**Zatwierdzenie dokumentacji geologicznej**

Wydział: **Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

* **Wniosek o zatwierdzenie projektu robót geologicznych:**

1. sporządzony samodzielnie przez interesanta, zwierający następujące dane:

- dane wnioskodawcy: imię i nazwisko lub nazwa firmy lub pieczęć nagłówkowa oraz adres zamieszkania lub siedziby firmy,

- określenie przedsięwzięcia, dla którego jest zgłaszany wniosek   
o zatwierdzenie dokumentacji geologicznej

- czytelny podpis

lub

2) według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale:   
Co i jak załatwić w Urzędzie? – Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach, wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

* **Dokumenty wymagane do wniosku:**

- 4 egzemplarze dokumentacji geologicznej w wersji papierowej,

- 4 egzemplarze dokumentacji geologicznej w wersji elektronicznej,

- dowód wniesionej opłaty skarbowej,

- pełnomocnictwo w oryginale lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa   
– w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.

**OPŁATY**

* Opłata skarbowa w wysokości 10,00 zł za zatwierdzenie dokumentacji geologicznej
* Opłata w wysokości 17,00 zł za złożenie pełnomocnictwa, w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
* Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Słubicach, przy ul. Akademickiej 1,

- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Słubicach: 29 8371 0009 0009 5514 2000 0010

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego   
za pośrednictwem Starosty Słubickiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**UWAGI**

Dokumentację geologiczną stanowią następujące rodzaje dokumentacji:

geologiczna złoża kopaliny, z wyłączeniem złoża węglowodorów;

1a) geologiczno-inwestycyjna złoża węglowodorów;

hydrogeologiczna;

geologiczno-inżynierska,

inne niż określone w pkt 1-3