

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Usługa przejęcia zobowiązań finansowych długoterminowych Powiatu Słubickiego do wysokości 14.183.594,70 zł”.

Zatwierdzam:

Starosta Słubicki
Piotr Łuczyński

Słubice, dnia 30.10.2015 r.

Ogłoszenie o zamówieniu niniejsze postępowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 30 października 2015 r. oraz zamieszczone na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w dniu 30 października 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: www.powiatslubicki.pl (pobranie jest bezpłatne), ponadto SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Słubicki
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice
www.bip.powiatslubicki.pl e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl
tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (usługi o wartości powyżej 207 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przejścia zobowiązań finansowych długoterminowych Powiatu Słubickiego do wysokości 14.183.594,70 zł, wynikających z niżej wymienionych zobowiązań:
 - a) wobec Banku Spółdzielczego w Ośnie Lubuskim - z tytułu kredytu wg umowy z dnia 14.12.2009 r.;
 - b) wobec Banku Spółdzielczego w Ośnie Lubuskim - z tytułu kredytu wg umowy z dnia 27.09.2010 r.;
 - c) wobec Banku Spółdzielczego w Ośnie Lubuskim - z tytułu kredytu wg umowy z dnia 08.09.2011 r.;**które łącznie na dzień przejęcia długu (tj. 29 grudnia 2015 roku) nie przekroczą kwoty 14.183.594,70 zł.**
2. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia, będzie realizowana w trybie art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz.U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.).
3. Wykonawca dokona przejęcia zobowiązań finansowych długoterminowych w walucie polskiej w wysokości do 14.183.594,70 zł na warunkach określonych w umowie. Planowana data przejęcia zobowiązań finansowych długoterminowych nastąpi dnia 29 grudnia 2015 roku.
4. Przejęte przez Wykonawcę zobowiązania będą podlegać spłacie od dnia zawarcia umowy do dnia 29 grudnia 2030 roku.
5. Kwota zobowiązania oprocentowana będzie w stosunku rocznym według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa będzie równa wysokości stawki bazowej powiększonej o stałą marżę Wykonawcy, ustaloną na podstawie złożonej oferty.
6. Zamawiający dokona spłaty odsetek w kwartalnych okresach obrachunkowych, jako sumy zmiennej stawki bazowej WIBOR dla złotych depozytów 3-miesięcznych na rynku międzybankowym, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem nowego okresu odsetkowego, za który naliczane będą odsetki, powiększonej o stałą marżę Wykonawcy ustaloną na podstawie złożonej oferty.
7. Płatności odsetek nastąpią 29 marca, 29 czerwca, 29 września oraz 29 grudnia każdego roku.
8. Odsetki będą naliczane od salda przejętych zobowiązań finansowych długoterminowych według kalendarza rzeczywistego (365/366 dni).

9. O wysokości stawki bazowej (WIBOR 3M) stanowiącej podstawę obliczenia oprocentowania w danym okresie oraz o kwocie naliczonych odsetek za dany okres Zamawiający będzie powiadamiany przez Wykonawcę w terminie do 25 dni od rozpoczęcia okresu odsetkowego.
10. Marża Wykonawcy jest stała w okresie spłaty zobowiązania.
11. Wykonawca pobierze kwotę prowizji proporcjonalnie do kwoty przejętego zobowiązania - zgodnie z ofertą, nie większą jednak niż **0,2%**.
12. Zamawiający może dokonać zmiany terminu spłaty zobowiązania finansowego długoterminowego bez ponoszenia dodatkowych kosztów na podstawie pisemnego powiadomienia Wykonawcy najpóźniej na 30 dni przed zamierzonym terminem spłaty, przy czym wydłużenie okresu może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Wykonawcę i zawarciu aneksu do umowy, gdyby termin wykraczał poza 29 grudnia 2030 roku. Wykonawca dokona wydłużenia okresu spłaty pod warunkiem przeprowadzenia analizy sytuacji ekonomiczno - finansowej Zamawiającego oraz pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego bieżącej i perspektywicznej zdolności kredytowej.
13. Zamawiający przewiduje możliwości zmian w harmonogramie spłat w poszczególnych latach - w okresie spłaty zobowiązania.
14. W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części zobowiązania, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty zobowiązania w formie aneksu do umowy. Wcześniejsza spłata całości lub części zobowiązania nie oznacza wypowiedzenia umowy.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo naliczania i pobierania jakichkolwiek dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem ustalonych w umowie.
16. Zobowiązanie zostanie spłacone w 60 ratach do dnia 29 grudnia 2030 roku, a spłaty będą następujące w następujących terminach:

Data płatności	Numer raty	Kwota (w PLN)
29-mar-16	1	25 000,00
29-cze-16	2	25 000,00
29-wrz-16	3	25 000,00
29-gru-16	4	25 000,00
29-mar-17	5	37 500,00
29-cze-17	6	37 500,00
29-wrz-17	7	37 500,00
29-gru-17	8	37 500,00
29-mar-18	9	50 000,00
29-cze-18	10	50 000,00
29-wrz-18	11	50 000,00
29-gru-18	12	50 000,00
29-mar-19	13	75 000,00
29-cze-19	14	75 000,00
29-wrz-19	15	75 000,00
29-gru-19	16	75 000,00
29-mar-20	17	150 000,00
29-cze-20	18	150 000,00
29-wrz-20	19	150 000,00
29-gru-20	20	150 000,00
29-mar-21	21	175 000,00
29-cze-21	22	175 000,00
29-wrz-21	23	175 000,00
29-gru-21	24	175 000,00

Data płatności	Numer raty	Kwota (w PLN)
29-mar-22	25	200 000,00
29-cze-22	26	200 000,00
29-wrz-22	27	200 000,00
29-gru-22	28	200 000,00
29-mar-23	29	225 000,00
29-cze-23	30	225 000,00
29-wrz-23	31	225 000,00
29-gru-23	32	225 000,00
29-mar-24	33	250 000,00
29-cze-24	34	250 000,00
29-wrz-24	35	250 000,00
29-gru-24	36	250 000,00
29-mar-25	37	125 000,00
29-cze-25	38	125 000,00
29-wrz-25	39	125 000,00
29-gru-25	40	125 000,00
29-mar-26	41	400 000,00
29-cze-26	42	400 000,00
29-wrz-26	43	400 000,00
29-gru-26	44	400 000,00
29-mar-27	45	425 000,00
29-cze-27	46	425 000,00
29-wrz-27	47	425 000,00
29-gru-27	48	425 000,00
29-mar-28	49	450 000,00
29-cze-28	50	450 000,00
29-wrz-28	51	450 000,00
29-gru-28	52	450 000,00
29-mar-29	53	475 000,00
29-cze-29	54	475 000,00
29-wrz-29	55	475 000,00
29-gru-29	56	475 000,00
29-mar-30	57	483 000,00
29-cze-30	58	483 000,00
29-wrz-30	59	483 000,00
29-gru-30	60	484 594,70

17. Jeżeli data spłaty zobowiązania przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
18. Spłata zobowiązania będzie zabezpieczona w formie weksla in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.
19. KOD CPV: 66.00.00.00-0 Usługi finansowe i ubezpieczeniowe

IV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - b) zawarcia umowy ramowej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) rozliczenia w walucie innej niż polski nowy złoty (PLN),
 - e) udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy): spłata do 29 grudnia 2030 roku.
2. Termin przejścia zobowiązania finansowego: 29 grudnia 2015 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 128 ze zm.).
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**
Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu lub pożyczki na kwotę co najmniej 5.000.000 zł lub 1 usługę polegającą na przejęciu zobowiązań na kwotę co najmniej 5.000.000 zł w trybie art. 518 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity - Dz.U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.)
 - c) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie dokonuje szczegółowego opisu warunku w tym zakresie.
 2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy.
W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 3, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 5. Ocena spełnienia warunków dokonywana będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w SIWZ, na podstawie kryterium „spełnia / nie spełnia”.
Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a ich oferta zostanie uznana za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w art. 22 ust.1 ustawy (złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku nr 4** do SIWZ)
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 128 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy - Prawo bankowe.
 - c) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku nr 6** do SIWZ), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
 - i. poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub
 - ii. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt i.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (złożone na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 5** do SIWZ);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 3** do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga również złożenia w ofercie następujących dokumentów i oświadczeń:
 - a) wypełnionego formularza ofertowego (na formularzu wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ). Oferta (formularz ofertowy wraz z załącznikami) musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem;
 - b) pełnomocnictwa dla osoby podpisującej ofertę do występowania w imieniu Wykonawcy, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - c) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oryginał), wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Postanowienia dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które udostępniają Wykonawcy zasoby niezbędne do realizacji zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ww. ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:
 - a) pkt b)-d) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - b) pkt e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie

wcześnie niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. VIII.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pisma wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. Adres poczty elektronicznej przeznaczony do porozumiewania się drogą elektroniczną: e-mail: sekretariat@powiatlubicki.pl oraz nr przeznaczony do porozumiewania się faksem: fax: 95 759 2011
7. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:
 - **Anna Górska** – Skarbnik Powiatu (sprawy związane z przedmiotem zamówienia), tel. 95 759 20 16,
 - **Paweł Kowalczyk** – gł. specjalista ds. inwestycji i zamówień publicznych (sprawy formalno – prawne), tel. 95 759 20 14.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju

Przedsiębiorczości.

2. Jeżeli wadium będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ośnie Lubuskim O/Słubice nr konta **15 8369 0008 0063 7248 2000 0100**.
3. Wpłaty dokonywane przelewem powinny mieć wyraźny napis: Wadium – **Przetarg na: „Usługa przejęcia zobowiązań finansowych długoterminowych Powiatu Słubickiego do wysokości 14.183.594,70 zł”**.
4. Oryginał dowodu wniesienia wadium w formie innej niż w pieniądzu należy załączyć do oferty lub zdeponować w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Słubicach - przed upływem terminu składania ofert. Wadium składane w tej formie musi zawierać termin ważności gwarancji, określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona, kwotę gwarancji. Wadium musi mieć datę początkową ważności równą co najmniej terminowi złożenia oferty, a datę końcową ważności upływającą najwcześniej w ostatnim dniu terminu związania ofertą. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą.
5. Warunki zwrotu wadium i utraty wadium określa artykuł 46 ustawy.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna spełniać wymogi określone w ustawie i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej zgodnie ze wzorem formularza oferty (**załącznik nr 1** do SIWZ).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty oraz ponumerowane (nie wymaga się numerowania niezapisanych stron). Łączną liczbę stron należy wpisać do formularza ofertowego.
7. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający zdekompletowanie bez widocznych śladów naruszeń.
8. Każda strona oferty musi zostać parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. W przypadku załączenia kserokopii dokumentów, powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane na każdej ze stron przez osobę upoważnioną.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
11. Wykonawca może przed terminem otwarcia ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak przy składaniu oferty, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
12. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o nieterminowym złożeniu oferty.
13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją:
„OFERTA PRZETARGOWA NA PRZEJĘCIE ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH DŁUGOTERMINOWYCH POWIATU SŁUBICKIEGO DO WYSOKOŚCI 14.183.594,70 ZŁ.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10 GRUDNIA 2015 r., GODZ. 10:30”.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **10 grudnia 2015 r.** do godziny **10:00**.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10 grudnia 2015 r.** o godz. **10:30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, zawarte w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.
2. Na koszt obsługi zadłużenia składa się:
 - a) notowanie WIBOR 3M z dnia 6 listopada 2015 r.;
 - b) marża banku jako stała wartość w okresie spłaty finansowania;
 - c) jednorazowa prowizja bankowa wyrażona w złotych.Odsetki wyliczane z sumy oprocentowania, na które składa się WIBOR 3M z dnia 6 listopada 2015 r. i stała marża Wykonawcy (na każdy termin spłaty raty wg harmonogramu określonego przez Zamawiającego) będą obliczane na podstawie danych zawartych w załączniku nr 2 do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kwoty 14.183.594,70 zł”). Na każdy termin spłaty raty odsetki wyliczane są następująco: aktualne saldo zadłużenia ustalone w terminie spłaty raty mnożone przez (sumę oprocentowania WIBOR 3M z dnia 6 listopada 2015 r. i stała marża Wykonawcy) /100 dzielone przez liczbę dni przypadającą w danym roku i pomnożone przez liczbę dni które upłynęły od poprzedniej daty płatności do aktualnej daty płatności (wg harmonogramu). Na cenę całkowitą składać się będzie suma kwoty odsetek wyliczonych (zgodnie z powyższym) na każdy termin spłaty raty oraz jednorazowa prowizja.
3. W oparciu o podaną w ofercie marżę i prowizję Wykonawca może dokonać obliczenia całkowitego kosztu obsługi zadłużenia według tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ („Formuła do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kwoty 14.183.594,70 zł”).
4. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN).
5. Elementy składowe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 63 § 1a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity - Dz. U. z 2012 r., poz. 749 z późn. zm.).
6. Zamawiający na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę wskaźników procentowych w ofercie, tj. marży i prowizji oraz pozostałych danych zawartych w SIWZ i załącznikach do niej - w przypadku błędnie wyliczonych kwot w pozycji 2 i 3 formularza oferty poprawi błędy rachunkowe na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1) Kryterium nr 1 „Cena oferty”

Znaczenie (waga) kryterium nr 1: **98%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 1 zamawiający przyjmie cenę obliczoną przez wykonawcę według zasad określonych w niniejszej SIWZ i podaną w formularzu OFERTY.

2) Kryterium nr 2 „Termin gotowości do przejęcia zobowiązań”

Znaczenie (waga) kryterium nr 2: **2%**

Opis: do oceny ofert w kryterium nr 2 Zamawiający przyjmie termin gotowości do przejęcia zobowiązań podany przez wykonawcę w formularzu OFERTY, przy czym:

- termin gotowości do przejęcia zobowiązań musi zostać podany przez wykonawcę w dniach – liczonych od dnia zawarcia umowy,
- maksymalny termin gotowości do przejęcia zobowiązań dopuszczony przez Zamawiającego wynosi 7 dni (słownie: siedem dni) od dnia zawarcia umowy,
- minimalny termin gotowości do przejęcia zobowiązań, jaki zostanie przyjęty przez Zamawiającego zarówno do oceny ofert, jak i do umowy wynosi 1 dzień – podanie terminu krótszego będzie skutkowało przyjęciem do oceny i do umowy terminu jednodniowego.

2. Zamawiający dokona porównania złożonych ofert w oparciu o podaną przez wykonawców w **załączniku nr 1** do SIWZ cenę oferty, wyliczoną według tabeli stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ („Formularz do wyliczenia całkowitego kosztu obsługi kwoty”).

3. Ocena ofert będzie przebiegała według następujących zasad:

1) Oferty w **kryterium nr 1 „Cena oferty”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 98\%$$

gdzie:

P1 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 1,

100 stanowi wskaźnik stały

98 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 1

2) Oferty w **kryterium nr 2 „Termin gotowości do przejęcia zobowiązań”** zostaną ocenione wg wzoru:

$$P2 = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin gotowości do przejęcia zobowiązań}}{\text{termin gotowości do przejęcia zobowiązań w ofercie ocenianej}} \times 100 \times 2\%$$

gdzie:

P2 oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium nr 2

100 stanowi wskaźnik stały

2 % stanowi procentowe znaczenie (wagę) kryterium nr 2

3) Końcowa ocena ofert zostanie przeprowadzona wg wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie ocenianej

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający oceni tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.
6. Do realizacji zamówienia zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, tj. ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia, oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej w postaci złożenia odwołania wnoszonego do Prezesa Izby. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione w ust. 5. i 6. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
10. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia wyroku przez Izbę lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
11. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
17. Od wyniku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowy określone zostały w **załączniku 7** do SIWZ.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - a) zmniejszenia kwoty zobowiązania (w przypadku, gdy kwota przejętych zobowiązań będzie niższa niż 14.183.594,70 zł, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę na 3 dni przed terminem przejęcia zobowiązań)
 - b) okresu obowiązywania umowy (w przypadku uzasadnionej ekonomicznie potrzeby skrócenia lub wydłużenia okresu spłaty zobowiązania),
 - c) harmonogramu spłat (w przypadku uzasadnionej ekonomicznie potrzeby skrócenia lub wydłużenia okresu spłaty zobowiązania),
 - d) obniżenia ceny np. wskutek zmniejszenia kwoty zobowiązania.
 - e) możliwość wcześniejszej spłaty zobowiązania – Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia wykonania zamówienia. W przypadku wcześniejszej spłaty zobowiązania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 7 dni przed planowaną spłatą.
 - f) terminu przejęcia zobowiązań Zamawiającego przypadającego po dacie 29 grudnia 2015 roku – w przypadku, gdy przejęcie zobowiązań w wyznaczonej dacie nie będzie możliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, a termin i miejsce zawarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93. ust. 1 ustawy.

XIX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy.
2. Formuła do wycalcowania całkowitego kosztu obsługi kwoty 14.183.594,70 zł.
3. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wykaz wykonanych usług.
7. Istotne postanowienia umowy.