

OGŁOSZENIE

O KONKURSIE NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

Ogłaszający konkurs:

Powiat Słubicki
ul. Piłsudskiego 20
69-100 Słubice
NIP: 598-14-60-085
REGON: 210967366
Strona internetowa: www.powiatslubicki.pl

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) **Powiat Słubicki** ogłasza otwarty nabór na partnera (spoza sektora finansów publicznych) z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek kształcenia zawodowego (pracodawcy, organizacje pracodawców, przedsiębiorcy, organizacje przedsiębiorców, instytucje rynku pracy, szkoły wyższe, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni) w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej VIII, Działania 8.4, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

CEL PARTNERSTWA:

Wspólne opracowanie, zarządzanie i realizacja projektu, którego celem jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia uczniów szkół i placówek oświatowych kształcenia zawodowego.

Realizacja projektu przewidywana jest w terminie: od 01.07.2016 r. do 30.06.2022 r.



Uszczegółowienie zadań Partnera:

I. ZADANIE NR 1 – „Organizacja dodatkowych praktyk i staży zawodowych dla uczniów ponadgimnazjalnych szkół prowadzących kształcenie zawodowe z terenu powiatu słubickiego. Czas trwania praktyki/stażu zawodowego dla jednego uczestnika wynosi 150 h, dla 209 uczniów

Organizacja i realizacja praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów u pracodawców i w przedsiębiorstwach, w następującym zakresie:

- 1) staż/praktyka dla uczniów kierunku gastronomicznego, 5 edycji dla grup 6-cio osobowych (łącznie 30 osób), z uwzględnieniem wynagrodzenia dla opiekuna staży i praktyk
- 2) staż/praktyka dla uczniów kierunku ekonomicznego, 5 edycji dla grup 2-osobowych (łącznie 10 osób), z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 3) staż/praktyka dla uczniów kierunku technik ekonomista, 5 edycji, łącznie 54 osoby, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 4) staż/praktyka dla uczniów kierunku technik architektury krajobrazu, 5 edycji, łącznie 22 osoby, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 5) staż/praktyka dla uczniów kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych, 5 edycji w grupach 6-cio osobowych, łącznie 30 osób, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 6) staż/praktyka dla uczniów kierunku technik pojazdów samochodowych, 3 edycje, grupy 9-cio osobowe, łącznie 27 osób, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 7) staż/praktyka dla uczniów kierunku technik informatyk, 3 edycje, łącznie 16 osób, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki,
- 8) staż/praktyka dla uczniów kierunku technik spedytor, 2 edycje, grupy 10-cio osobowe, łącznie 20 osób, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki

Zadania Partnera w zakresie zadania nr 1 obejmują m. in. :

1. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe w celu wysłania ich na dodatkowe praktyki zawodowe oraz staże zawodowe.
2. Opracowanie programu praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe dla zawodów, o których mowa powyżej.
3. Przeprowadzenie szkolenia BHP dla uczniów przystępujących do praktyk/staży.
4. Zapewnienie odzieży ochronnej dla uczestników praktyk/staży (np.: ogrodniczki robocze, bluza robocza, koszulka T-shirt, półbuty ochronne, fartuch ochronny itp.),
5. Ubezpieczenie uczestników praktyk/staży od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Zapewnienie miejsca praktyki zawodowej i stażu zawodowego dla uczniów ze szkół znajdujących się na terenie powiatu, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w dodatkowych praktykach zawodowych i stażach zawodowych, w odpowiednim obszarze kształcenia.
7. Zapewnienie uczestnikom praktyk zawodowych i staży zawodowych - w przypadku organizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych w odległości powyżej 30 km od placówki kształcenia zawodowego:
 - a) noclegu z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się praktyki zawodowe i staże zawodowe, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie,



- II śniadanie, obiad, kolacja),
- b) dojazdu z miejsca noclegu do miejsca praktyk zawodowych i staży zawodowych, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,
- c) zwrot kosztów dojazdu na praktykę zawodową i staż zawodowy (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera.)
8. Monitorowanie i kontrolowanie jakości praktyk zawodowych lub staży zawodowych uczniów u pracodawców, w tym: sporządzenie dokumentów potwierdzających przeprowadzone praktyki/staże m. in. listy obecności, zaświadczenia, dzienniki praktyk oraz terminowe przekazywanie dokumentów do Lidera.
 9. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/grupowych.
 10. Rozliczenia finansowe i księgowość z Liderem Projektu.
 11. Pisemne informowanie Lidera projektu o problemach związanych z realizacją praktyk i staży.
 12. Opracowanie planu ewaluacji ucznia oraz rekomendacja ucznia w zakresie gotowości do wejścia na rynek pracy.
 13. Potwierdzenie odbycia stażu/praktyki zawodowej odpowiednim dokumentem (zaświadczenie, certyfikat).
 14. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.

Uszczegółowienie i doprecyzowanie organizacji i realizacji praktyk zawodowych i staży zawodowych dla uczniów u pracodawców i przedsiębiorstw dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania Nr 1. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

II. ZADANIE NR 2 – „Organizacja staży zawodowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego”. Czas trwania stażu wynosi 40h/osobę. Organizacja staży dla 23 nauczycieli.

Organizacja i realizacja staży zawodowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego:

- 1) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik pojazdów samochodowych, 3 osoby x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 2) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik spedytor, 2 osoby x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 3) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik informatyk, 2 osoby x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 4) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących na kierunkach gastronomicznych, 2 osoby x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 5) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik ekonomista, 1 osoba x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 6) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik hotelarz, 1 osoba x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 7) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik ekonomista, 5 osób x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki



- 8) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik architektury krajobrazu, 3 osoby x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki
- 9) Staż zawodowy dla nauczycieli uczących w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, 4 osoby x 40h, z uwzględnieniem wynagrodzenia opiekuna stażu/praktyki

Zadania Partnera w zakresie zadania nr 2 obejmują m. in.:

1. Zapewnienie miejsc staży dla nauczycieli.
2. Opracowanie wraz z pracodawcą programu staży dla nauczycieli szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe.
3. Zapewnienie miejsca stażu dla nauczycieli ze szkół znajdujących się na terenie powiatu, którzy wyrażają chęć wzięcia udziału w stażach zawodowych w odpowiednim obszarze kształcenia, w tym monitorowanie i kontrolowanie jakości staży zawodowych nauczycieli u pracodawców.
4. Zapewnienie - w przypadku organizacji staży w odległości powyżej **50 km** od placówki kształcenia zawodowego:
 - a) noclegu z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się staże zawodowe, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),
 - b) dojazdu z miejsca noclegu do miejsca staży zawodowych, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera).
5. Monitorowanie i kontrolowanie jakości staży zawodowych dla nauczycieli, w tym: sporządzenie dokumentów potwierdzających przeprowadzone staże m. in. listy obecności, zaświadczenia, dokumentacji fotograficznej oraz terminowe przekazywanie dokumentów do Lidera.
4. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.
5. Uszczegółowienie i doprecyzowanie organizacji i realizacji staży dla nauczycieli u pracodawców i przedsiębiorstw dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania Nr 2. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

III. ZADANIE NR 3 – „Organizacja i realizacja kursów i szkoleń doskonalących, podnoszących kwalifikacje i kompetencje potrzebne na rynku pracy dla uczniów”

Organizacja i realizacja zajęć w poniższym zakresie:

- 1) Kurs obsługi kasy fiskalnej, wymiar kursu 10h, 5 grup 10 osobowych (łącznie 50 osób)
- 2) Cykl czterech warsztatów gastronomicznych praktyczno-teoretycznych, 3 grupy 6-cio osobowe (łącznie 18 osób), dla każdej grupy przewidziano 4 bloki tematyczne, wymiar czasowy 1 bloku tematycznego 5 h
- 3) Kurs z zakresu kultury i etyki w miejscu pracy, 3 grupy 6-cio osobowe (łącznie 18 osób), wymiar kursu dla 1 grupy to 3h
- 4) Warsztaty praktyczne z organizacji przyjęć okolicznościowych, 3 grupy 6-cio osobowe (łącznie 18 osób), wymiar warsztatów dla 1 grupy to 5h
- 5) Kurs carvingu – rzeźbienie w owocach i warzywach, 3 grupy 6-cio osobowe (łącznie 18 osób), wymiar kursu dla 1 grupy to 5h



- 6) Kurs baristy – nauka o sposobach przyrządzania i podawania kawy, 3 grupy 6-cio osobowe (łącznie 18 osób), wymiar warsztatów dla 1 grupy to 5h
- 7) Kurs prawa jazdy kat. B, łącznie 206 osób
- 8) Kurs prawa jazdy kat. B+E, łącznie 24 osoby
- 9) Kurs obsługi programu „Autocad”, 6 edycji, grupy 15-osobowe, wymiar kursu dla 1 grupy 40 h
- 10) Kurs z zakresu diagnostyki i naprawy układów klimatyzacji, 6 edycji, łącznie 86 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 8h
- 11) Kurs z zakresu diagnostyki, regulacji i naprawy wtryskiwaczy systemu COMMON RAIL, 5 edycji, łącznie 90 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 16 h
- 12) Kurs MS20410 Installing and Configuring Windows Server 2012, 3 edycje, łącznie 30 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 40h
- 13) Kurs operatora wózków jezdniowych, 5 edycji, łącznie 90 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 60h
- 14) Certyfikat kompetencji zawodowych przewoźnika w transporcie drogowym osób i rzeczy, 3 edycje, łącznie 30 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 80h
- 15) Kurs języka angielskiego w biznesie, 2 edycje, łącznie 10 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 60h
- 16) Kurs z zakresu stosowania arkusza kalkulacyjnego w rachunkowości i finansach, 2 edycje, łącznie 10 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 30h
- 17) Kurs obsługi kasy fiskalnej, 2 edycje, łącznie 10 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 10h
- 18) Kurs języka niemieckiego w biznesie, łącznie 55 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 30h
- 19) Kurs baristy, łącznie 50 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 30h
- 20) Kurs barman-kelner I i II stopnia, łącznie 50 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 50h
- 21) Kurs obsługi wózków jezdnych, łącznie 16 osób, wymiar kursu dla 1 grupy 67h

Zadania Partnera w zakresie zadania nr 3 obejmują m. in:

1. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe.
2. Przeprowadzenie szkolenia BHP.
3. Przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich, wymaganych przepisami prawa, dla uczniów przed przystąpieniem do kursów i szkoleń.
4. Materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne do nauki teoretycznej (w tym podręcznik, materiały edukacyjne, zeszyt/notatnik, długopis).
5. Materiały szkoleniowe na zajęcia praktyczne w ilości zapewniającej prawidłową naukę praktyczną.
6. Kompleksową organizację szkoleń/kursów, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
7. Realizacja zajęć w ramach ww. zawodów odbywać się będzie na terenie placówki kształcenia zawodowego. W przypadku braku technicznych możliwości realizacji danego kursu/szkolenia (np. specjalistyczny sprzęt) na terenie danej placówki kształcenia zawodowego Lider projektu dopuszcza możliwość realizacji zajęć poza miejscem nauki ucznia. W przypadku organizacji zajęć w odległości powyżej **30 km** od placówki kształcenia zawodowego Partner zapewni:
 - a) nocleg z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia, zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 2 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),



- b) dojazd z miejsca noclegu do miejsca zajęć, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera lub podróży samochodem prywatnym).
8. Organizację i przeprowadzenie egzaminu państwowego (jeśli dotyczy).
 9. Zapewnienie sprzętu, oprogramowania oraz innego wyposażenia w niezbędne narzędzia stanowiska praktycznej nauki.
 10. Wykwalifikowanych wykonawców usług szkoleniowych posiadających wymagane przepisami prawa uprawnienia i niezbędną wiedzę. Kursy/szkolenia realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
 11. Ubezpieczenie uczestników szkoleń od następstw nieszczęśliwych wypadków.
 12. Odzież ochronną dla uczestników zajęć praktycznych.
 13. Wydanie zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
 14. Prowadzenie dokumentacji prowadzonych szkoleń, w tym m. in.: dzienników zajęć, list obecności, dokumentacji fotograficznej, harmonogramów szkoleń itp.
 15. Prawidłowe oznakowanie dokumentacji projektu. Na wszystkich materiałach szkoleniowych, edukacyjnych oraz informacyjnych Partner umieści logotypy Unii Europejskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego, Projektu oraz informację dotyczącą współfinansowania Projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego z zaznaczeniem, że są one dystrybuowane bezpłatnie.
 16. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych.
 17. Rozliczenia finansowe i księgowo z Liderem Projektu.

Uszczegółowienie i doprecyzowanie zasad organizacji, przeprowadzenia, a także wykaz zajęć dla uczniów szkół zawodowych podnoszących ich kompetencje i kwalifikacje potrzebne na rynku pracy dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania Nr 3. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Działania związane z doskonaleniem jakości kształcenia zawodowego uczniów poprzez kursy/szkolenia będą podlegały aktualizacjom w związku ze zmianami jakie zachodzą na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

ZADANIE NR 4 – „Organizacja i realizacja kursów, szkoleń i studiów podyplomowych dla 23 nauczycieli kształcenia zawodowego”.

Organizacja kursów, szkoleń i studiów podyplomowych w zakresie:

- 1) Kurs baristy dla 1 nauczyciela, wymiar kursu 30h
- 2) Kurs obsługi specjalistycznych programów hotelowych dla 1 nauczyciela, wymiar kursu 8h
- 3) Kurs w zakresie płac dla 2 nauczycieli, wymiar kursu dla 1 osoby 30h
- 4) Szkolenie w zakresie prowadzenia książki przychodów i rozchodów, 2 osoby, wymiar szkolenia dla 1 osoby 30h
- 5) Warsztaty z zakresu podatku od towarów i usług, 2 osoby, wymiar warsztatów 1 dzień
- 6) Szkolenie z zakresu pracy z uczniem niedostosowanym społecznie lub z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w kształceniu zawodowym, 4 osoby, wymiar szkolenia dla 1 osoby 8h
- 7) Warsztaty z zakresu stosowania metod coachingowych w pracy nauczyciela

- przedmiotów zawodowych, 4 osoby, wymiar warsztatów dla 1 osoby 8h
- 8) Warsztaty z zakresu aktywizujących metod i form pracy z uczniem, 4 osoby, wymiar warsztatów dla 1 osoby 16h
 - 9) Szkolenie z zakresu pomiaru wartości elektrycznych podzespołów w praktyce warsztatowej, 1 osoba, wymiar szkolenia 8h
 - 10) Szkolenie z zakresu wykorzystania magistrali danych w pojazdach samochodowych – CAN/LIN Bus, FlexRay, MOST, 2 osoby, wymiar szkolenia dla 1 osoby 16h
 - 11) Szkolenie z zakresu wykorzystania stołu probierczego do badania pomp wtryskowych i wtryskiwaczy, 2 osoby, wymiar szkolenia dla 1 osoby 8h
 - 12) Szkolenie dla osób prowadzących kursy dla kierowców wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz z bezpiecznej obsługi i wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych, 2 osoby, wymiar szkolenia dla 1 osoby 16h
 - 13) Studia podyplomowe z zakresu budowy, obsługi i naprawy pojazdów samochodowych i maszyn rolniczych, 1 osoba, wymiar 2 semestry
 - 14) Studia podyplomowe z zakresu transportu i spedycji, 2 osoby, wymiar dla 1 osoby 2 semestry
 - 15) Studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego, 3 osoby, wymiar dla 1 osoby 3 semestry

Zadania Partnera w zakresie zadania nr 4 obejmują m. in.:

1. Zapewnienie miejsc kursów, szkoleń kwalifikacyjnych oraz studiów podyplomowych dla nauczycieli.
2. Przeprowadzenie, w porozumieniu z koordynatorami szkolnymi, rekrutacji wśród nauczycieli.
3. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji, w tym m. in.: lista obecności, dokumentacja fotograficzna, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach/kursach itd.
4. Pisemne informowanie Lidera projektu o problemach związanych z realizacją kursów/szkoleń/studiów podyplomowych
5. Kursy/szkolenia/studia podyplomowe realizowane będą przez jednostkę mającą uprawnienia do wystawienia certyfikatu, natomiast zajęcia w formie warsztatowej prowadzone będą przez wykwalifikowanych specjalistów (trenerów) – praktyków.
6. Partner zobowiązany jest do kompleksowej organizacji szkoleń/ kursów/studiów podyplomowych, m.in. poprzez: zapewnienie osób prowadzących, niezbędnego sprzętu, materiałów szkoleniowych, wyżywienia (-lunch i 1 przerwa kawowa w przypadku zajęć w wymiarze 4-6 godz. dziennie; - lunch i 2 przerwy kawowe w przypadku 6-8 godz. zajęć dziennie). Gramatura wszystkich potraw powinna być zgodna z ogólnie przyjętymi zasadami dot. gramatury posiłków przeznaczonych dla konsumentów dorosłych.
7. Zapewnienie - w przypadku organizacji zajęć w odległości powyżej **50 km** od placówki kształcenia zawodowego:
 - a) noclegu z pełnym wyżywieniem (obiekt na terenie lub w pobliżu miejscowości, w której będą odbywać się zajęcia, zakwaterowanie w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym, śniadanie, II śniadanie, obiad, kolacja),
 - b) dojazdu z miejsca noclegu do miejsca zajęć, jeżeli odległość wynosi powyżej **2 km**,
 - c) zwrot kosztów dojazdu na zajęcia (kwalifikowane będą koszty dojazdu publicznymi środkami transportu lub ekonomicznymi środkami transportu zapewnionymi przez Partnera.)
8. Monitorowanie i przekazywanie do Lidera raportów z przeprowadzonych zajęć indywidualnych/ grupowych w tym monitorowanie i kontrolowanie jakości szkoleń/kursów kwalifikacyjnych/studiów podyplomowych.



9. Rozliczenia finansowe i księgowe z Liderem Projektu.
10. Doprecyzowanie dla nauczycieli kształcenia zawodowego kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących, studiów podyplomowych w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem, itp., a także zasad ich organizacji oraz przeprowadzenia dokonywane będzie w umowie partnerskiej z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania.

Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie zadania Nr 4. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem/Partnerami wyłonionym/-i do wspólnej realizacji zadania. Działania związane z doskonaleniem jakości kształcenia zawodowego nauczycieli poprzez kursy kwalifikacyjne/szkolenia/studia podyplomowe będą podlegały aktualizacjom w związku ze zmianami jakie zachodzą na lokalnym i regionalnym rynku pracy.

ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU:

Realizacja projektu ma na celu wspierać kształcenie zawodowe w zakresie (do wyboru):

1. Podniesienie jakości kształcenia i szkolenia zawodowego, w tym rozwój współpracy szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym, poprzez:
 - a) doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu i instruktorów praktycznej nauki zawodu, związanych z nauczaniem zawodem, we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe;
 - b) podnoszenie umiejętności oraz uzyskiwanie kwalifikacji zawodowych przez uczniów szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczestników pozaszkolnych form kształcenia zawodowego i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia;
 - c) tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów;
 - d) rozwój współpracy szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe z ich otoczeniem społeczno-gospodarczym.
2. Tworzenie i rozwój ukierunkowanych branżowo centrów kształcenia zawodowego i ustawicznego oraz tworzenie innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU poprzez:
 - a) przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonej branży;
 - b) wsparcie realizacji zadań przez CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania zbieżne z zadaniami CKZiU dla określonych branż
3. Rozwój doradztwa edukacyjno – zawodowego, poprzez:
 - a) uzyskiwanie kwalifikacji doradców zawodowych przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych doradców edukacyjno-zawodowych, realizujących zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - b) tworzenie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery;
 - c) zewnętrzne wsparcie szkół w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego.



WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:

Do postępowania mogą przystąpić podmioty, które spełniają poniższe wymogi:

1. Nie są jednostką sektora finansów publicznych.
2. Mają zarejestrowaną działalność.
3. Nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
4. Posiadają zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe i techniczne niezbędne do realizacji zgłaszanych do projektu działań.
5. Prowadzona działalność jest zgodna z celem partnerstwa i projektu.
6. Posiadają doświadczenie w realizacji projektu/ów o podobnym charakterze.

ZAKRES WYMAGANEJ OFERTY:

Ogłaszający konkurs dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego konkursu), Podmiot wskazuje, jakiego zadania częściowego dotyczy oferta.

Podmiot składa oddzielnie dla każdego zadania częściowego ofertę wraz z wymaganym kompletem załączników.

Jeden Podmiot może złożyć tylko jedną ofertę w danym zadaniu częściowym.

Oferta musi zawierać następujące informacje:

1. Wskazanie zadania częściowego, którego dotyczy oferta składana przez Podmiot.
2. Szczegółowe dane Podmiotu (pełna nazwa Podmiotu, adres, telefon).
3. Charakterystykę Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny).
4. Koncepcję realizacji projektu, proponowany wkład Oferenta w realizację celu partnerstwa (w tym wkład ludzki, techniczny i organizacyjny), opis proponowanych w projekcie działań wraz z potencjalnym do nich budżetem.
5. Doświadczenie Oferenta w podobnej działalności w tym: opis doświadczenia i kwalifikacji kadry w zakresie działalności założonej w projekcie oraz w zakresie realizacji projektów (w tym wykaz zrealizowanych projektów wraz z krótkim opisem).
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

Wraz z ofertą Podmiot składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):

1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go

- reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
 3. Pisemne oświadczenie Podmiotu o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.
 4. Oświadczenia Podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).
 5. Oświadczenie Podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
 6. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub uwierzytelnione CV.
 7. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny.

KRYTERIA WYBORU PARTNERÓW:

Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę i przez jego ofertę wszystkich wymagań formalnych opisanych w WYMAGANIACH DOTYCZĄCYCH PARTNERA. Ocena niniejszych wymagań formalnych zostanie dokonana na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Oceny ofert dokonuje powołana w tym celu Komisja Konkursowa.

Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:

1. Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu – maksymalnie 20 pkt,
2. Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa – maksymalnie 10 pkt,
3. Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu, w tym relacja efekt do kosztu (ocena działań merytorycznych w kontekście zaproponowanego potencjalnego budżetu) – maksymalnie 30 pkt,
4. Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne – maksymalnie 10 pkt,
5. Doświadczenie w działalności w obszarze, którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej – maksymalnie 20 pkt,
6. Doświadczenie w zakresie realizacji projektów (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich, a w szczególności projektów o podobnym charakterze – maksymalnie 10 pkt.



Komisja Konkursowa ocenia oferty przyznając za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej w skali od 0 do maksymalnej liczby punktów wskazanych powyżej przy poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej. Maksymalna ogólna liczba punktów możliwa do osiągnięcia: 100.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno Podmioty z najwyższą ilością punktów.

Ogłaszający dokona wyboru Partnera dla każdego zadania częściowego oddzielnie. Jeden Podmiot może zostać wybrany do wspólnej realizacji kilku zadań częściowych.

Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej która określi w szczególności zadania Partnera/Partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Powiat Słubicki środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnera/Partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej wg **wzoru** załączonego do niniejszego ogłoszenia (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec Partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty).
4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres: **Powiat Słubicki, ul. Piłsudskiego 20 69-100 Słubice**, z adnotacją:

„KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA



I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020. Nie otwierać przed **dniem 14 kwietnia 2017 r. godz.: 12.00**”

Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14 kwietnia 2017 r. do godz. 12.00**

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/ych.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Amelia Szołtun – Członek Zarządu Powiatu (tel. 95 759 20 43)

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zebrane informacje, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, będą podstawą wyboru Partnerów projektu.
2. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu Podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z Podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z Oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy Partnerskiej/anulowania Partnerstwa z wybranym Oferentem w przypadku braku porozumienia w zakresie realizacji zadań związanych niniejszym konkursem w ramach Osi Priorytetowej VIII Nowoczesna Edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałania 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 lub w przypadku niezyskania dofinansowania na wskazane w przedmiotowym konkursie działania.
5. Informacja o wyborze Partnerów zostanie podana do publicznej wiadomości niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru Partnerów.
6. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zmian w zakresie rodzaju kursów/szkoleń oraz „stanowisk pracy”, na jakich powinny zostać zorganizowane praktyki/staże. Zmiany dokonywane będą w porozumieniu z Partnerem wyłonionym do wspólnej realizacji wskazanego zadania .



7. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do wezwania Podmiotu do złożenia wyjaśnień oraz uzupełnienia oferty w zakresie wskazanym przez Komisję konkursową.
8. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do odrzucenia z postępowania konkursowego oferty Podmiotu, który na wezwanie w wyznaczonym przez Komisję konkursową terminie nie złożył do oferty pisemnych wyjaśnień lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów.

Załącznik:

- 1) Wzór oferty

.....
Pieczęć podmiotu

FORMULARZ OFERTY

W ODPOWIEDZI NA OGŁOSZONY KONKURS NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW NIEZALICZANYCH DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH Z OTOCZENIA SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO SZKÓŁ I PLACÓWEK KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (PRACODAWCY, ORGANIZACJE PRACODAWCÓW, PRZEDSIĘBIORCY, ORGANIZACJE PRZEDSIĘBIORCÓW, INSTYTUCJE RYNKU PRACY, SZKOŁY WYŻSZE, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, PARTNERZY SPOŁECZNI) W CELU PRZYGOTOWANIA I WSPÓLNEJ REALIZACJI PROJEKTU, W RAMACH OSI PRIORYTETOWEJ VIII NOWOCZESNA EDUKACJA, 8.4 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO, 8.4.1 DOSKONALENIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT, REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO – LUBUSKIE 2020.

1. Ogłaszający:

.....

e-mail:

2. Partner:

Szczegółowe dane Oferenta:

Pełna nazwa podmiotu	
Forma organizacyjna	
Dokładny adres	
Telefon	
E-mail	
Strona www.	
NIP	
REGON	
Osoba do kontaktu	

Zakres współpracy, do którego aplikuje oferent (wybór zadań partnera określonych w ogłoszeniu konkursu)

Nr zadania z ogłoszenia konkursu	Zakres zadania

Charakterystyka Podmiotu w tym: opis misji, celów statutowych, charakterystykę działalności Podmiotu wraz z obszarem działania oraz opis doświadczenia w realizacji podobnych do założonych w projekcie działań; opis potencjału Podmiotu (ludzki, techniczny i organizacyjny)

--

Koncepcja realizacji projektu:

Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa i projektu	
Oferowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu projektu, w tym merytoryczna trafność i jakość oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa	
Zakres proponowanych działań w ramach wspólnego przygotowania i realizacji projektu w tym relacja	

efekt do kosztu (ocena działań merytorycznych w kontekście zaproponowanego potencjalnego budżetu)	
Posiadane zasoby ludzkie i techniczno-organizacyjne przewidziane do realizacji umowy partnerskiej	
Doświadczenie w działalności w obszarze którego dotyczy projekt oraz na rzecz założonej grupy docelowej	

Doświadczenie w realizacji projektów (jako Lider lub Partner) współfinansowanych z funduszy europejskich o podobnym charakterze

Lp.	Tytuł projektu – Rola w projekcie	Krótki opis projektu	Kwota dofinansowania projektu	Okres realizacji projektu
1				
2				
3				

- Oświadczamy, że oferujemy wykonanie zadań będących przedmiotem partnerstwa w terminie: **od dnia podpisania umowy partnerskiej do 30.06.2022 r.**
- Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy partnerskiej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Lidera.
- Osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta i podpisywania umowy partnerskiej:

.....
 (imię i nazwisko, tel. kontaktowy, nr faxu, e-mail)

- Wraz z ofertą Oferent składa następujące załączniki (oryginały lub uwierzytelnione kopie):



1. Odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie starszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
2. Statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji.
3. Pisemne oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych (w szczególności: podatków, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji i Osób Niepełnosprawnych), ani wobec innych podmiotów.
4. Oświadczenia Oferenta składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.).
5. Oświadczenie oferenta składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie jest wykluczona z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz nie orzeczono w stosunku do niej zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów: art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.); art.12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769); art.9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1541).
6. Oświadczenie Oferenta składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przygotowanie fachowe osób odpowiedzialnych za realizację działań projektowych lub uwierzytelnione CV.
8. Referencje wydane przez podmiot zewnętrzny potwierdzające doświadczenie.

Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r., poz. 1137 z późn. zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

....., data2017 r.

Pieczałka i czytelny podpis Oferenta
lub osoby/osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta

(*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis)

