

Znak sprawy: OR.272.1.13.2017

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia:

**WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W BUDYNKACH ZESPOŁU SZKÓŁ  
EKONOMICZNYCH W OŚNIE LUBUSKIM**

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Słubicki

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

www.bip.powiatslubicki.pl e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl

tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (roboty budowlane o wartości poniżej 5 225 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w budynku internatu oraz w budynku dydaktycznym Zespołu Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 następujące części:**

- 1) **Część I** – węzeł sanitarny i sale dydaktyczne,
- 2) **Część II** – sale dydaktyczne oraz komunikacja,

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub dwie części (Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia).

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

1) **Część I** (węzeł sanitarny i sale dydaktyczne) robót polegających m. in. na:

- a) uzupełnieniu ubytków oraz szpachlowanie nierówności ścian i sufitów,
- b) malowaniu ścian farbami lateksowymi i sufitów farbami akrylowymi,
- c) wymianie stolarki okiennej w części pomieszczeń wraz z parapetami,
- d) wykonaniu nowych ścianek działowych,
- e) zabudowie rur płytą g-k,
- f) demontażu instalacji wod – kan oraz montaż nowej instalacji wod-kan.
- g) wykonaniu instalacji elektrycznej,
- h) montażu kabin sanitarnych, armatury białej, nowej wentylacji,
- i) montażu sufitów podwieszanych,
- j) demontażu istniejących podłóg,
- k) wykonaniu posadzek z wykładziny PVC,
- l) wymianie opraw oświetleniowych na oprawy LED,
- m) remoncie drzwi wewnętrznych, montaż nowych drzwi,

2) **Część II** (sale dydaktyczne oraz komunikacja) robót polegających m. in. na:

- a) uzupełnieniu ubytków oraz szpachlowanie nierówności ścian i sufitów,
- b) malowaniu ścian farbami lateksowymi i sufitów farbami akrylowymi,
- c) wymianie stolarki okiennej w części pomieszczeń wraz z parapetami,
- d) wykonaniu nowych ścianek działowych,
- e) zabudowie rur płytą g-k,
- f) malowaniu klatki schodowej (montaż kraty – zabezpieczenie klatki schodowej),
- g) dostosowaniu komunikacji do przepisów pożarowych (dostawa i montaż drzwi odpowiedniej klasy pożarowej),
- h) montażu sufitów podwieszanych,

- i) demontażu istniejących podłóg,
- j) wykonaniu posadzek z wykładziny PVC,
- k) wymianie opraw oświetleniowych na oprawy LED,
- l) remoncie drzwi wewnętrznych, montaż nowych drzwi,
- m) dostawie i montażu regałów przesuwnych,

Szczegółowy zakres robót (poza niniejszą SIWZ dla Części I i Części II zamówienia) określają: opis techniczny i przedmiar robót stanowiący odpowiednio **załączniki Nr 5 i Nr 6** do SIWZ. Warunki wykonania i odbioru robót określa „Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót” stanowiąca **załącznik Nr 7** do SIWZ.

3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest także do:

a) wykonywania robót:

- w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację techniczną,
- zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami *Prawa budowlanego, rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych oraz ustawy o ochronie przeciwpożarowej.*
- zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz zachowaniem należytej staranności w ich wykonaniu,

b) sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem robót, „planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (art. 21a ust. 3 Prawa budowlanego - tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) - jeden egz. planu „bioz” należy przekazać Zamawiającemu (jeżeli dotyczy),

c) zabezpieczenia terenu budowy przed wstępem osób postronnych oraz zapewnienie realizacji umowy z zachowaniem przepisów BHP,

d) naprawy ewentualnych zniszczeń powstałych przy prowadzeniu robót – przywrócenie do stanu pierwotnego,

e) udziału w czynnościach odbiorowych wykonanych prac,

f) zapewnienie na terenie budowy należytego ładu, porządku, ochrony znajdujących się na terenie urządzeń i sprzętu oraz utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym,

g) sukcesywnego wywozu elementów pozostałych z rozbiórki, gruzu i innych odpadów budowlanych na wysypisko komunalne, lub utylizacji zgodnie z wymogami prawa na własny koszt,

h) udzielenia **min. 24 miesięcznej gwarancji (uwaga: okres gwarancji jest kryterium oceny ofert)** na wykonane roboty, licząc od dnia odbioru końcowego robót i podpisanego (bez wad i usterek) protokołu odbioru robót. **W okresie gwarancji Wykonawca usuwać będzie bezpłatnie wszelkie pojawiające się wady i usterki wykonanych robót.**

4. Materiały użyte do wykonania zadania muszą posiadać deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania zobowiązany będzie dostarczyć i przekazać w/w dokumenty najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego.

5. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, należy do Wykonawcy.

6. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty pośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują czynności bezpośrednio

związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych określonych w opisie technicznym i przedmiarach robót. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących usługi dostaw materiałów budowlanych, usługi transportowe i sprzętowe. Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o zatrudnieniu ww. pracowników na umowę o pracę. Ponadto Zamawiający może w każdym czasie, zarówno na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak i na etapie realizacji zamówienia zwrócić się ponownie do Wykonawcy o przedłożenie ww. oświadczenia. Zamawiający przed podpisaniem umowy, jak i w trakcie realizacji zamówienia ma prawo, w celu potwierdzenia oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, wymagać przedłożenie dodatkowych dokumentów zgodnie z zapisami Projektu umowy.

7. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45111200-1 WYKONANIE ROBÓT ROZBIÓRKOWYCH  
45262410-8 ROBOTY MURARSKIE  
45421100-5 INSTALOWANIE DRZWI I OKIEN O PODOBNYCH ELEMENTÓW  
45431200-9 OKŁADZINY Z PŁYTEK CERAMICZNYCH SZKLIWIONYCH  
45442100-8 ROBOTY MALARSKIE  
45315600-4 WEWNĘTRZNA INSTALACJA ELEKTRYCZNA  
45315600-4 WYKONANIE PODŁÓG Z PCV  
45410000-4 WYKONANIE TYNKÓW  
45421146-9 SUFITY PODWIESZANE

8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających ani wariantowych.
9. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy, Zamawiający informuje, że wymagania o których mowa w przywołanym przepisie, Zamawiający określił w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, stanowiących załącznik od SIWZ.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia (**dot. Części I i Części II zamówienia**): **nie dłuższy niż 50 dni od daty podpisania umowy.**

Za termin zakończenia robót przyjmuje się datę otrzymania przez Inwestora pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót, z jednoczesnym potwierdzeniem tej okoliczności przez inspektora nadzoru inwestorskiego na ww. zgłoszeniu. Zgłoszenie zakończenia robót potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego stanowi dokonanie skutecznego zgłoszenia zakończenia robót. Data dokonania skutecznego zgłoszenia zakończenia robót staje się terminem wykonania umowy, jeżeli protokół odbioru robót potwierdza wykonanie robót objętych umową (bez wad i usterek). Brak potwierdzenia zakończenia robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego na ww. zgłoszeniu zamawiający uzna za nieskuteczne zgłoszenie zakończenia robót - w przypadku braku zlecenia przez zamawiającego sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotowych robót budowlanych obowiązuje tylko pisemne zgłoszenie zakończenia robót.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.

3) **Zdolność techniczna lub zawodowa (Dla Części I i Części II)** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum jedną robotę budowlaną związane z budową i/lub rozbudową i/lub przebudową i/lub remontem budynku o wartości minimum 100 000 zł brutto.

*Przez pojęcie budynku należy rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.*

3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;

Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,

- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
6. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

<b>VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia</b>
---

**1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:**

- 1) **Oświadczenia Wykonawcy:**
  - a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,  
**sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:**
    - i. informację stanowiącą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
    - ii. **informację o korzystaniu** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **z zasobów podmiotów trzecich,**
    - iii. **informację o korzystaniu** przy wykonywaniu zamówienia **z podwykonawców.**
- 2) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**
  - a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
  - b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).
- 3) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca,** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

#### **UWAGA 1:**

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

**Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

#### **UWAGA 2:**

**Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy.**

## **2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:**

- 1) **Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.powiatlubicki.pl>) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku Nr 2 do SIWZ.
3. **WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:**
  - 1) **wykaz robót budowlanych (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest**

krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. W przypadku, gdy Wykonawca składa inne dokumenty niż referencje, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o ich należyтым wykonaniu.

- 2) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** **albo inny dokument potwierdzający**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,



- administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) **Zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice,  
faks: 95 759 20 11, e-mail: [sekretariat@powiatslubicki.pl](mailto:sekretariat@powiatslubicki.pl)

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone powyżej w pkt. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

– w zakresie spraw formalnych:

Paweł Kowalczyk – z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słubicach (tel. 95 759 20 14)

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres  
Wykonawcy

Starostwo Powiatowe  
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

**Oferta – wykonanie robót budowlanych w budynkach Zespołu Szkół  
Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim”  
– nie otwierać przed dniem 13 lipca 2017 r. godz.10<sup>30</sup>**

**Do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ,
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI ust. 1** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej

złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia **13 lipca 2017 r. do godz. 10<sup>00</sup>** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice) [na parterze w Biurze Obsługi Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, wtorek - piątek 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lipca 2017 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, okresów gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wytycznych zawartych w SIWZ, opisu technicznego, przedmiaru robót oraz „Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót” stanowiących odpowiednio **załączniki Nr 5, Nr 6 i Nr 7** do SIWZ. Całkowita cena oferty netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku powinna być podana na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.

**Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.** Skalkulowana przez Wykonawcę cena ofertowa musi obejmować pełny zakres robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, niezależnie od tego czy roboty zostały uwzględnione w przekazanych pomocniczo przedmiarach robót, czy też zostały w nich pomięte.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) cena oferty (C) - 60 %

- 2) okres gwarancji (G) - 35 %
- 3) termin wykonania zamówienia (T) - 5 %

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 60 \%)$$

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.

- 2) Ilość punktów w zakresie kryterium „okres gwarancji” wyznaczony będzie ze wzoru:

$$G = \left( \frac{G_{ob} - 24}{G_{max} - G_{min}} \right) \times 35$$

gdzie:

G – ilość punktów za kryterium okres gwarancji,

$G_{ob}$  – okres gwarancji oferty badanej,

$G_{max}$  – maksymalny punktowany okres gwarancji równy 84 miesiące,

$G_{min}$  – minimalny wymagany okres gwarancji równy 24 miesiący.

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wynoszący minimum 24 miesiący. Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Oferta z okresem gwarancji równym 84 miesiące lub dłuższym otrzyma **35 punktów**. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej 84 miesiący, zamawiający do oceny ofert przyjmie 84 miesiące, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.

- 3) Przez kryterium „Termin wykonania zamówienia” należy rozumieć termin podanych w dniach (liczba całkowita) realizacji przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy z uwzględnieniem rozdziału IV SIWZ. Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wyznaczana będzie następująco:

- 1) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 47 do 50 dni – 0 pkt,
- 2) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 44 do 46 dni – 1 pkt,
- 3) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 41 do 43 dni – 2 pkt,
- 4) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 38 do 40 dni – 3 pkt,
- 5) Termin wykonania zamówienia przypadający w okresie od 35 do 37 dni – 4 pkt,
- 6) Termin wykonania zamówienia równy bądź krótszy niż 34 dni od daty podpisania umowy – 5 pkt,

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 5 pkt.

**UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu dłuższego niż 50 dni od daty podpisania umowy.**

W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia badań bądź zaoferowania terminu wykonania zamówienia dłuższego niż 50 dni od daty podpisania umowy zamawiający na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4) Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru  $C + G + T$  gdzie:  
C - ilość punktów uzyskana w kryterium cena oferty,  
G - ilość punktów uzyskana w kryterium okres gwarancji,  
T – ilość punktów uzyskana w kryterium termin realizacji zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W wyznaczonym terminie dostarczyć do siedziby Zamawiającego niezbędne dokumenty do zgłoszenia rozpoczęcia robót w Nadzorze Budowlanym:
  - 1) oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków (w oryginale),
  - 2) kserokopię uprawnień budowlanych kierownika budowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 3) kserokopię aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - 4) dane dotyczące przewidywanej liczby zatrudnionych na budowie osób.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru robót oraz warunki płatności.
2. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 4** do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmian umowy określono w projekcie umowy, stanowiący **załącznik Nr 4** do SIWZ

Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
  - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2) skargi do sądu.

## **XVIII. Informacje uzupełniające**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
  - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 7) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
  - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
  - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
  - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
  - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na

ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
- 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Sporządziła - komisja przetargowa powołana uchwałą Nr 330/17 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 4 maja 2017 r.:

przewodnicząca:	Amelia Szoltun	- Członek Zarządu Powiatu
członkowie:	Jolanta Kawecka-Smalec	- p. o. dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Ośnie Lubuskim
	Grażyna Bajon	- naczelnik Wydziału Oświaty Starostwa
	Dariusz Śmielewicz	- zastępca naczelnika Wydziału Administracji Architektonicznej i Budowlanej Starostwa
sekretarz:	Paweł Kowalczyk	- z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa

2017-06-28

**Zatwierdził**

**STAROSTA SŁUBICKI**

**MARCIN JABŁOŃSKI**