



**POWIAT SŁUBICKI**  
**ul. Piłsudskiego 20**  
**69-100 Słubice**  
**tel. 95 75920 10**  
**fax. 95 75920 11**

**Znak sprawy: OR.272.1.16.2017**

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**  
**REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY**  
**„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”**  
**(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)**

Nazwa zamówienia:

**USŁUGA W ZAKRESIE UDOSTĘPNIENIA I PRZEPROWADZENIA DIAGNOZY INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH, EDUKACYJNYCH ORAZ PREDYSPOZYCJI ZAWODOWYCH UCZNIĄ – INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA (IPD) NA MOBILNEJ PLATFORMIE DISTANCE LEARNING Z KODAMI DOSTĘPU DLA 598 UCZNIÓW W RAMACH PROJEKTU PN. „MODERNIZACJA KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W POWIECIE SŁUBICKIM – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT”.**

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Słubicki

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

[www.bip.powiatslubicki.pl](http://www.bip.powiatslubicki.pl) e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl

tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (usługa o wartości poniżej 209 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie udostępnienia i przeprowadzenia diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz predyspozycji zawodowych ucznia – Indywidualny Plan Działania (zwany dalej IPD) na mobilnej platformie distance learning z kodami dostępu dla każdego z 598 uczniów w ramach projektu pn.: „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Słubickim – projekty realizowane poza formułą ZIT” w tym: w 2017 r. dla 149 uczniów, w 2018 r. dla 149 uczniów, w 2019 r. dla 150 uczniów, w 2020 r. dla 150 uczniów.
2. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.  
Badanie IPD będzie odbywać się na mobilnej platformie distance learning (za pośrednictwem internetu). Wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia musi dysponować platformą internetową (zwaną dalej mobilną platformą lub platformą) wraz z narzędziem pozwalającym na wykonanie badań IPD spełniającą następujące wymogi:
  - 1) Narzędzie do badania IPD musi zawierać minimum 5 różnych kwestionariuszy badających zakres m.in.:
    - a) Rodzajów inteligencji,
    - b) Stylu reakcji na stres,
    - c) Typów interpersonalnych,
    - d) Motywatorów zawodowych,
    - e) Cech przedsiębiorczych u ucznia.
  - 2) Narzędzie powinno zawierać dwa raporty – podstawowy i szczegółowy (po przeprowadzonym badaniu IPD oprogramowanie platformy musi umożliwiać wygenerowanie w dowolnym czasie raportu podstawowego i szczegółowego w zależności od potrzeby):
    - a) raport podstawowy – obejmować będzie wyniki wraz z grafami bez szczegółowego opisu („surowe” wyniki do interpretacji – bez opisu),
    - b) raport szczegółowy – obejmować będzie wyniki z opisem (szczegółowa interpretacja surowych wyników wraz ze wskazaniem mocnych stron i obszarów do rozwoju). Raport powinien zawierać min. 12 stron A4 opisu uzyskanych przez uczestnika wyników ze wskazaniem m. in. mocnych stron użytkownika, obszarów do rozwoju uczestnika z uwzględnieniem wszystkich badanych przy pomocy kwestionariuszy zakresów.
  - 3) Platforma z narzędziem musi posiadać panel administracyjny umożliwiający zarządzanie badaniami, systemem monitoringu i ewaluacji oraz generowaniem

raportów indywidualnych z pracy każdego ucznia oraz raportów zbiorczych dla całej grupy.

- 4) Platforma wraz z narzędziem musi zawierać system monitoringu uczestnika diagnozy. W skład monitoringu wchodzi: wydruk potwierdzenia wykonania badania, podstawowe i szczegółowe raporty, zestawienie wszystkich przeprowadzonych badań z możliwością wyszczególnienia okresu realizacji badań.
- 5) Platforma wraz z narzędziem musi umożliwiać automatyczne przesyłanie wyników do ucznia i koordynatora projektu (po przeprowadzonym badaniu i uzyskaniu wyniku).
- 6) Mobilna platforma będzie dostępna dla uczestnika badania na czas wykonania tych badań.
- 7) Każdy użytkownik po zalogowaniu na platformie będzie miał dostęp do tych samych treści.
- 8) Platforma wraz z narzędziem musi umożliwiać wprowadzenie podziału i generowanie raportów w podziale na szkoły.

Zrekrutowany i wskazany przez Zamawiającego uczestnik badania (tj. uczeń szkoły ponadgimnazjalnej, ponadpodstawowej) otrzyma od wykonawcy kod dostępu (do swojego indywidualnego konta) do baterii testów w celu zbadania: predyspozycji osobowościowych i zawodowych, kotwic kariery, typu interpersonalnego, sposobu radzenia sobie w sytuacjach trudnych, preferencji zawodowych. Badanie będzie przeprowadzone w wyznaczonym miejscu (placówce oświatowej podległej zamawiającemu) przy udziale i nadzorze osób wskazanych przez Wykonawcę. Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest dokonanie oceny indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych każdego ucznia do wykonywania poszczególnych zawodów, planowania ścieżki kariery uczestników projektu, rozwijania mocnych stron oraz niwelowania słabych, a także wybór odpowiednich szkoleń/kursów w projekcie, zgodnych z kierunkiem rozwoju indywidualnej ścieżki edukacyjno - zawodowej ucznia. Diagnoza składać się będzie z:

- 1) Badania – Indywidualny Plan Działań (IPD) – badanie on-line (zawierającego minimum 5 różnych kwestionariuszy) + wywiad behawioralny prowadzony przez konsultanta (przedstawiciela Wykonawcy) 2h/badanie.
- 2) Całościowego raportu IPD składającego się z raportu podstawowego i raportu szczegółowego.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie ustalonego w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu badań i/lub każdorazowo, kiedy Zamawiający zgłosi zapotrzebowanie na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Ustala się, iż dopuszczalną formą zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na przeprowadzenie badania jest zgłoszenie dokonane:

- 1) drogą elektroniczną,
- 2) pocztą tradycyjną,
- 3) faksem.

Ustala się, iż minimalna liczebność grupy, dla której Wykonawca wykona w ustalonym czasie badanie wynosi 2 osoby. Wykonawca zobowiązany jest do

przeprowadzenia badania niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wyników badań niezwłocznie po przeprowadzonym badaniu, jednak nie później niż w terminie 2 dni.

Zamawiający w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń na terenie następujących szkół:

- 1) Zespołu Szkół Ekonomiczno – Rolniczych w Słubicach,
  - 2) Zespołu Szkół Technicznych,
  - 3) Zespołu Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim,
  - 4) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słubicach.
3. Przedmiot zamówienia współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4. Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.
4. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
80000000-4 Usługa edukacyjna i szkoleniowa;  
48500000-3 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego i multimedialnego
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających ani wariantowych.

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.

- 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie



złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.

### 3) Zdolność techniczna lub zawodowa

- 1) zdolności technicznej (w zakresie doświadczenia) - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum jedną usługę polegającą na przeprowadzeniu badania IPD (Indywidualny Plan Działania) na platformie internetowej distance learning, dla co najmniej 500 uczniów szkół ponadgimnazjalnych, w tym co najmniej 100 osób w przeciągu jednego roku kalendarzowego potwierdzone dowodem/dowodami określającym czy te usługi zostały wykonane należycie.

#### **Uwaga:**

Zamawiający dopuszcza sumowanie zadań celem uzyskania wymaganego warunku. Zamawiający uzna za spełnione warunki wymienione w ww. również w przypadku, gdy doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres od tych wymaganych - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług wyodrębnione zostały zakresy wykonanych usług spełniających określone wymagania w ust. 2 pkt 3 ppkt 1 SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

- 2) zdolności technicznej (w zakresie potencjału technicznego) tj. w celu wykonania zamówienia dostępne przez cały okres trwania umowy są Wykonawcy nw. narzędzia / wyposażenie zakładu/ urządzenia techniczne:

Platforma internetowa wraz z narzędziem pozwalającym na wykonanie badań IPD przez cały okres wykonywania zamówienia, spełniająca następujące wymogi:

- a) Narzędzie do badania IPD musi zawierać minimum 5 kwestionariuszy.
- b) Narzędzie powinno zawierać dwa raporty – podstawowy i szczegółowy (po przeprowadzonym badaniu IPD oprogramowanie platformy musi umożliwiać wygenerowanie w dowolnym czasie raportu podstawowego i szczegółowego w zależności od potrzeby):
  - i. raport podstawowy – obejmować będzie wyniki wraz z grafami bez szczegółowego opisu („surowe” wyniki do interpretacji – bez opisu),
  - ii. raport szczegółowy – obejmować będzie wyniki z opisem (szczegółowa interpretacja surowych wyników wraz ze wskazaniem mocnych stron i obszarów do rozwoju).
- c) Platforma z narzędziem musi posiadać panel administracyjny umożliwiający zarządzanie badaniami, systemem monitoringu i ewaluacji oraz generowaniem raportów indywidualnych z pracy każdego ucznia oraz raportów zbiorczych dla całej grupy.
- d) Platforma wraz z narzędziem musi zawierać system monitoringu uczestnika diagnozy. W skład monitoringu wchodzi: wydruk potwierdzenia wykonania badania, podstawowe i szczegółowe raporty, zestawienie wszystkich przeprowadzonych badań z możliwością wyszczególnienia okresu realizacji badań.

- e) Platforma wraz z narzędziem musi umożliwiać automatyczne przesyłania wyników do ucznia i koordynatora projektu (po przeprowadzonym badaniu i uzyskaniu wyniku).
  - f) Mobilna platforma będzie dostępna dla uczestnika badania na czas wykonania tych badań.
  - g) Każdy użytkownik po zalogowaniu na platformie będzie miał dostęp do tych samych treści.
  - h) Platforma wraz z narzędziem musi umożliwiać wprowadzenie podziału i generowanie raportów w podziale na szkoły.
- 3) zdolności zawodowej (w zakresie personelu) tj. do realizacji zamówienia skierowane zostaną przez Wykonawcę co najmniej 2 osoby, z których każda:
- a) posiada akredytację wydaną przez International Coach Federation lub równoważną organizację na poziomie minimum I stopnia np. ACC (Associate Certified Coach) lub posiadają wykształcenie wyższe w kierunku psycholog lub posiadającą zaświadczenie/certyfikat/dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje w zawodzie doradca zawodowy. Za akredytację równoważną do wydanej przez International Coach Federation Zamawiający uzna akredytację wydaną przez inny wiarygodny podmiot akredytacyjny działający na terenie Unii Europejskiej, w szczególności przez Polską Izbę Coachingu, **oraz**
  - b) przeprowadziła badania IPD (Indywidualny Plan Działania) za pośrednictwem platformy internetowej dla minimum 100 uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

**Uwaga:**

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanego prawa wykonywania zawodu lub certyfikatu, dopuszcza odpowiadające mu uprawnienie, które zostało wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienie wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
  - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;



Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
  - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,
  - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
6. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie

- z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

#### **1) Oświadczenia Wykonawcy:**

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

**sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:**

- i. informację stanowiącą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- ii. **informację o korzystaniu** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **z zasobów podmiotów trzecich,**
- iii. **informację o korzystaniu** przy wykonywaniu zamówienia **z podwykonawców.**

#### **2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).

**Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **UWAGA 1:**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**



Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### UWAGA 2:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy.

## 2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

### 1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.powiatlubicki.pl>) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

## 3. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) wykaz zrealizowanych usług (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ) w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 3) wykaz osób (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

- 4) **oświadczenie (sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ) na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,**
- 5) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 6) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo **inny dokument potwierdzający**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 7) **Zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie

spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem innych pkt niniejszego Rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice,  
faks: 95 759 20 11, e-mail: [sekretariat@powiatslubicki.pl](mailto:sekretariat@powiatslubicki.pl)

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone powyżej w pkt. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– w zakresie spraw formalnych:

Paweł Kowalczyk – z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słubicach (tel. 95 759 20 14)

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres  
Wykonawcy

Starostwo Powiatowe  
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

**Oferta – Indywidualny Plan Działania na mobilnej platformie distance learning z kodami dostępu dla każdego z 598 uczniów w ramach projektu pn.:**

**„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Słubickim – projekty realizowane poza formułą ZIT”**

**– nie otwierać przed dniem 26 lipca 2017 r. godz.10<sup>30</sup>**

**Do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI ust. 1** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowo dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowo dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **26 lipca 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice) [na parterze w Biurze Obsługi Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, okresów gwarancji, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn zm.).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wytycznych zawartych w SIWZ. Całkowita cena oferty netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku powinna być podana na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.

**Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.**

**Ponadto:**

- 1) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest w **załączniku Nr 1** do SIWZ odrębnie określić cenę jednostkową brutto za przeprowadzenie diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych dla jednego ucznia wg działania matematycznego **cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia : 598;**
- 2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku;**
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy i w żadnym przypadku nie podlega zmianom z jakiegokolwiek powodu;
- 4) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 5) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 6) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (tekst jednolity - Dz. U. 2017 r. poz. 847). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 11.1) SIWZ.
- 7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku nr 1 do SIWZ;**
- 8) **w przypadku złożenia oferty przez wykonawcę:**
  - a) nie prowadzącego działalności gospodarczej wykonawca określa i wpisuje tylko cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia natomiast nie wypełnia pozycji – „w tym podatek Vat w wysokości .....%”. W takiej sytuacji Wykonawca w ofercie musi zaznaczyć (odpowiednią pozycję formularza oferty) że wykonawca jest osobą fizyczna nie prowadzącą działalności gospodarczej.

- b) prowadzącego działalność gospodarczą, korzystającego ze zwolnienia podmiotowego o którym mowa w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity - Dz. U z 2017 r., poz.1221 z późn. zm.) wykonawca określa i wpisuje tylko cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia natomiast nie wypełnia pozycji – „w tym podatek Vat w wysokości .....%”. W takiej sytuacji Wykonawca w ofercie musi zaznaczyć (odpowiednią pozycję formularza oferty) że jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej.
- 9) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- Kryteriami oceny ofert są:
  - cena oferty (C) - 60 %
  - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (K) - 40 %
- Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:
$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 60 \%)$$
Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.  
Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.
  - Ilość punktów w kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” wyznaczona będzie za ilość osób wskazanych w ofercie wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia posiadających najwyższe kwalifikacje zawodowe i doświadczenie.

Zamawiający przyzna punkty za każdą osobę, spełniającą łącznie następujące warunki:

- a) posiada akredytację wydaną przez International Coach Federation lub równoważną organizację na poziomie minimum I stopnia np. ACC (Associate Certified Coach) lub posiadają wykształcenie wyższe w kierunku psycholog lub posiadającą zaświadczenie/certyfikat/dyplom potwierdzający posiadane kwalifikacje w zawodzie doradca zawodowy, **oraz**
- b) przeprowadziła badania IPD (Indywidualny Plan Działania) za pośrednictwem platformy internetowej dla minimum 100 uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

W przypadku wykazania, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia:

- i. dwoma osobami spełniającymi łącznie wykazane powyżej warunki – otrzyma 0 punktów,
- ii. trzema osobami spełniającymi łącznie wykazane powyżej warunki – otrzyma 10 punktów,
- iii. czterema osobami spełniającymi łącznie wykazane powyżej warunki – otrzyma 20 punktów,
- iv. pięcioma osobami spełniającymi łącznie wykazane powyżej warunki – otrzyma 30 punktów,
- v. sześcioma lub więcej osób spełniającymi łącznie wykazane powyżej warunki – otrzyma 40 punktów,

Oceniając ofertę w powyższym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z powyższymi zapisami SIWZ. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 40 pkt.

3. Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

$$S = C + K$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskana w kryterium cena oferty,

K - ilość punktów uzyskana w kryterium kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.



## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru dostawy sprzętu i oprogramowania oraz warunki płatności.
2. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 7** do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmian umowy określono w projekcie umowy, stanowiący **załącznik Nr 7** do SIWZ

Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2) skargi do sądu.

## **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

- 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
- 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
  - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
  - 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Sporządziła - komisja przetargowa powołana uchwałą Nr 373/17 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 6 lipca 2017 r.:

przewodniczący:	Radosław Wróblewski	- główny specjalista, koordynator projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w powiecie słubickim
członkowie:	Grażyna Bajon Urszula Zakowicz	- naczelnik Wydziału Oświaty - główny specjalista ds. oświaty
sekretarz:	Paweł Kowalczyk	- z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego

2017-07-17

**Zatwierdził**

**STAROSTA SŁUBICKI**

**MARCIN JABŁOŃSKI**