

....., dnia

.....
(imię i nazwisko, nazwa)

.....
(miejsce zamieszkania, siedziba)

.....
(numer telefonu)

Starosta Słubicki
Wydział Administracji
Architektonicznej i Budowlanej
ul. Piłsudskiego nr 20
69-100 Słubice

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o samodzielności

lokalu/lokali ¹⁾ numer,

z pomieszczeniem przynależnym¹⁾:

piwnica / strych / komórka / pomieszczenie gospodarcze / garaż ¹⁾, zlokalizowanych:

w tym samym budynku / poza obrębem budynku¹⁾,

położonego/ych w budynku mieszkalnym jednorodzinnym / wielorodzinnym / innym:

.....
(należy wskazać funkcję budynku)

w miejscowości, przy ul. nr.....

działka nr ewid.....

Wnoszę o wydanie zaświadczenia w celu²⁾

Załączniki¹⁾:

1. kopie rzutów i przekrojów odpowiedniej części budynku z jednoznacznie zaznaczonym lokalu i pomieszczeń przynależnych;
2. inwentaryzacja budowlana, z zaznaczonym lokalem i pomieszczeniami przynależnymi;
3. dokument świadczący o zakończeniu budowy;
4. szkice – rysunek przedstawiający rzut lokalu z jednoznacznie zaznaczonym układem i opisem pomieszczeń oraz oświadczeniem osoby posiadającej stosowne uprawnienia³⁾;
5. pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wys. 17,00 PLN (siedemnaście złotych 00/100);
6. dowód uiszczenia opłaty skarbowej (za każde zaświadczenie (lokal) 17,00 PLN (siedemnaście złotych 00/100).

.....
(podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

1) niepotrzebne skreślić,

2) należy określić cel, któremu ma służyć zaświadczenie,

3) oświadczenie powinno potwierdzać, że dany lokal spełnia wymogi określone w ustawie o własności lokali.

OBJAŚNIENIE DO WNIOSKU O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU

1. Zaświadczenia o samodzielności lokali wydawane są na podstawie danych i materiałów dostarczonych przez wnioskodawcę.
2. Niezbędne informacje i materiały:
 - a) określenie przeznaczenia lokalu (zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym lub zmianą sposobu użytkowania);
 - b) czytelne kopie rysunków z posiadanej przez właściciela dokumentacji. Rysunki przedstawiające rzuty poziome kondygnacji powinny zawierać jednoznaczny opis pomieszczeń oraz oznaczenie granic lokalu i pomieszczeń przynależnych;
 - c) dokument świadczący o zakończeniu budowy – kopia pozwolenia na użytkowanie budynku, zgłoszenia zakończenia budowy lub dokumentu świadczącego o przeprowadzonej przebudowie lub zmianie sposobu użytkowania. W przypadku braku takich dokumentów – dla budynków starych – należy podać rok zakończenia budowy;
 - d) oświadczenie właściciela lokalu, złożone na rysunkach, potwierdzające, że przedstawiony na nich stan jest aktualny i nie zostały wprowadzone żadne zmiany;
3. Gdy właściciel nie posiada wymaganej dokumentacji, opisanej w punkcie **2.b)** kopie rysunków mogą być zastąpione:
 - a) **inwentaryzacją budowlaną** fragmentu budynku, zawierającą:
 - rzuty poziome kondygnacji, bądź fragmentu kondygnacji w obrębie jednego segmentu, klatki, itp. z opisem pomieszczeń, oznaczeniem granic lokalu i pomieszczeń przynależnych, z podaniem powierzchni użytkowej lokalu z rozbiciem na poszczególne pomieszczenia;
 - opis w niezbędnym zakresie, m.in. wyposażenie w instalacje;

Inwentaryzację budowlaną powinna wykonać osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie zawodowe – uprawnienia budowlane.

Rysunki muszą być opatrzone dodatkowym oświadczeniem - złożonym przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, potwierdzającym, że dany lokal spełnia warunki lokalu samodzielnego, określonego w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.)

4. **Wszystkie oświadczenia powinny posiadać datę i podpis, złożone w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej.**