

**Uchwała Nr 393/14**  
**Zarządu Powiatu Słubickiego**  
**z dnia 6 marca 2014 r.**  
**zmieniająca uchwałę Nr 294/13 w sprawie Regulaminu**  
**organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach**

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 294/13 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 11 kwietnia 2013 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. W PUP tworzy się następujące komórki organizacyjne:

- 1) Dział Finansowo - Księgowy;
- 2) Dział Ogólno - Administracyjny;
- 3) Centrum Aktywizacji Zawodowej, w którym wyodrębnia się:
  - a) Referat Usług Rynku Pracy,
  - b) Referat Instrumentów Rynku Pracy;
- 4) Referat Rejestracji, Informacji i Świadczeń;
- 5) Samodzielne stanowisko ds. programów i zamówień publicznych.”;

2) § 26 otrzymuje brzmienie:

„§ 26. 1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy nadzoruje prace następujących komórek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Dział Finansowo - Księgowy, ze stanowiskami:
  - a) stanowisko ds. księgowości budżetowej,
  - b) stanowisko ds. obsługi Funduszu Pracy;
- 2) Dział Ogólno - Administracyjny, ze stanowiskami:
  - a) kierownik działu,

b) stanowisko ds. obsługi sekretariatu i spraw administracyjno - gospodarczych,

c) główny specjalista,

d) sprzątaczką;

3) Samodzielne stanowisko ds. programów i zamówień publicznych - w zakresie zamówień publicznych.

2. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nadzoruje prace następujących komórek organizacyjnych Urzędu: Centrum Aktywizacji Zawodowej, Referat Rejestracji, Informacji i Świadczeń oraz Samodzielne stanowisko ds. programów i zamówień publicznych - w zakresie programów.”;

3) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Kierownik działu kieruje pracą działu:

1) Główny Księgowy - kieruje działem Finansowo - Księgowym;

2) Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej kieruje Referatem Usług Rynku Pracy, Referatem Instrumentów Rynku Pracy oraz samodzielnym stanowiskiem ds. programów i zamówień publicznych - w zakresie programów;

3) Kierownik Działu Ogólno - Administracyjnego kieruje działem Ogólno - Administracyjnym;

4) Kierownik Referatu Rejestracji, Informacji i Świadczeń kieruje Referatem Rejestracji, Informacji i Świadczeń.”;

4) w § 29 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

„2. Kierownik Działu Ogólno - Administracyjnego oprócz zadań wymienionych w ust. 1 dodatkowo wykonuje zadania stanowiska ds. kadr i organizacji wymienione w § 33 Regulaminu.”;

5) załącznik Nr 1 do Regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

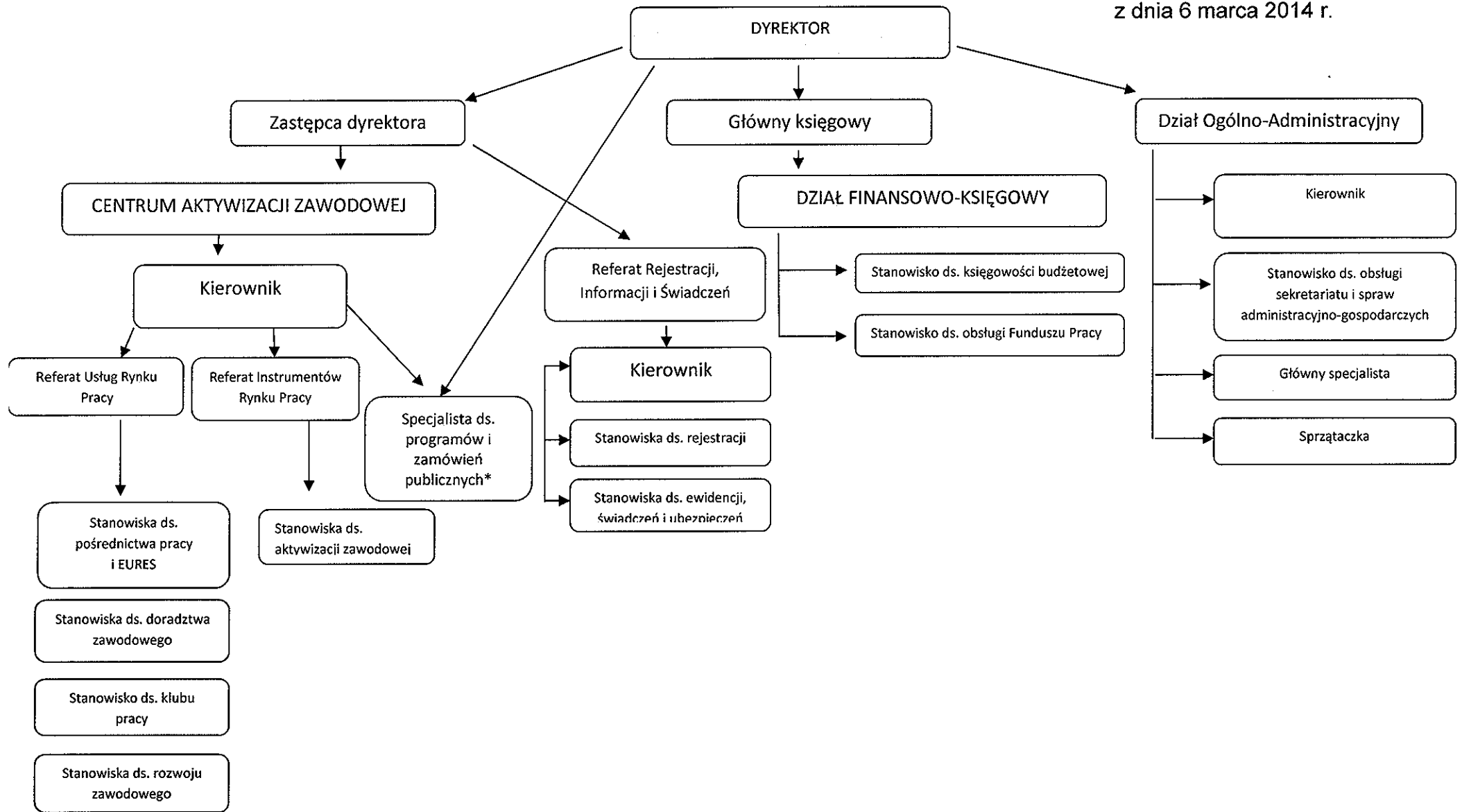
S T A R O S T A



Andrzej Bycka

# SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W SŁUBICACH

Załącznik  
do uchwały Nr 393/14  
Zarządu Powiatu Słubickiego  
z dnia 6 marca 2014 r.



\* Stanowisko specjalisty ds. programów podlega bezpośrednio pod kierownika CAZ, natomiast w zakresie zamówień publicznych pracownik podległy jest bezpośrednio pod dyrektora.

Powiatowy Urząd Pracy w Słubicach dysponuje 30 etatami.