

Uchwała Nr 397/14
Zarządu Powiatu Słubickiego
z dnia 12 marca 2014 r.
w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań ze środków Państwowego
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2014 roku

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a, b, c i d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), § 2 pkt 2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96, poz. 861 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania dofinansowań ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2014 roku, w szczególności:

- 1) zasady dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON w 2014 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) zasady dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków PFRON w 2014 roku, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) zasady dofinansowania sportu, kultury, turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2014 roku, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) zasady dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych ze środków PFRON w 2014 roku, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

S T A R O S T A

Andrzej Bycka

„Zasady dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON w 2014 roku”

1. Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, pod warunkiem, że:
 - a) została skierowana na turnus na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje,
 - b) w roku, w którym ubiegała się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków PFRON,
 - c) weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę,
 - d) nie będzie pełniła funkcji członka kadry na tym turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika turnusu,
 - e) złoży oświadczenie o wysokości dochodu zgodnie z art. 10e ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z informacją o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - f) wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusu,
 - g) będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała.
2. Wysokość dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych wynosi:
 - a) 27% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ww. ustawy, zwanego dalej „przeciętnym wynagrodzeniem” – dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16 - 24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - b) 25% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
 - c) 23% przeciętnego wynagrodzenia – dla osoby niepełnosprawnej z lekkim stopniem niepełnosprawności,
 - d) 18% przeciętnego wynagrodzenia - dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,
 - e) 18% przeciętnego wynagrodzenia - dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.
3. W 2014 roku udziela się dofinansowania do uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych dla:
 - a) osób niepełnosprawnych w wieku do 16 roku życia oraz osoby w wieku 16 - 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności;
 - b) osób niepełnosprawnych, które posiadają orzeczenie o zaliczeniu do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności albo równoważne, które nigdy nie korzystały z dofinansowania do uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym.
4. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie składa osobiście lub za pośrednictwem opiekuna albo organizatora turnusów rehabilitacyjnych wniosek o dofinansowanie.

5. Do wniosku o dofinansowanie dołącza się:
- a) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub kopię orzeczenia, lub kopię wypisu z treści orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem, albo kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b) wniosek lekarza, pod którego opieką znajduje się osoba niepełnosprawna, o skierowanie na turnus rehabilitacyjny.
6. PCPR w Słubicach w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku o dofinansowanie informuje wnioskodawcę o występujących we wniosku uchybieniach. Błędy we wniosku wnioskodawca winien usunąć w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Centrum informacji o błędach. Nieusunięcie błędów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
7. Wnioski o dofinansowanie są rozpatrywane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. W przypadku, gdy PCPR poweźmie wątpliwości co do wysokości dochodu wnioskodawcy oraz liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie, ma prawo wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. W rozpatrywaniu wniosków o dofinansowanie bierze udział pracownik socjalny lub specjalista do spraw społecznych oceniający sytuację społeczną osoby niepełnosprawnej i jej potrzeby w zakresie rozwijania umiejętności społecznych.
10. Osobie niepełnosprawnej ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności oraz osobie w wieku do lat 16 może być przyznane dofinansowanie do pobytu w turnusie rehabilitacyjnym jej opiekuna pod warunkiem, że:
- a) wniosek lekarza, o którym mowa w ust. 1 lit. a zawiera wyraźne wskazanie wraz z uzasadnioną koniecznością pobytu opiekuna,
 - b) opiekun:
 - nie będzie pełnił funkcji członka kadry na tym turnusie,
 - nie jest osobą niepełnosprawną wymagającą opieki innej osoby,
 - ukończył 18 lat lub ukończył 16 lat i jest wspólnie zamieszkującym członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej.
11. Dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.
12. W przypadku skrócenia uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe, osoba niepełnosprawna ponosi koszty pobytu na tym turnusie.
13. W przypadku skrócenia pobytu opiekuna osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe, opiekun ponosi koszty pobytu na tym turnusie.
14. Ze środków PFRON nie może być dofinansowane uczestnictwo w turnusie rehabilitacyjnym w części lub w całości na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub o systemie ubezpieczeń społecznych albo o ubezpieczeniu rolników.
15. Wnioski są rozpatrywane na bieżąco od początku roku, jednak rzeczywista decyzja o przyznaniu dofinansowania do uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym możliwa jest, gdy środki PFRON przyjęte zostają do realizacji w drodze uchwały Rady Powiatu Słubickiego.

**„Zasady dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych,
w komunikowaniu się i technicznych ze środków PFRON w 2014 roku”**

1. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych ze środków PFRON jest przyznawane na podstawie złożonego wniosku w PCPR w Słubicach, którego wymogi formalne określa § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Nr 96, poz. 861 ze zm.).
2. Wnioski o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych osoba niepełnosprawna może składać przez cały rok, decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są według kolejności wpływu kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON na dany rok kalendarzowy.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu kompletnego wniosku do PCPR w Słubicach.
4. W imieniu osoby niepełnosprawnej wniosek może złożyć jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny ustanowiony postanowieniem sądu lub pełnomocnik.
5. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku takie jak: stopień i rodzaj niepełnosprawności warunki mieszkaniowe, sytuacja zdrowotna, uczęszczanie do szkoły, w tym wyższej, prowadzenie gospodarstwa domowego samodzielnie lub z rodziną, średni dochód na członka rodziny, deklarowany udział własny ponad 20% wartości zadania, możliwości dofinansowania przez sponsora (spółdzielnie, urząd gminy, administrację mieszkaniową lub inne podmioty), wcześniejsze korzystanie przez wnioskodawcę ze środków PFRON na likwidację barier lub inne cele ustawowe, całkowity koszt zadania oraz zameldowanie w lokalu na stałe.
6. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie likwidacji barier odbywa się następująco:
 - a) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
 - b) dokonanie wstępnej wizji lokalnej w przypadku likwidacji barier architektonicznych i technicznych w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez wnioskodawcę zakresu zadania,
 - c) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji;
 - d) weryfikacja przedstawionego kosztorysu;
 - e) przyznanie dofinansowania na podstawie umowy zawartej z osobą niepełnosprawną lub jej przedstawicielem ustawowym, prawnym opiekunem lub pełnomocnikiem.
7. Wnioskodawca informowany jest pisemnie przez PCPR w Słubicach o sposobie rozpatrzenia wniosku.

8. Wnioskodawca, któremu nie przyznane zostało dofinansowanie w danym roku budżetowym z powodu niewystarczającej wysokości środków PFRON, może wystąpić o dofinansowanie ponownie, składając nowy wniosek w kolejnym roku.
9. Dofinansowanie może wynosić do 80% kosztów zadania, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
10. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowanych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
11. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu. Dofinansowanie nie przysługuje osobom, które w ciągu trzech lat od daty złożenia wniosku były stroną umowy dotyczącej finansowania ze środków Funduszu rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie osoby niepełnosprawnej.
12. Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania podejmuje Dyrektor PCPR w Słubicach, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego oraz sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON. Od decyzji Dyrektora PCPR w Słubicach nie przysługuje odwołanie.
13. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania PCPR w Słubicach informuje wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
14. Przekazanie kwoty dofinansowania następuje nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletu dokumentów rozliczeniowych określonych w umowie.

Likwidacja barier architektonicznych

1. Realizacja zadania kierowana jest do osób niepełnosprawnych, które mają trudności w poruszaniu się.
2. Dofinansowanie ze środków Funduszu może być objęta likwidacja barier architektonicznych w budynkach już istniejących (bariery muszą istnieć, aby mogły zostać zlikwidowane). Dofinansowaniem ze środków Funduszu nie może być objęte dostosowanie budynku nowo wybudowanego lub będącego w trakcie prac wykończeniowych.
3. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych przyznawane jest:
 - a) dzieciom i młodzieży do lat 24 uczącym się z dysfunkcją narządu ruchu,
 - b) osobom niepełnosprawnym z dysfunkcją narządu ruchu, w szczególności osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
 - c) osobom niepełnosprawnym z dysfunkcją narządu wzroku w stopniu znacznym mającym problemy w poruszaniu się.
4. **Osoby niepełnosprawne ruchowo mogą ubiegać się o dofinansowanie do:**
 - a) budowy pochylni do budynku mieszkalnego, zapewniającego dostępu do lokalu oraz wyjście z budynku,
 - b) dostawy, zakupu i montażu platformy schodowej, windy przyściennej przy budynku mieszkalnym,
 - c) zakupu i montażu poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych,

- d) robót polegających na:
- likwidacji progów,
 - likwidacji różnicowania poziomu podłogi,
 - zakupie i montażu wykładziny podłogowej PCV antypoślizgowej, terakoty antypoślizgowej lub paneli podłogowych antypoślizgowych (jeżeli istniejąca wykładzina stwarza trudności w poruszaniu się);
- e) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych i wewnętrznych o szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 90 cm, pozostałych – co najmniej 80 cm,
 - zakup i montaż drzwi przesuwanych – dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - zakup i montaż systemu otwierania drzwi, w tym balkonowych przyciskiem (dla wnioskodawców o niesprawnych rękach),
- f) zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim – gdy montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych jest możliwy – w kuchni, łazience i jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę,
- g) zakupu i wymiany okien i drzwi balkonowych w przypadkach, o których mowa wyżej, gdy montaż okuć nie jest możliwy,
- h) zakupu i wymiany systemu automatycznego otwierania drzwi garażu – dla wnioskodawców posiadających i prowadzących samodzielnie samochód oraz prowadzących działalność gospodarczą lub zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony,
- i) dostosowania pomieszczenia łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej poprzez:
- demontaż wanny, baterii wannowej,
 - zakup i montaż niskiego brodzika, zasłony prysznicowej, stelażu, baterii natryskowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – wanny dostosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej, baterii wannowej, ewentualnie zakup baterii z termoregulatorem lub lekarskiej,
 - demontaż umywalki i baterii umywalkowej – jeśli jest to konieczne w związku z innymi robotami demontażowo – instalacyjnymi,
 - zakup i montaż umywalki (umożliwiający dojazd wózkiem inwalidzkim) i baterii umywalkowej dostosowanej do potrzeb osoby niepełnosprawnej, np. bateria z mieszaczem,
Montaż umywalki dostosowanej do podjazdu wózkiem inwalidzkim jest likwidacją bariery architektonicznej, brak umywalki – nie jest barierą.
 - zakup i montaż płytek ściennych w łazience w obrębie brodzika lub wanny,
 - demontaż miski ustępowej, jeśli jest to konieczne w związku z innymi robotami demontażowo – instalacyjnymi,
 - zakup i montaż miski ustępowej typu KOMPAKT podwyższonej dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub nakładki sedesowej podwyższającej wc,
 - zakup i montaż terakoty antypoślizgowej w pomieszczeniu łazienki,
 - zakup i montaż krzeselka prysznicowego montowanego do ściany uchylnego,
 - demontaż istniejącej instalacji wodno – kanalizacyjnej pionowej, w sytuacji gdzie jest to konieczne w związku z innymi robotami demontażowo – instalacyjnymi,

- demontaż istniejącej instalacji wodno – kanalizacyjnej poziomej, w sytuacji gdzie jest to konieczne w związku z innymi robotami demontażowo – instalacyjnymi,
- zakup i montaż instalacji elektrycznej, w sytuacji, gdy jest to konieczne w związku z innymi robotami demontażowo – instalacyjnymi,
- demontaż grzejnika – o ile związane jest to z niezbędnymi robotami demontażowo – instalacyjnymi.

5. Osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu wzroku, mające problemy w poruszaniu się mogą ubiegać się o dofinansowanie do:

- a) zakupu i montażu poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno – sanitarnych,
- b) robót polegających na:
 - likwidacji progów,
 - likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
 - zakupie i montażu wykładziny podłogowej PCV antypoślizgowej, terakoty antypoślizgowej lub paneli podłogowych antypoślizgowych – jeżeli istniejąca wykładzina stwarza trudności w poruszaniu się;
- c) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem bądź fakturą.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier architektonicznych nie wymienionych powyżej.

Likwidacja barier technicznych:

1. Zadanie kierowane jest do osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. **Osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o dofinansowanie do:**
 - a) zakupu i montażu podnośnika sufitowego z oprzyrządowaniem,
 - b) zakupu podnośnika jezdnego – pneumatycznego lub z pilotem z oprzyrządowaniem,
 - c) zakupu podnośnika wewnątrz wannowego hydraulicznego lub z pilotem,
 - d) zakupu krzeselka prysznicowego lub toaletowego,
 - e) zakupu wózka toaletowego lub prysznicowego,
 - f) zakupu urządzenia umożliwiającego pokonanie schodów przez osobę niepełnosprawną przy pomocy osoby drugiej, np. schodołaz,
 - g) przystosowania wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną:
 - obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
 - zakupu i montażu zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kontem większym niż 90 stopni,
 - zakupu i montażu ruchomych półek,
 - h) zakupu i montażu dodatkowego systemu oświetleniowego dla osób niedowidzących,
 - i) zakupu budzika głośnomówiącego lub wibracyjnego,
 - j) zakupu zegara głośnomówiącego „obrajlowanego” albo wibracyjnego,
 - k) zakupu urządzenia rozpoznającego kolory, mówiącego po polsku,
 - l) zakupu podświetlonych włączników światła – wnioskodawcy niedowidzący ze znacznym stopniem niepełnosprawności;

- f) zakup i montaż instalacji centralnego ogrzewania gazowego lub elektrycznego, w sytuacji gdy są w nim piece – węglowe lub koksowe, a osoba niepełnosprawna mieszkająca samotnie nie jest w stanie obsługiwać danego urządzenia.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier technicznych nie wymienionych powyżej.

Przedmioty przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to, czy służą osobom niepełnosprawnym, czy pełnosprawnym nie są przedmiotem likwidacji barier (pralka, lodówka, kuchenka). Likwidacją bariery jest np. zaopatrzenie osoby niepełnosprawnej w instrukcję obsługi z powiększonym drukiem lub w większym formacie.

Likwidacja barier w komunikowaniu się:

1. Zadanie kierowane jest do osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, przede wszystkim do osób niedowidzących, niewidomych, nie słyszących, niedosłyszących.

2. Osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu wzroku mogą ubiegać się o dofinansowanie do:

- a) powiększalnika,
- b) maszyny brajlowskiej – elektronicznej lub mechanicznej,
- c) programów edukacyjnych oraz oprogramowania rozpoznającego pismo Braila,
- d) notesu z syntezatorem mowy,
- e) dyktafonu – wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zatrudnieni na podstawie umowy na czas nieokreślony, lub kiedy sytuacja wnioskodawcy uzasadnia konieczność jego zakupu np. podczas studiów,
- f) telefonu stacjonarnego z dużymi cyframi lub bezprzewodowego, lub z głosowym wybieraniem numeru,
- g) urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich,
- h) urządzenie do odsłuchiwania książek dla osób uczących się i czynnych zawodowo,
- i) urządzenia czytającego tekst.

3. Osoby niepełnosprawne głuche i niedosłyszące mogą ubiegać się o dofinansowanie do zakupu:

- a) sygnalizatorów optycznych reagujących na dźwięk dzwonka do drzwi, domofonu, telefonu, płaczu dziecka,
- b) odbiorników do ww. sygnalizatorów,
- c) urządzenia wzmacniającego dźwięk w słuchawce,
- d) domowej pętli indukcyjnej,
- e) wideo domofonu.

4. Dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością uczącej się ze schorzeniem narządu słuchu i mowy oraz narządu wzroku, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością, mającym indywidualny tok nauczania, przyznaje się dofinansowanie do zakupu zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń, materiałów lub innych czynności z zakresu barier w komunikowaniu się niewymienionych powyżej.

**„Zasady dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób
niepełnosprawnych ze środków PFRON w 2014 roku”**

1. Niniejsze zasady określają:
 - a) warunki jakie muszą spełniać wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie,
 - b) tryb składania i zasady rozpatrywania wniosków o dofinansowanie,
 - c) zasady przekazywania i rozliczania przyznanego dofinansowania,
 - d) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków PFRON.
2. O dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jeżeli:
 - a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem.
3. Dofinansowanie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych nie jest możliwe, jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub wnioskodawca ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy.
4. Przyznanie dofinansowania następuje na pisemny wniosek złożony, na odpowiednim formularzu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach. Termin złożenia wniosku upływa 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
5. Wnioski mogą dotyczyć osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Powiatu Słubickiego.
6. Nie podlegają rozpatrzeniu wnioski:
 - a) niekompletne,
 - b) wnioskodawców, którzy w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, byli stroną umowy z PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy,
 - c) wnioskodawców posiadających zaległości wobec PFRON.
7. W przypadku złożenia wniosków niekompletnych Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach w ciągu 10 dni od daty otrzymania wniosku powiadamia pisemnie wnioskodawców o zakresie i terminie uzupełnienia dokumentacji. Nieuzupełnienie wniosku w ciągu 30 dni spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych 40% środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł. Wkład własny wniesiony do zadania w postaci innych źródeł finansowania, np. sponsoring, nie może przekroczyć 30% tego wkładu.
9. Podstawą dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Starostę Powiatu Słubickiego z wnioskodawcą.
10. Umowy na ww. dofinansowanie zawierane będą w okresie roku budżetowego, w którym uchwalono środki na powyższe dofinansowanie zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Słubickiego w sprawie określenia zadań z zakresu zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej oraz społecznej w 2014 roku, na które przeznaczają się środki finansowe PFRON.
11. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie w przypadku, gdy:
 - a) program merytoryczny lub celowość zakupu usług i sprzętu nie jest zgodny z celami określonymi w niniejszych zasadach.,
 - b) wyczerpany został limit środków przeznaczonych na dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.
12. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków podejmuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.
13. O przyznaniu bądź odmowie przyznania środków Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach powiadamia wnioskodawcę. Od decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach nie przysługuje odwołanie.
14. Przekazanie środków PFRON na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy Powiatem Słubickim a wnioskodawcą.
15. Przekazanie środków PFRON następuje zgodnie z zapisami umowy, przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto na rachunku własnym lub na konto wykonawcy usług wynikające z dokumentów finansowych.
16. Przelew dokonywany jest po dostarczeniu przez wnioskodawcę faktur lub rachunków, wystawionych na wnioskodawcę, o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty ich wystawienia, opatrzonej przez wnioskodawcę klauzulą: „płatne ze środków PFRON w wysokości...”.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) przedłożenia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w pkt 16, od daty ich wystawienia,
 - b) przedstawienia w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach dowodów wydatkowania środków własnych lub z innych źródeł na realizację imprezy, jako podstawy do wypłacenia kwoty określonej w umowie o dofinansowanie.
18. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
19. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług, w przypadku wnioskodawców będących płatnikami VAT.
20. Wnioskodawca zobowiązany jest przy korzystaniu ze środków PFRON do stosowania zasad postępowania określonych w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

21. Rozliczenie dofinansowania odbywa się zgodnie z zapisami umowy. Do końcowego rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie finansowe zadania oraz sprawozdanie merytoryczne.
22. Rozliczenia finansowe powinno zawierać zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków PFRON w odniesieniu do pozycji kosztorysu, a także zestawienie obejmujące:
- a) nazwę zadania,
 - b) koszt realizacji zadania,
 - c) kwotę przyznaną przez Starostę Słubickiego,
 - d) kwotę środków PFRON faktycznie wydaną na realizację zadania,
 - e) udział innych niż środki PFRON otrzymane za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.
23. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
- a) opis zadania,
 - b) określenie terminu realizacji zadania,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania,
 - d) ocenę efektów dofinansowania.
24. Dokumenty składające się na końcowe rozliczenie dofinansowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
25. W sytuacji, gdy wymagane jest przedstawienie przez wnioskodawcę źródłowych dokumentów rozliczeniowych, dopuszcza się przedłożenie ich kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.
26. W umowie, o której mowa w punkcie 14, strony ustalają zakres kontroli sprawowanej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słubicach.
- 27. Za koszty kwalifikowane w ramach dofinansowania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych uznaje się koszty:**
- a) niezbędne do realizacji zadania,
 - b) uwzględnione w budżecie zadania i umieszczone we wniosku,
 - c) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - d) ponoszone w okresie, którego dotyczą,
 - e) poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej wnioskodawcy.
- 28. Zakwalifikowane w ramach zadania uznaje się następujące wydatki:**
- a) wydatki związane z zapewnieniem dodatkowych usług i wsparcia dla osób niepełnosprawnych, np. zatrudnienie tłumacza języka migowego,
 - b) zakwaterowanie, pobyt i wyżywienie,
 - c) przejazdy wynajętymi środkami transportu,
 - d) nagrody i wyróżnienia konkursowe (rzeczowe) dla osób niepełnosprawnych,

- e) wydatki na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania,
- f) wydatki związane z opracowaniem dokumentacji imprez (dokumentacja fotograficzna i video),
- g) bilety wstępu do placówek prowadzących działalność kulturalną oraz innych obiektów mających bezpośredni związek z programem danej imprezy.
- h) oszacowana wartość pracy wolontariusza wykonującego obowiązki personelu zadania;
 - praca wolontariusza powinna być poświadczona porozumieniem zawartym zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i może być wliczona do budżetu zadania jako wkład własny i rzeczowy, jednak wolontariuszem nie może być beneficjent ostateczny ani stały pracownik wnioskodawcy,
 - zakres, sposób i liczba godzin wykonywania prac wolontariusza musi być zawarta w porozumieniu zawartym zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - wolontariusz musi prowadzić kartę pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy na rzecz zadania,
 - wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje, spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów,
 - jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego personelu, jeżeli nie - przyjmuje się iż, wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć 10 PLN za 1h pracy,
 - praca wolontariusza wniesiona do zadania jako wkład własny , nie może przekroczyć 20 % udziału własnego.

Nie są kwalifikowane w ramach zadania:

- a) koszty wynagrodzenia kadry administracyjnej (w tym kadry kierowniczej wnioskodawcy),
- b) koszty zagranicznych podróży służbowych,
- c) koszty wynajmu pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną wnioskodawcy,
- d) spłaty pożyczek, kredytów oraz odsetek,
- e) mandaty, opłaty karne i koszty procesów sądowych,
- f) koszty obsługi umów (m.in. opłaty notarialne, zakup weksli),
- g) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- h) wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu,
- i) zakup paliwa związanego z organizowaniem przedsięwzięcia.

„Zasady dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych ze środków PFRON w 2014 roku”

1. Dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze ze środków PFRON jest przyznawane na podstawie złożonego wniosku w PCPR w Słubicach, którego wymogi formalne określa § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzaju zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. Nr 96, poz. 861 ze zm.).
2. Wnioski będą rozpatrywane według daty wpływu kompletnego wniosku do PCPR w Słubicach.
3. Za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu kompletnego wniosku.
4. W imieniu osoby niepełnosprawnej, wniosek może złożyć jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub jego pełnomocnik.
5. Decyzje w sprawie udzielenia dofinansowania podejmuje Dyrektor PCPR w Słubicach, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Komisji ds. opiniowania wniosków o przyznanie dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, zakupu sprzętu rehabilitacyjnego oraz sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych ze środków PFRON. Od decyzji Dyrektora PCPR w Słubicach nie przysługuje odwołanie.
6. Osoba niepełnosprawna może uzyskać na wniosek lekarza specjalisty dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego tj. sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć rehabilitacyjnych w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu.
7. **Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego:**
 - a) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
 - b) łóżko rehabilitacyjne,
 - c) urządzenie do kąpieli perelkowej,
 - d) urządzenie masujące,
 - e) piłki rehabilitacyjne,
 - f) trenery dłoni,
 - g) klocki, wałki, kliny, maty rehabilitacyjne,
 - h) pufy, worki rehabilitacyjne,
 - i) steper,
 - j) rotor,
 - k) wanna z hydromasażem.
8. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej dwóch lat przed dniem złożenia wniosku mogą otrzymać dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego.

9. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego:

- a) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
- b) rotor,
- c) stepper,
- d) atlas,
- e) wanna z systemem do kąpeli perłkowej,
- f) kabina biczu wodnych,
- g) bieżnia mechaniczna,
- h) urządzenie do kąpeli ultradźwiękowej,
- i) urządzenie do terapii polem magnetycznym,
- j) suchy basen do rehabilitacji,
- k) urządzenie masujące,
- l) pas wibracyjny,
- ł) stół do masażu klasycznego,
- m) piłki lekarskie,
- n) drabinki gimnastyczne,
- o) materace do ćwiczeń,

- 10. Powyższy katalog nie ma charakteru zamkniętego i w zależności od indywidualnych potrzeb osób niepełnosprawnych, w uzasadnionych przypadkach, mogą być finansowane inne urządzenia nie wymienione w katalogu.
- 11. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
- 12. Wysokość dofinansowania do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego wynosi do 60% kosztów, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
- 13. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego przedstawia ofertę zakupu urządzenia.
- 14. Wnioskodawca starający się o dofinansowanie ze środków PFRON ponosi pełną odpowiedzialność za działania wybranego przez siebie sprzedawcy.
- 15. Wysokość dofinansowania do zakupu aparatów słuchowych w 2014 roku wynosi do 100% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia. W przypadku pozostałych dofinansowań w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze do 150% sumy kwoty limitu.
- 16. W przypadku rozpatrywania wniosków dotyczących dzieci w zakresie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznaje się dofinansowanie w wysokości 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez ministra właściwego do spraw zdrowia.
- 17. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Centrum Pomocy Rodzinie wystawia zaświadczenie o wysokości przyznanego dofinansowania zawierające nieprzekraczalny termin dostarczenia dokumentów określonych w § 11 ust. 4 pkt 2 lit. a rozporządzenia w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz zobowiązanie Centrum do przekazania dofinansowania.
- 18. Podstawą przekazania dofinansowania dla wnioskodawcy jest dokument świadczący o pokryciu przez wnioskodawcę wkładu własnego na zakup przedmiotu ortopedycznego lub środka pomocniczego.