



Załącznik
do uchwały Nr 302/17
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 28 lutego 2017 r.

**OGŁOSZENIE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
Z ZAKRESU USŁUG AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE
ZAWODOWYM W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNA INTEGRACJA
REALIZOWANA PRZEZ POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
W SŁUBICACH” W RAMACH RPO – LUBUSKIE 2020**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Zarząd Powiatu Słubickiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu „Aktywna integracja realizowana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach” w ramach działania 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie RPO – Lubuskie 2020, w latach 2017 – 2018.

I. Rodzaj zadania: usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu „Aktywna integracja realizowana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie – 2020, Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działanie 7.2 Programy aktywnej integracji realizowane przez powiatowe centra pomocy rodzinie współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w latach 2017 – 2018.

Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w latach 2017 – 2018 **co najmniej 20 osób** zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pochodzących z następujących grup:

- a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w tym rodziny zastępcze;
- b) osoby z niepełnosprawnością,

zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania wymienionego w punkcie I przeznacza się środki w wysokości **82.000 zł** (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100).

Podział środków na poszczególne lata:

2017 rok – 52.000,00 zł

2018 rok – 30.000,00 zł



III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do złożenia oferty w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity – Dz. U. z 2016r., poz. 1817), zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność pożytku publicznego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016r., poz. 570), stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz złożenie go w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
3. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie jego powierzenia wraz z przyznaniem środków na finansowanie jego realizacji. Zadanie finansowane będzie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działania niezwiązane w całości z realizacją zadania zleconego.
8. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania;
 - b) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;
 - c) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - d) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;
 - e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane z dokumentacji finansowej Oferenta.
9. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania;
 - b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;
 - c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;



- d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;
 - e) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;
 - f) z tytułu opłat i kar umownych.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania publicznego w formie pisemnej pod rygorem nieważności – wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia.
11. Z wykonania zadania objętego umową, oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 570) – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
12. Do oferty należy załączyć:
- a) kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty (wystawiony nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
 - b) statut podmiotu/podmiotów oferenta/offerentów,
 - c) wpis do rejestru **podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia**, prowadzonym przez marszałków województw, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.),
 - d) zaświadczenie z banku (wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty) o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę,
 - e) oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od **01.04.2017r.** do dnia **30.11.2018 r.**
2. Usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym planujemy objąć w latach 2017 – 2018 **co najmniej 20 osób** (w tym mężczyźni i kobiety) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
3. Uczestnicy pochodzić będą z następujących grup:
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, w tym rodziny zastępcze;
 - d) osoby z niepełnosprawnością.

Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym będą realizowane zgodnie z opracowaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji.



4. Wsparcie powinno być dostosowane do zdiagnozowanych potrzeb i predyspozycji poszczególnych osób.

5. Zadanie będzie polegać w szczególności na:

a) **organizacji indywidualnego poradnictwa zawodowego**, prowadzonego przez doradcę zawodowego w wymiarze średnio 6 h/ os.;

PCPR w Słubicach skieruje uczestnika projektu do objęcia wsparciem usługami aktywnej integracji o charakterze zawodowym.

Oferent rozpoczyna takie wsparcie poprzez zorganizowanie spotkania z doradcą zawodowym i zapewnienie indywidualnego poradnictwa zawodowego w wymiarze średnio 6 h/os.

Indywidualne poradnictwo zawodowe służyć ma określeniu predyspozycji zawodowych i doboru odpowiedniego szkolenia zawodowego.

Doradca zawodowy określa indywidualny harmonogram wsparcia dla każdego z uczestników tj. opracowuje z każdym uczestnikiem Indywidualny Plan Działania/ Indywidualny Plan Zawodowy itp. Harmonogram wymaga konsultacji z pracownikiem socjalnym PCPR w Słubicach.

b) **organizacji grupowego poradnictwa zawodowego** w wymiarze 10 h na grupę (2 grupy – każdego roku 1 grupa);

c) **organizacji szkoleń mających na celu wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądaną na rynku pracy**, kończących się egzaminem przeprowadzonym przez uprawnioną do tego instytucję i wydaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje.

Założeniem jest, aby szkolenia kierowane do uczestników projektu były dobierane indywidualnie, w oparciu o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb.

Kwalifikacje i kompetencje potwierdzone będą odpowiednim dokumentem (mechanizmy weryfikujące, że dana osoba osiągnęła efekty uczenia się spełniające określone standardy, zgodnie z definicją wskaźnika osób, które osiągnęły kwalifikacje po opuszczeniu programu) formalny wynik oceny i walidacji (egzamin) przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję.

W pierwszej kolejności zaplanowano indywidualne poradnictwo zawodowe, następnie grupowe poradnictwo zawodowe w celu określenia potrzeb szkoleniowych, indywidualnych dla każdego z uczestników projektu.

d) **pośrednictwo pracy** w wymiarze średnio 4 h/os.

6. Oferent zobowiązany jest do osiągnięcia następujących wskaźników:

- liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje – min. 15.

7. Oferent gwarantuje wykonanie zadania przez kadrę posiadającą odpowiednie do zadań kwalifikacje.

8. Oferent zapewni zaplecze niezbędne do realizacji zadania.



9. Miejsce realizacji zadania to obszar Powiatu Słubickiego lub miejsce wskazane w umowie o współpracy.

10. Zadanie będzie realizowane w oparciu o:

- 1) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,
 - 2) wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
 - 3) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j. t. Dz. U. z 2016r., poz.645 z późn. zm.),
 - 4) ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2015r., poz. 2156 z późn. zm.),
 - 5) ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2012r., poz. 572 z późn. zm.),
 - 6) ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016r., poz.64) wraz z aktami wykonawczymi,
 - 7) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz. 186 z późn. zm.),
 - 8) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy i zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2014r., poz. 1145 z późn. zm.).
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną określone zostaną w umowie zawartej przez Powiat z podmiotem, który zostanie wybrany – z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie do dnia **21 marca 2017 r. do godz. 15.00.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach, ul. Sienkiewicza 28, 69 – 100 Słubice, pokój nr 5 osobiście lub listownie na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sienkiewicza 28, 69 – 100 Słubice (decyduje data wpływu do PCPR w Słubicach), w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Usługi aktywnej integracji o charakterze zawodowym w ramach projektu *Aktywna integracja realizowana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach*” w latach 2017 – 2018”.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 7 dni roboczych od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:



- a) złożenia oferty błędnie wypełnionej lub niekompletnej,
 - b) złożenia oferty po terminie,
 - c) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - d) złożenia oferty bez wymaganych załączników,
 - e) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu,
 - f) złożenia oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - g) złożenia oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnym odpisem Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 4. Komisja dokonuje oceny oferty pod względem formalnym.
 5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym.
 6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Słubickiego zadania do udzielenia dotacji wraz z jego wysokością.
 7. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Słubickiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej

Przy rozpatrywaniu ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego:	
a) celowość realizacji zadania /określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, stopień zgodności z celami konkursu, itp./	20
b) rezultaty realizacji zadania /zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania/	10
2. Innowacyjność /zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu/	5
3. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /	5



4. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy <i>/doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania-zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców, znajomość specyfiki grupy/</i>	15
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 33 pkt (60% z 55 punktów)	RAZEM 55
BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	15
2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	10
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 15 pkt (60% z 25 punktów)	RAZEM 25
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 80. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 48 pkt (60% z 80 punktów)	ŁĄCZNIE 80

8. Do dofinansowania rekomendowanego będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 48 punktów.
9. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez ich zamieszczenie:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słubickiego,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Słubickiego i PCPR w Słubicach.
11. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
 - d) nazwę oferenta,
 - e) nazwę zadania publicznego,
 - f) wysokość przyznanych środków publicznych.
12. Organ zlecający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.
13. Organ zlecający unieważni konkurs, jeżeli:



- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
14. Informacja o odwołaniu lub unieważnieniu konkursu zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Słubickiego,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach, 69 -100 Słubice, ul. Piłsudskiego 20,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Słubickiego i PCPR w Słubicach.
- VII. Realizacja zadania publicznego tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim:
- Rok 2016 – brak realizacji zadania
- Rok 2017 – j/w