

**Uchwała Nr 289/17**  
**Zarządu Powiatu Słubickiego**  
**z dnia 26 stycznia 2017 r.**  
**w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń dla rodzin zastępczych**  
**związanych z realizacją rodzinnej pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 180 pkt 13 lit. a oraz w związku z art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 575)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej, określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki, określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) przyznawania środków finansowych dla rodzin zastępczych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) przyznawania rodzinie zastępczej zawodowej świadczenia na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, określone w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 343/13 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 5 września 2013r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania świadczeń dla rodzin zastępczych z realizacją rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

  
**STAROSTA**  
*Marcin Jabłoński*

**ZASADY PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA DO WYPOCZYNKU  
POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA DZIECI PRZEBYWAJĄCYCH  
W RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

1. Zgodnie z art. 83 ust 1 pkt.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 575) rodzina zastępcza może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.
2. Dofinansowanie obejmuje tylko zorganizowane formy wypoczynku dziecka.
3. Jako zorganizowaną formę wypoczynku należy rozumieć kolonie, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy, wycieczki oraz wczasy rodzinne.
4. Maksymalną wysokość dofinansowania do wypoczynku dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej ustala się na kwotę 50,00 zł za każdy dzień wypoczynku, nie więcej jednak niż faktycznie poniesiony koszt związany z organizacją tego wypoczynku.
5. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje raz w roku.
6. Dofinansowanie do wypoczynku udzielane jest na wniosek rodziny zastępczej, który należy złożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od dnia zakończenia wypoczynku.
7. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka powinien zawierać informację odnośnie:
  - a) miejsca wypoczynku,
  - b) terminu wypoczynku,
  - c) formy wypoczynku,
  - d) kosztu wypoczynku.
8. Do wniosku należy dołączyć fakturę lub imienny rachunek potwierdzający poniesienie kosztów zorganizowania wypoczynku dziecka.
9. Przyznanie bądź odmowa przyznania dofinansowania do wypoczynku następuje w drodze decyzji administracyjnej.



**ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE NIEZBĘDNYCH  
KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z POTRZEBAMI DZIECKA PRZYJMOWANEGO  
DO RODZINNEJ PIECZY ZASTĘPCZEJ**

1. Zgodnie art. 83 ust 1 pkt. 2 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 575) rodzina zastępcza może otrzymać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego do rodziny dziecka.
2. Ww. świadczenie ma charakter jednorazowy.
3. W przypadku zmiany pieczy zastępczej przez dziecko, zwłaszcza gdy pobyt w niej miał charakter przejściowy – rzeczy zakupione w ramach jednorazowego świadczenia przez daną rodzinę podlegają, w miarę możliwości, przekazaniu następnej z nich.
4. Maksymalna wysokość jednorazowego świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może wynieść łącznie 1.500,00 zł, z czego:
  - do 600,00 zł – z przeznaczeniem na zakup podstawowego wyposażenia dziecka np. ubiór, obuwie, książki, przybory do nauki, pościel, ręczniki, koc itp.
  - do 900,00 zł – z przeznaczeniem na zakup rzeczy, sprzętów i materiałów związanych z zagospodarowaniem dziecka w nowym środowisku np. biurka, krzesła do biurka, łóżka, komody, fotelika samochodowego, wózka itp.
5. Przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka odbywa się na wniosek rodziny zastępczej.
6. Wniosek o przyznanie świadczenia powinien zawierać wykaz niezbędnych rzeczy, sprzętów i materiałów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka wraz z podaniem ich szacunkowych cen.
7. Rodzina zastępcza określa we wniosku szacunkową wartość niezbędnych rzeczy, sprzętów i materiałów w oparciu o zasadę rozeznania cen oraz według zasad gospodarności i racjonalności.
8. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka następuje w drodze decyzji administracyjnej.
9. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie, a przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka bierze się pod uwagę, w szczególności:
  - a) potrzeby dziecka,
  - b) możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą potrzeb dziecka we własnym zakresie,



- c) pobyt dziecka w pieczy zastępczej u osób spokrewnionych, zamieszkałych w tym samym środowisku co jego rodzice,
  - d) przewidywany okres pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka może być przyznane na zaspokojenie innych, ważnych potrzeb wynikających z faktu przyjęcia dziecka do pieczy zastępczej.
  11. Świadczenie przyznawane jest jeśli zasadność jego przyznania zostanie potwierdzona w opinii zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej.
  12. Rodzina zastępcza jest zobowiązana do rozliczenia wydatkowanego świadczenia w postaci kopii rachunków lub faktur, przedłożonych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu świadczenia.



**ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW  
ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ LOSOWYCH LUB INNYCH  
ZDARZEŃ MAJĄCYCH WPŁYW NA JAKOŚĆ SPRAWOWANEJ OPIEKI**

1. Zgodnie art. 83 ust 1 pkt. 2 b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 575) rodzina zastępcza może otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.
2. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych może zostać przyznane w przypadku udokumentowania zdarzenia losowego oraz poniesionych przez rodzinę zastępczą kosztów tylko w przypadku braku możliwości zaspokojenia przez rodzinę zastępczą tych wydatków we własnym zakresie.
3. Zdarzenie losowe oznacza dla człowieka fakty dla niego nie pomyślne, godzące w jego życie lub zdrowie. Jest to zdarzenie przyszłe, niepewne, niezależne od woli człowieka i dla niego niekorzystne np. klęska żywiołowa, wypadek, długotrwała choroba, pożar.
4. Świadczenie to ma charakter pomocy doraźnej, ukierunkowanej na konkretny cel – stratę, która musi być szczegółowo wykazana przez wnioskodawcę.
5. Świadczenie przyznaje się na wniosek rodziny zastępczej, złożony w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.
6. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.
7. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia.
8. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.
9. Ustala się wysokość świadczenia o charakterze jednorazowym lub okresowym nie wyższe niż 1.500,00 zł.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki świadczenie może być przyznane w kwocie wyższej niż wymieniona w pkt. 7.
11. Przyznanie bądź odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Świadczenie przyznawane jest i rozliczane po przedstawieniu faktur i rachunków potwierdzających poniesione wydatki w kwotach wymienionych we wniosku.



**ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA RODZIN  
ZASTĘPCZYCH NA UTRZYMANIE LOKALU MIESZKALNEGO W BUDYNKU  
WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO**

1. Zgodnie z art. 83 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 575) rodzina zastępcza niezawodowa i zawodowa może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa lub niezawodowa.
2. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przyznawane będą wyłącznie rodzinom zastępczym zawodowym, w których umieszczono powyżej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, oraz jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej (zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej).
3. W przypadku gdy w rodzinie zastępczej zawodowej w danym miesiącu przebywa mniej niż 4 dzieci, wstrzymuje się wypłatę środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego do czasu zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt 2 niniejszych zasad.
4. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą na następujące opłaty: czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne,
  - obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.
5. Środki finansowe o których mowa pkt 2 będą przyznawane do wysokości 1.000 zł miesięcznie nie więcej jednak niż kwota faktycznie poniesionych wydatków o których mowa w pkt 4.
6. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego będą przyznawane po złożeniu wniosku przez rodzinę zastępczą, do którego należy dołączyć kserokopie rachunków i faktur wystawionych na rodzica zastępczego wraz z dowodem ich opłacenia.
7. Przyznanie bądź odmowa przyznania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie opłaconych faktur lub rachunków po zakończeniu danego kwartału.



**ZASADY PRYZNAWANIA RODZINIE ZASTĘPCZEJ ZAWODOWEJ  
ŚWIADCZENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZWIĄZANYCH  
Z PRZEPROWADZENIEM NIEZBĘDNEGO REMONTU LOKALU MIESZKALNEGO  
W BUDYNKU WIELORODZINNYM LUB DOMU JEDNORODZINNEGO**

1. Zgodnie z art. 83 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 575) rodzinie zastępczej zawodowej starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.
2. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem lokalu mieszkalnym w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego udzielane są na wniosek rodziny zastępczej zawodowej złożony w PCPR w Słubicach.
3. We wniosku należy przedstawić uproszczony kosztorys planowanego remontu, z wyszczególnieniem materiałów i robót koniecznych do jego przeprowadzenia oraz podaniem terminu przeprowadzenia prac remontowych.
4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracowników PCPR, w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych prac remontowych.
5. Przyznanie bądź odmowa przyznania ww. środków finansowych następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi do 2.000,00 zł.
7. Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się nie częściej niż raz na 2 lata
8. Świadczenie przysługuje po raz pierwszy po 2 latach pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z nieprzewidzianymi zdarzeniami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, świadczenie może być przyznane z pominięciem warunków określonych w pkt. 7 i 8.
10. Rodzina zastępcza zawodowa zobowiązana jest do przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu w okresie 30 dni od daty jego zakończenia.
11. W przypadku poniesienia kosztów w kwocie wyższej od przyjętej do dofinansowania Wnioskodawca pokrywa tą różnicę z własnych środków.
12. Brak przedłożenia rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu powoduje uznanie wypłaconego świadczenia jako nienależnie pobranego i podlega zwrotowi łącznie z ustawowymi odsetkami.
13. Prace remontowe wraz z rozliczeniem muszą być zrealizowane i rozliczone do końca roku budżetowego.

