

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

**„Usługa spłaty wierzyciela Powiatu Słubickiego w trybie art. 518 § 1
pkt 3 Kodeksu Cywilnego (subrogacja)”**

Zatwierdzam:

Starosta Słubicki

Słubice, dnia 22.02.2017 r.

Ogłoszenie o zamówieniu niniejszego postępowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 22 lutego 2017 r. oraz zamieszczone na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w dniu 24 lutego 2017 r.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej:
www.powiatslubicki.pl (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego.*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Słubicki
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
www.bip.powiatslubicki.pl a-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (usługi o wartości powyżej 209 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą lup Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa spłaty wierzyciela Powiatu Słubickiego w trybie art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu Cywilnego przez podmiot trzeci za zgodą dłużnika (subrogacja), wynikających z niżej wymienionych zobowiązań:
 - a) decyzja Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2013 r.: nr FS15/4135/38-228/MQR/12/13/BMI9/RWPD-50840 oraz
 - b) decyzja Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2013 r.: nr FS15/4135/37-217/MQR/12/13/BMI9/RWPD-50827.

które łącznie na dzień spłaty nie przekroczą kwoty 5.365.191,18 zł.

2. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 następujące części:**

- 1) **Część I** – zobowiązania wynikające z decyzji Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2013 r.: nr FS15/4135/38-228/MQR/12/13/BMI9/RWPD-50840, **które na dzień spłaty wierzyciela nie przekroczą kwoty 1 694 724,96 zł.**
- 2) **Część II** - zobowiązania wynikające z decyzji Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2013 r.: nr FS15/4135/37-217/MQR/12/13/BMI9/RWPD-50827, **które na dzień spłaty wierzyciela nie przekroczą kwoty 3 670 466,22 zł.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub dwie części (Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia).

Poniższe warunki dot. każdej części zamówienia.

3. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, będzie realizowana w trybie art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
4. Wykonawca dokona spłaty wierzyciela w walucie polskiej w wysokości:
 - 1) dla części I - **do kwoty 1 694 724,96 zł,**
 - 2) dla części II - **do kwoty 3 670 466,22 zł.**tj. łącznie **do 5.365.191,18 zł** na warunkach określonych w umowie. Dokonanie powyższych czynności nastąpi w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.
5. Przejęte przez Wykonawcę zobowiązania będą podlegać spłacie od daty nabycia wierzytelności do dnia 29 czerwca 2032 roku. Na dzień podpisania umowy oraz dokonania spłaty wierzytelności zostanie ustalona ostateczna (dokładna) wartość ww. wierzytelności (w przypadku zmniejszenia kwoty przejętych wierzytelności odpowiednio dla części I i części II zamówienia harmonogram zostanie dopasowany poprzez pomniejszenie ostatnich rat).
6. Kwota zobowiązania oprocentowana będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa będzie równa wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.
7. Zamawiający dokona spłaty odsetek w kwartalnych okresach obrachunkowych, jako sumy zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotych depozytów 3-miesięcznych na rynku międzybankowym, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.
8. Płatności odsetek nastąpią 29 marca, 29 czerwca, 29 września oraz 29 grudnia każdego

roku.

9. Odsetki będą naliczane od salda wysokości nabytej wierzytelności według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).
10. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 3M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania w danym okresie oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany okres Zamawiający będzie powiadamiany przez Wykonawcę w terminie do 25 dni od rozpoczęcia okresu odsetkowego.
11. Marża Wykonawcy jest stała w okresie spłaty zobowiązania.
12. Wykonawca może pobrać kwotę prowizji proporcjonalnie do kwoty wysokości nabytej wierzytelności – nie większą jednak niż **0,2%**.
13. Zamawiający może dokonać zmiany terminu spłaty zobowiązania finansowego bez ponoszenia dodatkowych kosztów na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy najpóźniej na 15 dni przed zamierzonym terminem spłaty, przy czym wydłużenie okresu może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i zawarciu aneksu do umowy, gdyby termin wykraczał poza 29 czerwca 2032 roku.
14. Zamawiający przewiduje możliwości zmian w harmonogramie spłat jak i możliwości przedterminowej spłaty części zobowiązania w poszczególnych latach - w okresie spłaty zobowiązania – bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów.
15. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części zobowiązania, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty zobowiązania w formie aneksu do umowy. Wcześniejsza spłata całości lub części zobowiązania jest zawsze dopuszczalna.
16. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem ustalonych w umowie.
17. Zobowiązanie zostanie spłacone w 61 ratach do dnia 29 czerwca 2032 roku, a spłaty będą następować w następujących terminach:

Część I - zobowiązania wynikające z decyzji Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2013 r.: nr FS15/4135/38228/MQR/12/13/BMI9/RWPD-50840, które na dzień spłaty wierzyciela nie przekroczą kwoty **1 694 724,96 zł**.

Część II - zobowiązania wynikające z decyzji Ministra Finansów z dnia 31 grudnia 2013 r.: nr FS15/4135/37-217/MQR/12/13/BMI9/RWPD-50827, które na dzień spłaty wierzyciela nie przekroczą kwoty **3 670 466,22 zł**.

Data płatności	Numer raty	Kwota (w PLN)
29-cze-17	1	15 000,00
29-wrz-17	2	15 000,00
29-gru-17	3	15 000,00
29-mar-18	4	15 000,00
29-cze-18	5	15 000,00
29-wrz-18	6	15 000,00
29-gru-18	7	15 000,00
29-mar-19	8	15 000,00
29-cze-19	9	15 000,00
29-wrz-19	10	15 000,00
29-gru-19	11	15 000,00
29-mar-20	12	15 000,00
29-cze-20	13	15 000,00
29-wrz-20	14	15 000,00
29-gru-20	15	15 000,00
29-mar-21	16	15 000,00
29-cze-21	17	15 000,00
29-wrz-21	18	15 000,00

Data płatności	Numer raty	Kwota (w PLN)
29-cze-17	1	35 000,00
29-wrz-17	2	35 000,00
29-gru-17	3	35 000,00
29-mar-18	4	35 000,00
29-cze-18	5	35 000,00
29-wrz-18	6	35 000,00
29-gru-18	7	35 000,00
29-mar-19	8	35 000,00
29-cze-19	9	35 000,00
29-wrz-19	10	35 000,00
29-gru-19	11	35 000,00
29-mar-20	12	35 000,00
29-cze-20	13	35 000,00
29-wrz-20	14	35 000,00
29-gru-20	15	35 000,00
29-mar-21	16	35 000,00
29-cze-21	17	35 000,00
29-wrz-21	18	35 000,00

Data płatności	Numer raty	Kwota (w PLN)
29-gru-21	19	15 000,00
29-mar-22	20	15 000,00
29-cze-22	21	15 000,00
29-wrz-22	22	15 000,00
29-gru-22	23	15 000,00
29-mar-23	24	15 000,00
29-cze-23	25	15 000,00
29-wrz-23	26	15 000,00
29-gru-23	27	15 000,00
29-mar-24	28	15 000,00
29-cze-24	29	15 000,00
29-wrz-24	30	15 000,00
29-gru-24	31	15 000,00
29-mar-25	32	15 000,00
29-cze-25	33	15 000,00
29-wrz-25	34	15 000,00
29-gru-25	35	15 000,00
29-mar-26	36	15 000,00
29-cze-26	37	15 000,00
29-wrz-26	38	15 000,00
29-gru-26	39	15 000,00
29-mar-27	40	45 000,00
29-cze-27	41	45 000,00
29-wrz-27	42	45 000,00
29-gru-27	43	45 000,00
29-mar-28	44	45 000,00
29-cze-28	45	45 000,00
29-wrz-28	46	45 000,00
29-gru-28	47	45 000,00
29-mar-29	48	45 000,00
29-cze-29	49	45 000,00
29-wrz-29	50	45 000,00
29-gru-29	51	45 000,00
29-mar-30	52	45 000,00
29-cze-30	53	60 000,00
29-wrz-30	54	60 000,00
29-gru-30	55	60 000,00
29-mar-31	56	60 000,00
29-cze-31	57	60 000,00
29-wrz-31	58	60 000,00
29-gru-31	59	60 000,00
29-mar-32	60	60 000,00
29-cze-32	61	44 724,96

Data płatności	Numer raty	Kwota (w PLN)
29-gru-21	19	35 000,00
29-mar-22	20	35 000,00
29-cze-22	21	35 000,00
29-wrz-22	22	35 000,00
29-gru-22	23	35 000,00
29-mar-23	24	35 000,00
29-cze-23	25	35 000,00
29-wrz-23	26	35 000,00
29-gru-23	27	35 000,00
29-mar-24	28	35 000,00
29-cze-24	29	35 000,00
29-wrz-24	30	35 000,00
29-gru-24	31	35 000,00
29-mar-25	32	35 000,00
29-cze-25	33	35 000,00
29-wrz-25	34	35 000,00
29-gru-25	35	35 000,00
29-mar-26	36	35 000,00
29-cze-26	37	35 000,00
29-wrz-26	38	35 000,00
29-gru-26	39	35 000,00
29-mar-27	40	105 000,00
29-cze-27	41	105 000,00
29-wrz-27	42	105 000,00
29-gru-27	43	105 000,00
29-mar-28	44	105 000,00
29-cze-28	45	105 000,00
29-wrz-28	46	105 000,00
29-gru-28	47	105 000,00
29-mar-29	48	105 000,00
29-cze-29	49	105 000,00
29-wrz-29	50	105 000,00
29-gru-29	51	105 000,00
29-mar-30	52	105 000,00
29-cze-30	53	105 000,00
29-wrz-30	54	105 000,00
29-gru-30	55	105 000,00
29-mar-31	56	105 000,00
29-cze-31	57	105 000,00
29-wrz-31	58	105 000,00
29-gru-31	59	105 000,00
29-mar-32	60	105 000,00
29-cze-32	61	100 466,22

18. Jeżeli data spłaty zobowiązania przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
19. Spłata zobowiązania będzie zabezpieczona w formie weksla in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - b) zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN),
 - e) udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

KOD CPV: 66000000-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dot. części I i części II zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy): spłata do 29 czerwca 2032 roku.
2. Termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią: do 7 dni od daty podpisania umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Dot. części I i części II zamówienia: Wykonawca przedłoży zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

- 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 Pzp ustawy.

- 1) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie

stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 1).
 - 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.
 - 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
 - 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
6. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

- 2) **Oświadczenie** stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, w zakresie **wskazanym przez Zamawiającego**, tj.: **aktualne** na dzień składania ofert **oświadczenie** składane w formie jednolitego dokumentu sporządzone zgodnie z wzorem formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L3 z 6.1.2016) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (zwanego dalej **JEDZ**), który stanowi Załącznik Nr 3A do SIWZ. Załącznik nr 3 do SIWZ stanowi wersję edytowalną JEDZ.

Wymagana forma – oryginał

Uwaga:

Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

3) **Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) **Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

- i. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- ii. W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).

- b) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- c) **dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XIII SIWZ.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp zobowiązany jest złożyć **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – oryginał

3. **Zamawiający**, zgodnie z art. art. 24aa ustawy Pzp, **dokona w pierwszej kolejności oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

zezwole na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity - Dz.U. z 2016 poz. 1988 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

Wymagana forma - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

e) **oświadczenia** Wykonawcy o **braku** wydania wobec niego **prawomocnego wyroku** sądu lub **ostatecznej decyzji** administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) **oświadczenia** Wykonawcy o **braku** orzeczenia wobec niego **tytułem środka**

zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- g) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- h) **oświadczenia** Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- i) **oświadczenia** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**

- **dokumenty inne niż oświadczenie** Wykonawcy - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem”

UWAGA:

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 4 ppkt 2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) pkt 4 ppkt 2 lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania** ma osoba, której dokument dotyczy, **nie wydaje się dokumentów** o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6 stosuje się.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu **do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4 ppkt 2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej

osoby. Przepis pkt 6, stosuje się.

1. Wymagana forma dokumentów:

- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**

- **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”**

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa rozdz. VI SIWZ.

3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **JEDZ** składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5) Oświadczenia oraz dokumenty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. VII pkt 1 ppkt 2, tj. JEDZ;

- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. VII pkt 1 ppkt 3 lit. a) tj. dotyczące umocowania do reprezentacji Wykonawcy;

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. VII pkt 2, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;

- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. VII pkt 4 ppkt 2, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w rozdz. VII pkt 1 ppkt 1, tj. ofertę;

- dokumenty, o których mowa w SIWZ w rozdz. VII pkt 1 ppkt 3 lit. b) i c), tj. pełnomocnictwo oraz dowód wniesienia wadium;

- dokument, o którym mowa w SIWZ w rozdz. VII pkt 4 ppkt 1, tj. zezwolenie.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt. 2 niniejszego Rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone powyżej w pkt. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
 - **Anna Górską** – Skarbnik Powiatu (sprawy związane z przedmiotem zamówienia), tel. 95 759 20 16,
 - **Paweł Kowalczyk** – z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego (sprawy formalno – prawne), tel. 95 759 20 14.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na wybraną Część lub na Części w następujących kwotach:
 - **na Część I - 10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
 - **na Część II - 20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji - wraz z ofertą należy złożyć **oryginał** dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

Uwaga!

Zamawiający zwracając wadium w trybie art. 46 Pzp, zwróci Wykonawcy oryginał dokumentu wadium, wobec czego zaleca się nie spinać w sposób trwały oryginału

dokumentu wadium z ofertą.

Dodatkowo wskazane jest dołączenie do oferty **kopii** tego dokumentu poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim O/Słubice nr konta **15 8369 0008 0063 7248 2000 0100**

z tytułu przelewu: „**Wadium Usługa spłaty wierzyciela Powiatu Słubickiego w trybie art. 518 § 1 pkt 3 Kodeksu Cywilnego (subrogacja) - na Część**”

Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium określa artykuł 46 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wymogi formalne:
- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) oferta może obejmować dowolną liczbę Części zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
 - c) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ,
 - d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ, z wyjątkiem JEDZ.
 - e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
 - f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
 - g) formularz oferty, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy;
 - h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
 - i) **oświadczenia**, o których mowa w rozdz. VII SIWZ **dotyczące Wykonawcy** składane są **w oryginale**;
 - j) dokumenty, o których mowa w rozdz. IX SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. i), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;
 - k) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - l) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej**;
 - m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - n) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę;

- o) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;

- q) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

**Oferta – Usługa spłaty wierzyciela Powiatu Słubickiego w trybie art. 518 § 1
pkt 3 Kodeksu Cywilnego (subrogacja).”
– nie otwierać przed dniem 30 marca 2017 r. godz.10³⁰**

danymi Wykonawcy: **Nazwą Wykonawcy** (nazwą/firmą), **dokładnym adresem** (siedzibą), **numerem telefonu i faksu**
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPA)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji Wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

3. Zmiana i wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać do dnia **30 marca 2017 r. do godz. 10⁰⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice) na parterze w Biurze Obsługi Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2017 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny zawarte w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.
2. Na koszt obsługi zadłużenia dla danej części zamówienia składa się:
 - a) notowanie WIBOR 3M - do obliczenia ceny należy przyjąć stałą stopę WIBOR 3M z dnia 20 lutego 2017 r. **wynoszącą 1,73 %**
 - b) marża banku jako stała wartość w okresie spłaty finansowania – zaoferowaną przez Wykonawcę;
 - c) jednorazowa prowizja bankowa wyrażona w złotych – zaoferowaną przez Wykonawcę.Odsetki wyliczane z sumy oprocentowania, na które składa się WIBOR 3M (z dnia 20 lutego 2017 r.) i stała marża Wykonawcy (na każdy termin spłaty raty wg harmonogramu określonego przez Zamawiającego) będą obliczane na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi spłaty wierzytelności”). Na każdy termin spłaty raty odsetki wyliczane są następująco: aktualne saldo zadłużenia ustalone w terminie spłaty raty mnożone przez (sumę oprocentowania WIBOR 3M z dnia 20 lutego 2017 r. i stała marża Wykonawcy) /100 dzielone przez liczbę dni przypadającą w danym roku i pomnożone przez liczbę dni które upłynęły od poprzedniej daty płatności do aktualnej daty płatności (wg harmonogramu). Na cenę całkowitą składać się będzie suma kwoty odsetek wyliczonych (zgodnie z powyższym) na każdy termin spłaty raty oraz jednorazowa prowizja.
3. W oparciu o podaną w ofercie marżę i prowizję Wykonawca może dokonać obliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia według tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ („Formularz do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi spłaty wierzytelności”).
4. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
5. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zamawiający na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę wskaźników procentowych w ofercie, tj. marży i prowizji oraz pozostałych danych zawartych w SIWZ i załącznikach do niej - w przypadku błędnie wyliczonych kwot w pozycji 1 i 2 formularza oferty poprawi błędy rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla każdej części zamówienia:

1) Kryterium nr 1 „Cena oferty”

Znaczenie (waga) kryterium nr 1: **98%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie cenę obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.

2) Kryterium nr 2 „Termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią”

Znaczenie (waga) kryterium nr 2: **2%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 Zamawiający przyjmie termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym:

- termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią musi zostać podany przez wykonawcę w dniach – liczonych od dnia zawarcia umowy,
- maksymalny termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 7 dni (słownie: siedem dni) od dnia zawarcia umowy,
- minimalny termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią, jaki może być zaoferowany wynosi 1 dzień od dnia zawarcia umowy.

2. Zamawiający dokona porównania złożonych ofert w oparciu o podaną przez wykonawców w **załączniku nr 1** do SIWZ cenę oferty, wyliczoną według tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi spłaty wierzytelności”).

3. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

1) Oferty w **kryterium nr 1 „Cena oferty”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 98\%$$

gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1,

100 stanowi wskaźnik stały

98 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1

2) Oferty w **kryterium nr 2 „Termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią}}{\text{termin zapłaty wierzytelności przez osobę trzecią w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 2\%$$

gdzie:

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2

100 stanowi wskaźnik stały

2 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 2

3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci złożenia odwołania wnoszonego do Prezesa Izby. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w ust. 5. i 6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia wyroku przez Izbę lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyniku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron.
2. Istotne postanowienia umowne określa **załącznik Nr 4** do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmian umowy określono w **załączniku Nr 4** do SIWZ.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy na wzorze stosowanym przez Wykonawcę pod warunkiem, że nie będzie ona sprzeczna z istotnymi postanowieniami umownymi stanowiącymi **załącznik Nr 4** do SIWZ.
5. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć (dot. części I i części II zamówienia):
 - a) zmniejszenia kwoty zobowiązania (w przypadku, gdy kwota spłaconych wierzytelności przez osobę trzecią będzie niższa niż:
 - i. dla części I - **1 694 724,96 zł**,
 - ii. dla części II - **3 670 466,22 zł**,
 - b) zmiany okresu obowiązywania umowy (w przypadku skrócenia lub wydłużenia okresu spłaty przejętych zobowiązań) – przy zachowaniu tej samej bądź niższej wysokości marży banku,
 - c) zmiany harmonogramu spłat (w przypadku skrócenia lub wydłużenia okresu spłaty zobowiązania) – przy zachowaniu tej samej bądź niższej wysokości marży banku. Maksymalny termin wydłużenia harmonogramu spłat nie może wynosić więcej niż 3 lata.
 - d) obniżenia kosztu obsługi zadłużenia dla danej części zamówienia związany z obniżeniem wysokości marży banku – w każdym okresie realizacji umowy.
 - e) wcześniejszej spłaty zobowiązania – Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 3 dni przed planowaną spłatą.

Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt umowy – Akceptacja zamawiającego nastąpi pod warunkiem, że przedłożona przez Wykonawcę umowa nie będzie ona sprzeczna z istotnymi postanowieniami umownymi określonymi w **załączniku Nr 4** do SIWZ.

XIX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. załącznik nr 2 - Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi spłaty wierzytelności.
3. załącznik Nr 3 – JEDZ (wersja edytowalna), załącznik Nr 3A – JEDZ (wersja pdf),
4. załącznik Nr 4 - Istotne postanowienia umowy.

Sporządziła - komisja przetargowa powołana uchwałą Nr 299/17 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 21 lutego 2017 r.:

przewodnicząca:	Anna Górską	- Skarbnik Powiatu
członkowie:	Alicja Starczewska Agnieszka Bieniek-Dobrzyńska Anna Karpińska-Rapcewicz	- inspektor ds. sprawozdawczości i budżetu - inspektor ds. księgowych - radca prawny
sekretarz:	Paweł Kowalczyk	- z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego