca sporządzi i prześle przedstawicielowi zamawiającego szczegółowy plan zajęć warsztatowych.

Wykonawca zrealizuje w całym okresie realizacji 60 warsztatów – każdy warsztat 8 godzin dydaktycznych

przy czym:

- 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut
- 1 warsztat dla jednej grupy liczącej max 12 osób
- 60 grup

2) Część II - Rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja

Celem warsztatu jest zapoznanie uczestników z zasadami skutecznej komunikacji w trakcie poszukiwania pracy.

W ramach realizacji warsztatów wykonawca prześle uczestnikom warsztatów wiedzę na temat:

- a) cech procesu komunikacji,
- b) procesu komunikacji (cel, przekaz, komunikaty, kanały, zakłócenia)
- c) zasad mówienia, słuchania, prezentowania - jak mówić żeby być słuchanym, jak dobrze zaprezentować siebie podczas wystąpień, rozmów kwalifikacyjnych.
- d) autoprezentacji, efektu pierwszego wrażenia, komunikacji werbalnej, niewerbalnej - mowa ciała w praktyce,
- e) przebiegu rozmowy kwalifikacyjnej - przykładowe pytania na rozmowie kwalifikacyjnej, trudne pytania na rozmowie kwalifikacyjnej, uczestnik będzie potrafił przygotować się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Treści szkolenia w sposób praktyczny będą odnosić się do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej przyszłego pracownika. Nabyte wiedza i umiejętności pozwolą uczniom lepiej przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej i kontaktów z potencjalnymi pracodawcami.

Wykonawca przygotowuje dla uczestników warsztatów materiały w formie papierowej, zbindowane, w formacie A4, w miękkiej oprawie. Materiały posłużą uczestnikom warsztatów do dalszego wykorzystania podczas przygotowań do aplikowania o pracę. Powinny być zgodne z tematyką warsztatów (Czym jest komunikacja, przykładowe pytania na rozmowie kwalifikacyjnej, wskazówki

dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej, autoprezentacja i mowa ciała - praktyczne wskazówki dotyczące autoprezentacji, czym jest proces komunikowania się, itp.)

Wykonawca będzie przygotowany do zajęć i będzie posiadał na wyposażeniu wszelkie materiały potrzebne do poprowadzenia zajęć (markery, papier, niezbędne urządzenia do prowadzenia warsztatu).

Zajęcia muszą mieć charakter warsztatu z mini wykładem, zakłada się pracę w grupach aktywizującą uczestników i dyskusję dla każdej grupy (min. 40% czasu warsztatu dla zajęć praktycznych).

Zamawiający zapewnia wykonawcy dostępność sal lekcyjnych w zależności od ilości zaplanowanych grup w danym dniu w każdej szkole, gdzie będą zaplanowane warsztaty. Realizację warsztatów przewiduje się po zajęciach lekcyjnych uczestników oraz w weekendy.

Przed rozpoczęciem warsztatów (na min dwa dni) wykonawca sporządzi i prześle przedstawicielowi zamawiającego szczegółowy plan zajęć warsztatowych.

Wykonawca zrealizuje w całym okresie realizacji 60 warsztatów – każdy warsztat 8 godzin dydaktycznych

przy czym:

- 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut
- 1 warsztat dla jednej grupy liczącej max 12 osób
- 60 grup

3) Część III - Jak skutecznie planować i zarządzać czasem

Celem warsztatu jest zapoznanie uczestników z zasadami planowania i zarządzania czasem.

W ramach realizacji warsztatów wykonawca prześle uczestnikom warsztatów wiedzę na temat:

- a) zasad planowania,
- b) definiowania celów, zasada SMART, zasad wyznaczania i realizacji celów,
- c) ustalania priorytetów,
- d) metod zarządzaniem czasem - metoda planowania ABCDE, jak gospodarować czasem,

Treści szkolenia są jednym z istotnych czynników funkcjonowania we współczesnym środowisku pracy. Nabyte wiedza i umiejętności pozwolą uczniom lepiej planować organizację własnego czasu.

Wykonawca przygotowuje dla uczestników warsztatów materiały w formie papierowej, zbindowane, w formacie A4 w miękkiej oprawie. Materiały posłużą uczestnikom warsztatów do dalszego wykorzystania podczas przygotowań do aplikowania o pracę. Powinny być zgodne z tematyką warsztatów (Czym jest planowanie, jak zarządzać czasem, jak dobrze planować – zasada SMART).

Wykonawca będzie przygotowany do zajęć i będzie posiadał na wyposażeniu wszelkie materiały potrzebne do poprowadzenia zajęć (markery, papier, niezbędne urządzenia do prowadzenia warsztatu).

Zajęcia muszą mieć charakter warsztatu z mini wykładem, zakłada się pracę w grupach aktywizującą uczestników i dyskusję dla każdej grupy (min. 40% czasu warsztatu dla zajęć praktycznych).

Zamawiający zapewnia wykonawcy dostępność sal lekcyjnych w zależności od ilości zaplanowanych grup w danym dniu w każdej szkole, gdzie będą zaplanowane warsztaty. Realizację warsztatów przewiduje się po zajęciach lekcyjnych uczestników oraz w weekendy.

Przed rozpoczęciem warsztatów (na min. dwa dni) wykonawca sporządzi i prześle przedstawicielowi zamawiającego szczegółowy plan zajęć warsztatowych.

Wykonawca zrealizuje w całym okresie realizacji 60 warsztatów – każdy warsztat 4 godziny dydaktyczne

przy czym:

- 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut
- 1 warsztat dla jednej grupy liczącej max 12 osób
- 60 grup

4) Część IV - Jak skutecznie planować ścieżkę edukacyjno-zawodową

Celem warsztatu jest zapoznanie uczestników z zasadami planowania własnych działań i podejmowania decyzji w zakresie wyboru.

W ramach realizacji warsztatów wykonawca przekaże uczestnikom warsztatów wiedzę na temat:

- a) zasad planowania: czym jest kariera edukacyjna i zawodowa
- b) definiowania celów, ustalenia priorytetów: w jaki sposób wytyczyć sobie cele, zadania, priorytety i działania w kontekście planowania kariery,
- c) procesu decyzyjnego,
- d) możliwości podjęcia dalszej nauki, dokonania wyboru dalszej drogi edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i celami, korzystania ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego, analizowania możliwości kontynuowania nauki. Ponadto omówiona zostanie możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych, planowania różnych wariantów kariery edukacyjno-zawodowej na podstawie bilansu własnych zasobów, przewidując skutki podejmowanych decyzji i wartości oraz informacji nt. rynku edukacji i rynku pracy
- e) możliwości podjęcia pracy - wskaże metody poszukiwania pracy oraz możliwości zdobycia doświadczenia zawodowego.

Treści szkolenia są jednym z istotnych czynników funkcjonowania we współczesnym środowisku pracy. Nabyte wiedza i umiejętności pozwolą uczniom lepiej planować własne ścieżki rozwoju edukacyjnego i zawodowego oraz ułatwią podejmowanie kluczowych decyzji w tych obszarach.

Wykonawca przygotowuje dla uczestników warsztatów materiały w formie papierowej, zbindowane, w formacie A4, w miękkiej oprawie. Materiały posłużą uczestnikom warsztatów do dalszego wykorzystania w poszukiwaniu pracy i przygotowania się do planowania dalszej kariery zawodowej i edukacyjnej.

Wykonawca będzie przygotowany do zajęć i będzie posiadał na wyposażeniu wszelkie materiały potrzebne do poprowadzenia zajęć (markery, papier, niezbędne urządzenia do prowadzenia warsztatu)

Zajęcia muszą mieć charakter warsztatu z mini wykładem, zakłada się pracę w grupach aktywizującą uczestników i dyskusję dla każdej grupy (min. 40% czasu warsztatu dla zajęć praktycznych).

Zamawiający zapewnia wykonawcy dostępność sal lekcyjnych w zależności od ilości zaplanowanych grup w danym dniu w każdej szkole gdzie będą zaplanowane warsztaty. Realizację warsztatów przewiduje się po zajęciach lekcyjnych uczestników oraz w weekendy.

Przed rozpoczęciem warsztatów (na min. dwa dni) wykonawca sporządzi i przekaże przedstawicielowi zamawiającego szczegółowy plan zajęć warsztatowych.

Wykonawca zrealizuje w całym okresie realizacji 60 warsztatów – każdy warsztat 6 godzin dydaktycznych

przy czym:

- 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut
- 1 warsztat dla jednej grupy liczącej max 12 osób
- 60 grup

Poniższy zakres (opis) dotyczy realizacji wszystkich części przedmiotu zamówienia, tj. dot. Części I, Części II, Części III i Części IV zamówienia.

Przez jeden warsztat należy rozumieć:

- 1) Dla części I i Część II zamówienia – 8 godzin dydaktycznych szkolenia dla jednej grupy uczestników - zajęcia w grupach z mini wykładem realizowane w dwóch częściach po 4 godziny dydaktyczne (Zamawiający dopuszcza sytuacje realizacji dwóch części tego samego dnia po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu realizacji z zamawiającym)
- 2) Dla części III zamówienia – 4 godziny dydaktyczne szkolenia dla jednej grupy uczestników - zajęcia w grupach z mini wykładem realizowane w jednym cyklu 4 godzin dydaktycznych
- 3) Dla części IV zamówienia – 6 godzin dydaktycznych szkolenia dla jednej grupy uczestników - zajęcia w grupach z mini wykładem realizowane w dwóch częściach po 3 godziny dydaktyczne (Zamawiający dopuszcza sytuacje realizacji dwóch części tego samego dnia po uprzednim uzgodnieniu harmonogramu realizacji z zamawiającym).

Wszystkie planowane warsztaty będą realizowane w następujących jednostkach oświatowych:

- 1) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (ul. Niepodległości 23 69-100 Słubice)
 - 2) Zespół Szkół Technicznych (ul. Niepodległości 13 69-100 Słubice),
 - 3) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy (ul. Niepodległości 23 69-100 Słubice)
 - 4) Zespół Szkół Ekonomicznych (ul. Rzepińska 8 69-220 Ośno Lub.)
- (Uwaga: W Zespole Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lub. warsztaty będą realizowane do końca czerwca 2019 r.)

Wykonawca w ramach harmonogramu przygotowanego przez zamawiającego (dot. każdej części przedmiotu zamówienia) zrealizuje następujące ilości warsztatów w następujących okresach/terminach:

- 1) 9 grup – do 31.12.2018 r.
- 2) 14 grup – do 31.12.2019 r.,
- 3) 14 grup – do 31.12.2020 r.
- 4) 14 grup – do 31.12.2021 r. ,
- 5) 9 grup – do 31.05.2022;

Zamawiający zapewnia wykonawcy dostępność pomieszczeń, w których będą przeprowadzone warsztaty, w zależności od ilości zaplanowanych grup w danym dniu w danej jednostce oświatowej. Możliwość realizacji zajęć przewiduje się po zajęciach lekcyjnych, w soboty oraz w inne dni wolne od zajęć uzgodnione z zamawiającym (z wyłączeniem niedziel oraz świąt).

Przed rozpoczęciem warsztatów wykonawca sporządzi i przekaze zamawiającemu szczegółowy plan zajęć warsztatowych (sporządzony konspekt w formie pisemnej).

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi opracować i przekazać (pisemnie) Zamawiającemu:

- 1) sprawozdanie z przeprowadzonego warsztatu,
- 2) listy obecności z warsztatów,
- 3) dziennik zajęć wg wzoru zamawiającego,
- 4) dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego warsztatu,

przy czym dokumentację o której mowa w pkt 1-3 w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia warsztatu, natomiast dokumentację o której mowa w pkt 4 w terminie 2 dwóch dni od daty przeprowadzenia warsztatu.

Wykonawca w porozumieniu z zamawiającym przygotowuje przed każdym warsztatem i po każdym warsztacie ankietę określającą poziom wiedzy.

Wykonawca przedstawi zamawiającemu po przeprowadzonych warsztatach ankiety określające poziom nabytej wiedzy przez uczestników (ankiety przed i po warsztacie) i sprawozdanie z analizą wyników z ankiet. Po przeprowadzeniu warsztatów (dla każdej części przedmiotu zamówienia) każdy uczestnik warsztatu otrzyma od wykonawcy zaświadczenie z odbytego warsztatu tj. Wykonawca sporządzi i prześle dla każdej części zamówienia zaświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu oraz miejsca w którym prowadzone będą warsztaty, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.