

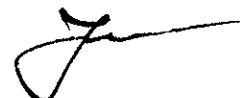
Starosta Słubicki
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - naczelnika Wydziału Oświaty
w Starostwie Powiatowym w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20

1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie:

- 1) Nadzorowanie realizacji zadań w zakresie szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Słubicki, określonych m.in. w ustawie o systemie oświaty i ustawie - Karta Nauczyciela, w szczególności dotyczących:
 - a) obsługi finansowo - księgowej,
 - b) prowadzenia spraw związanych z tworzeniem, likwidowaniem i przekształcaniem jednostek oświatowych,
 - c) opracowywania projektu planu sieci publicznych szkół i placówek,
 - d) analizowania i opiniowania arkuszy organizacyjnych szkół i placówek,
 - e) prowadzenia ewidencji szkół i placówek niepublicznych, spraw dotyczących wpisu, odmowy wpisu i wykreślenia z ewidencji oraz planowania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - f) prowadzenia spraw związanych z awansem zawodowym i doksztalcaniem nauczycieli,
 - g) prowadzenia spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska dyrektorów szkół i placówek oraz powierzaniem tych stanowisk,
 - h) prowadzenia spraw kadrowych dyrektorów szkół i placówek,
 - i) udzielania pomocy merytorycznej dyrektorom szkół i placówek w zakresie spraw organizacyjnych i pracowniczych,
 - j) prowadzenia spraw w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz organizowania kształcenia specjalnego,
 - k) wydawania skierowań do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Słubicach oraz Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Słubicach,
 - l) kierowania uczniów do młodzieżowych ośrodków wychowawczych oraz młodzieżowych ośrodków socjoterapii,
 - m) sporządzania sprawozdań, analiz i informacji wymaganych przepisami prawa oraz na potrzeby Starosty, Zarządu i Rady Powiatu,
 - n) gromadzenia i wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej,
 - o) współpracy z Lubuskim Kuratorem Oświaty w Gorzowie Wlkp.
- 2) Współpraca z dyrektorami powiatowych jednostek oświatowych w zakresie planowania budżetu oraz nadzoru nad wykonaniem planów finansowych.
- 3) Przegląd i dekretacja wpływających do Wydziału spraw i udzielanie podległym pracownikom wskazówek co do sposobu ich załatwiania.
- 4) Przygotowywanie projektów uchwał organów powiatu w sprawach dotyczących oświaty oraz projektów zarządzeń wewnętrznych Starosty w zakresie zadań Wydziału.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) dobra znajomość przepisów prawnych z zakresu ustawy o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, Kodeks pracy wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego, Prawo zamówień publicznych,
- 8) biegła umiejętność obsługi komputera, dobra znajomość pakietu biurowego, np. MS OFFICE.



3. Wymagania dodatkowe (pożądane):

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym w szkole lub placówce oświatowej,
- 2) dodatkowe kwalifikacje w zakresie zagadnień związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, zaświadczeniami itp.,
- 3) znajomość j. niemieckiego lub j. angielskiego w stopniu komunikatywnym.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Słubicach,
- 2) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- 3) 8-godzinny dzień pracy,
- 4) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, a pracownik zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej.

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W maju 2016 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 7,23 %.

6. Zainteresowane osoby prosimy o złożenie następujących dokumentów:

- list motywacyjny i życiorys (opatrzone własnoręcznym podpisem),
- kopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia studiów,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty umiejętności),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**


Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Naczelnika Wydziału Oświaty” należy składać w terminie do 4 lipca 2016 r. - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20 w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu przesyłki do Starostwa).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu dostępnym pod adresem: www.bip.powiatslubicki.pl/ (lub poprzez stronę internetową powiatu: www.powiatslubicki.pl/).


JAROSTA
Jarosław Jabłoński

2016.06.23 

OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze - **naczelnika Wydziału Oświaty** w Starostwie Powiatowym w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20

oświadczam, co następuje:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis