**Uzyskanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów**

Wydział: **Wydział Ochrony Środowiska i**

**SPOSÓB ZAŁATWIENIA**

Decyzja administracyjna – zezwolenie na przetwarzanie odpadów

**WYMAGANE DOKUMENTY**

* **Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów:**
1. sporządzony samodzielnie, zawierający następujące dane:

- wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania,

- określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu,

- oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów,

- wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,

- szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy
o odpadach, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach – także godzinowej mocy przerobowej,

- przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska,

- oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów,

- opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem,

- opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona,

- informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów,

- czytelny podpis

lub

2) według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale:
Co i jak załatwić w Urzędzie? – Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach, wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

* **Dokumenty wymagane do wniosku:**

- dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej za udzielone zezwolenie

- oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa –
 w przypadku ustanowienia pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty

skarbowej

- dokument potwierdzający tytuł prawny do terenu, na którym odbywa się

magazynowanie odpadów (oryginał do wglądu lub kopia potwierdzona notarialnie)

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia

3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
o ile jest wymagana.

**OPŁATY**

* Opłata skarbowa w wysokości 616,00 za wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów.
* Opłata w wysokości 17,00 zł za złożenie pełnomocnictwa, w przypadku ustanowienia pełnomocnika.
* Opłatę skarbową można uiścić:

- w kasie Urzędu Miejskiego w Słubicach, przy ul. Akademickiej 1,

- na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Słubicach: 29 8371 0009 0009 5514 2000 0010

**TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Starosty Słubickiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

**UWAGI**

Odpady przewidziane do przetwarzania winny być sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2014 r., poz.1923).