

Uchwała Nr XVIII/73/15
Rady Powiatu Słubickiego
z dnia 29 grudnia 2015 r.
w sprawie zmiany Statutu Powiatu Słubickiego

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 1445)

uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Słubickiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVII/92/07 Rady Powiatu Słubickiego z dnia 27 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Słubickiego (tekst jednolity - Dz. Urz. Woj. Lub z 2013 r., poz. 2469) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) „zarząd” – oznacza to Zarząd Powiatu Słubickiego,”

b) po pkt 8 dodaje się pkt 8a i 8b w brzmieniu:

„8a) „Biuro Rady” – oznacza to pomieszczenie w starostwie, w którym wykonują swoje zadania pracownicy właściwi ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu,

8b) „pracownik Biura Rady” - oznacza to pracowników starostwa właściwych ds. obsługi Rady i Zarządu Powiatu,”

2) w § 6:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Rada obraduje na sesjach odbywanych w terminach określonych w rocznym planie pracy, a w miarę potrzeb – także na dodatkowych sesjach, nieujętych w planie pracy.

2. Rada uchwala roczny plan pracy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy plan. Plan pracy zawiera terminy sesji i podstawowe zadania przewidziane do uwzględnienia przez radę.”,

b) w ust. 4 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Zmiany te mogą dotyczyć terminów oraz tematyki sesji.”,

3) w § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji, o których mowa w § 6 ust. 1, wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się wszystkim radnym co najmniej 6 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.”,

4) w § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zawiadomienie o terminie i miejscu sesji rady oraz porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w starostwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej powiatu co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia sesji, o których mowa w § 6 ust. 1, oraz co najmniej 1 dzień przed dniem rozpoczęcia sesji nadzwyczajnej.”,

5) w § 12 po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. W trakcie dyskusji radny powinien przedstawić swoje stanowisko w danej sprawie w jednej wypowiedzi z prawem do replik lub sprostowania swojej wypowiedzi.”,

6) w § 14 po ust. 5 dodaje się ust. 6 i 7 w brzmieniu:

„6. Radni oraz inne osoby uczestniczące w sesji powinny zachowywać się w sposób nienaruszający zasad dobrych obyczajów oraz zasad bezpieczeństwa, w szczególności nie powinny hałasować, używać wulgarnych słów, palić tytoniu, spożywać alkoholu, wprowadzać zwierząt, wносить na salę obrad wszelkiego rodzaju broni, pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących i farbujących, środków odurzających itp. W razie stwierdzenia naruszenia powyższych zasad przewodniczący nakazuje radnemu lub innej osobie opuszczenie sali, a w przypadku niezastosowania się do tego nakazu zarządza przerwę i wzywa odpowiednie służby w celu wykonania nakazu.

7. Zakaz wnoszenia broni nie dotyczy służb uprawnionych do jej posiadania i używania na podstawie przepisów prawa.”,

7) w § 15 ust. 1 zdanie trzecie otrzymuje brzmienie:

„Obrady sesji przerwane jednokrotnie lub wielokrotnie muszą być zakończone przed dniem rozpoczęcia następnej sesji.”,

8) w § 16:

a) w ust. 3 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady oraz osoby sporządzającej protokół,”,

b) uchyla się pkt 6,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Protokół odbytej sesji rady doręcza się radnym wraz z zawiadomieniem o zwołaniu następnej sesji.”,

d) w ust. 6 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„Protokół ostatniej sesji w kadencji nie podlega przyjęciu przez radę.”,

e) po ust. 8 dodaje się ust. 9, 10 i 11 w brzmieniu:

„9. Protokół sesji podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca protokół.

10. Protokoły sesji przyjęte przez radę udostępnia się na stronie internetowej powiatu najpóźniej w ciągu 2 dni od daty ich przyjęcia.

11. Protokoły otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły sesji numerowane są cyframi rzymskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”,

9) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Uchwały rady otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Uchwały rady opatruje się cyframi rzymskimi oznaczającymi numer sesji łamanymi przez podany cyframi arabskimi numer uchwały, łamany przez dwie ostatnie cyfry roku.”,

10) w § 27 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje komisję rewizyjną w liczbie od 3 do 5 radnych, po wyrażeniu przez nich zgody na udział w pracy komisji, w tym przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji. Każdy z klubów może być reprezentowany w komisji tylko przez jednego przedstawiciela.”,

11) w § 28 po ust. 1 dodaje się ust. 1a, 1b i 1c w brzmieniu:

„1a. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, który zawiadamia członków komisji o terminie i miejscu posiedzenia oraz jego proponowanym porządku, a także doręcza niezbędne materiały co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

1b. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się członkom komisji wg zasad określonych w § 8a.

1c. Informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w starostwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej powiatu co najmniej 2 dni przed terminem posiedzenia.”

12) w § 29:

a) w ust. 2 uchyla się pkt 5 i 6,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Do protokołu dołącza się listę obecności, usprawiedliwienia nieobecnych członków komisji, teksty uchwał podjętych przez komisję, sprawozdania i dokumenty przedstawiane na posiedzeniu przez członków komisji oraz inne materiały.”,

c) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Protokoły komisji otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły komisji numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”

13) w § 33:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza w 2 egzemplarzach protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu i kierownik kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz podpisanego protokołu zespół przekazuje kierownikowi kontrolowanej jednostki, drugi przedstawia niezwłocznie komisji. W ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu kierownik kontrolowanej jednostki może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu.”

b) w ust. 2 dodaje się zdanie drugie w brzmieniu:

„W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń kierownika kontrolowanej jednostki do protokołu kontroli, komisja czyni stosowną adnotację w wystąpieniu pokontrolnym.”

14) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.”

15) w § 39:

a) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się członkom komisji wg zasad określonych w § 8a.”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz porządek obrad podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w starostwie oraz zamieszczenie na stronie internetowej powiatu w terminach określonych w ust. 2.”

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Z obrad komisji sporządzany jest protokół wg zasad określonych w § 29.”

16) w § 40 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za zachowanie procedury wydania opinii rozumie się również sytuację, w której poddawana pod głosowanie opinia (pozytywna lub negatywna) otrzyma taką samą liczbę głosów „za” i „przeciw”, lub w której wszyscy członkowie komisji wstrzymają się od głosu.”

17) w § 49:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia wraz z porządkiem obrad i materiałami doręcza się wszystkim członkom zarządu najpóźniej 1 dzień przed terminem posiedzenia wg zasad określonych w § 8a.

2. W razie uzasadnionej potrzeby starosta, lub z jego upoważnienia, wicestarosta, może przeprowadzić posiedzenie zarządu za pomocą dostępnych sposobów łączności. Do posiedzenia przeprowadzonego w tym trybie nie stosuje się postanowień ust. 1.”,

b) uchyla się ust. 4,

18) w § 50 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Uchwały zarządu otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Uchwały zarządu numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”,

19) w § 51:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu posiedzenia zarządu sporządzany jest protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania posiedzenia, godziny jego rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu oraz osoby sporządzającej protokół,
- 2) odnotowanie przyjęcia porządku posiedzenia oraz protokołu poprzedniego posiedzenia,
- 3) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień i treść zgłoszonych wniosków,
- 4) wyniki głosowania.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Do protokołu z posiedzenia przeprowadzonego w trybie, o którym mowa w § 49 ust. 2, stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1. Protokół sporządzany jest na podstawie informacji ustnej osoby przeprowadzającej posiedzenie, tj. starosty lub wicestarosty.”,

c) w ust. 3 dodaje się zdanie czwarte w brzmieniu:

„Protokół z ostatniego posiedzenia w kadencji nie podlega przyjęciu przez zarząd i podpisuje go tylko osoba sporządzająca protokół.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu oraz osoba sporządzająca protokół.”,

e) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Protokoły zarządu otrzymują w ciągu kadencji kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Protokoły zarządu numerowane są cyframi arabskimi łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.


Wiceprzewodniczący Rady
Witold Bocheński