

**Starosta Słubicki**

**ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. promocji i edukacji w zdrowiu oraz promocji powiatu realizowanego projektu pn. „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.” (zwanego dalej Projektem).**

**1. Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie:**

1. Realizacja działań promocji i edukacji zdrowotnej, w tym nadzór nad wykonawcami poszczególnych zadań, ewaluacja efektywności działań.
2. Prowadzenie działań marketingowych, promocyjnych i informacyjnych Projektu, w tym kreacja, realizacja kampanii multimedialnych i projektów promocyjnych.
3. Przygotowanie i realizacja planów aktywności na powierzonym terenie.
4. Systematyczna i planowa współpraca z kluczowymi klientami, w tym interesariuszami projektu i mediami.
5. Przygotowanie i organizacja w ramach realizacji Projektu pikników, warsztatów, szkoleń.
6. Realizacja programu profilaktyki i promocji zdrowia w ramach Projektu.
7. Przeprowadzenie w porozumieniu z Kierownikiem i Asystentem Kierownika Projektu konkursów na zlecenie zadań publicznych i udzielenie dotacji w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**2. Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- 6) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 8) doświadczenie w pełnieniu przez minimum 6 miesięcy usługi lub funkcji związanej z promocją projektu lub/i edukacji w zdrowiu,
- 9) biegła umiejętność obsługi komputera, dobra znajomość pakietu biurowego, np. Word, Excel, PowerPoint, Internet, poczta elektroniczna) i urządzeń peryferyjnych.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- 1) dyspozycyjność, komunikatywność, kreatywność, systematyczność, odporność na stres,
- 2) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- 3) znajomość zagadnień dot. zasad wydatkowania środków pomocowych UE w Polsce oraz innych źródeł bezzwrotnej pomocy zagranicznej, w szczególności pochodzących z Norweskiego Mechanizmu Finansowego lub Mechanizmu Finansowego EOG,
- 4) znajomość przepisów ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
- 5) znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 6) znajomość Ustawy z dnia o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) wymiar czasu pracy - pełny etat,
- 2) 8-godzinny dzień pracy,
- 3) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, a pracownik zostanie skierowany do odbycia służby przygotowawczej,
- 4) umowa zostanie zawarta na czas określony tj. na czas realizacji projektu,
- 5) Biuro Projektu mieścić się będzie w budynku Przychodni Rejonowej w Słubicach przy ul. Mickiewicza 5.

#### 5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W styczniu 2015 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Słubicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł 7,32 %.

#### 6. Zainteresowane osoby prosimy o złożenie listu motywacyjnego i życiorysu (opatrzonego własnoręcznym podpisem) oraz następujących dokumentów:

- kopia dowodu osobistego,
- kopia dyplomu ukończenia studiów,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (ukończone kursy, szkolenia, certyfikaty umiejętności),
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **złożone wg wzoru jak na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

Uwaga: w przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do wskazanego lekarza medycyny pracy.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko specjalisty ds. promocji i edukacji w zdrowiu oraz promocji powiatu realizowanego projektu**” należy złożyć w terminie do 9 marca 2015 r. - w siedzibie Starostwa Powiatowego w Słubicach przy ul. Piłsudskiego 20 w Biurze Obsługi Interesanta (na parterze) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu przesyłki do Starostwa).

Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w budynku Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu dostępnym pod adresem: [www.bip.powiatslubicki.pl/](http://www.bip.powiatslubicki.pl/) (lub poprzez stronę internetową powiatu: [www.powiatslubicki.pl](http://www.powiatslubicki.pl)).

STAROSTA  
Piotr Łuczyński

2015. 02. 20

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do procedury naboru na **stanowisko specjalisty ds. promocji i edukacji w zdrowiu oraz promocji powiatu realizowanego projektu** pn. „Profilaktyka chorób układu krążenia i promocja zdrowego stylu życia w powiecie słubickim. Program Operacyjny PL13: Ograniczenie społecznych nierówności w zdrowiu.”

oświadczam, co następuje:

- 1) mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 2) nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity - Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis