



POWIAT SŁUBICKI
ul. Piłsudskiego 20
69-100 Słubice
tel. 95 75920 10
fax. 95 75920 11

Znak sprawy: OR.272.1.14.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
REALIZOWANY ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY
„PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH”
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

Nazwa zamówienia:

Dostawa oprogramowania dziennika elektronicznego w modelu usługowym dla czterech jednostek oświatowych w ramach projektu pn.: „Rozwój e-usług w Powiecie Słubickim” realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 „Rozwój cyfrowy”, działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Słubicki

ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

www.bip.powiatslubicki.pl e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl

tel. 95 759 20 10, fax 95 759 20 11 REGON 210967366, NIP 598-14-60-085

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (dostawa o wartości poniżej 209 000 euro), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa oprogramowania dziennika elektronicznego w modelu usługowym dla czterech jednostek oświatowych w ramach projektu pn.: Rozwój e-usług w Powiecie Słubickim realizowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 „Rozwój cyfrowy”, działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”**.
2. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania i wdrożenie systemu dziennika elektronicznego (zwanego dalej: e-dziennik lub system)**. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawarte zostały w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. Zamawiający wymaga aby m. in.:
 - 1) System posiadał możliwość prowadzenia elektronicznego dziennika lekcyjnego zgodnego z ustawą o ochronie danych osobowych oraz obowiązującymi przepisami MEN (Ministerstwa Edukacji Narodowej).
 - 2) System udostępniany był w formie usługi (SaaS), i nie może wymagać instalacji na urządzeniach użytkowników (za wyjątkiem modułu planowania oraz aplikacji mobilnych stanowiących alternatywną, dodatkową poza przeglądarką WWW formę dostępu). Musi się składać ze ściśle zintegrowanych ze sobą modułów umożliwiających realizację wszystkich wymienionych minimalnych wymagań funkcjonalnych.
 - 3) Dostęp wszystkich użytkowników do aplikacji systemu możliwy był przez Internet przynajmniej w następujących przeglądarkach internetowych: Firefox, Chrome, Safari, Edge, IE w ich aktualnych wersjach na komputerach z zainstalowanymi przynajmniej następującymi systemami operacyjnymi: Windows, Linux, OS X.
 - 4) E-dziennik był dostępny dla rodziców i uczniów na urządzeniach mobilnych poprzez przeglądarkę lub natywne aplikacje mobilne (co najmniej iOS, Android z możliwością bezpłatnego pobrania przez użytkowników bezpośrednio ze sklepów AppStore, Google Play).
 - 5) Odpowiedzialność za prawidłowe działanie systemu w okresie gwarancji ponosił Wykonawca (zabezpieczenie danych, bieżące aktualizacje, pomoc techniczna, zapewnienie poziomu usług (SLA) gwarantującego optymalną pracę użytkowników). Wymaga się aby serwery, na których Wykonawca świadczyć będzie usługi Zamawiającemu mieściły się w Data Center w co najmniej dwóch różnych lokalizacjach

na terytorium Unii Europejskiej z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.

- 6) Data Center spełniał warunki techniczne i organizacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024) dla wymaganego wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym zgodnie z załącznikiem do wymienionego rozporządzenia.
- 7) Dostęp do systemu odbywał się zawsze poprzez szyfrowane połączenie (https), na podstawie danych autoryzacji.
- 8) System wyposażony był w narzędzia umożliwiające import i eksport wybranych danych.
- 9) System umożliwiał przypisywanie użytkownikowi odpowiedniej roli w systemie, co najmniej: Administratora, Dyrektora, Pedagog/Psychologa, Wychowawcy, Nauczyciela, Sekretariatu, Ucznia, Rodzica/Opiekuna. Przypisanie do roli zdefiniuje dla każdego użytkownika zakres uprawnień do wglądu i edycji danych w systemie.
- 10) Wykonawca udzielił Licencji, na korzystanie z przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy liczoną od daty podpisania protokołu odbioru i obejmującą każdą, udostępnioną w tym czasie aktualizację e-Dziennika przysługującą Zamawiającemu w ramach gwarancji.
- 11) Wykonawca udzielił Licencji, na system uprawniający do użytkowania następujące jednostki oświatowe podległe zamawiającemu:
 - a) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Słubicach,
 - b) Zespół Szkół Technicznych w Słubicach,
 - c) Zespół Szkół Licealnych w Słubicach,
 - d) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Słubicach.
- 12) Wykonawca świadczył będzie usługę obejmującą asystę techniczną (świadczenia pomocy technicznej i merytorycznej). Wykonawca zobowiązany będzie umożliwić, w godzinach pracy Zamawiającego, wybranym jego przedstawicielom codzienną, telefoniczną pomoc techniczną w sprawach dotyczących administracji i eksploatacji dziennika elektronicznego. Niezależnie od konsultacji telefonicznych przedstawiciele Zamawiającego mogą zwracać się do Wykonawcy w powyższych sprawach pocztą elektroniczną. Odpowiedzi na pytania zadane za pośrednictwem poczty elektronicznej muszą być udzielane w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości. Na żądanie zgłaszającego problem Wykonawca musi potwierdzić otrzymanie wiadomości. W ramach asysty technicznej oraz gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowywania systemu dziennika elektronicznego do zmian stanu prawnego. Zmiany te muszą być dokonane w terminie wejścia w życie zmian przepisów.
- 13) Wykonawca przeprowadził proces wdrożenia polegający m. in na:
 - a) przeprowadzeniu co najmniej 66 godzin szkoleń w jednostkach oświatowych objętych przedmiotem zamówienia. Szkolenia te będą prowadzone w rozbiciu na cztery następujące obszary tematyczne (każdy obszar tematyczny odrębnie) wg poniższych wytycznych:
 - i. szkolenie rady pedagogicznej (obsługa e-dziennika) w każdej placówce objętej przedmiotem zamówienia – w rozbiciu na 2 grupy (maksymalnie po 15 osób) po minimum 6 godzin,

- ii. szkolenie dyrektorów, administratorów systemu, (konfiguracja dziennika elektronicznego oraz prowadzenie nadzoru) – minimum 6 godzin,
 - iii. szkolenie osób odpowiedzialnych za układanie planów lekcji – minimum 6 godzin,
 - iv. szkolenie pracowników sekretariatów – minimum 6 godzin.
- b) dokonaniu importu danych do systemu, którymi dysponują ww. jednostki w wersji elektronicznej.
- c) przeprowadzeniu szkolenia zamykającego wdrożenie trwającego minimum 6 godzin. Szkolenie (w formie warsztatowej) odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w którym wezmą udział dyrektorzy szkół oraz inni ważni interesariusze projektu.

Agenda szkolenia zamykającego wdrożenie:

- i. wymiana doświadczeń z wdrożenia (dobre praktyki, wnioski, import danych, ocena szkoleń wdrożeniowych);
- ii. porównanie: uzyskane funkcjonalności versus wyrażone wcześniej potrzeby;
- iii. oczekiwania co do dalszego rozwoju systemu (nowe funkcjonalności, wskazanie słabych punktów);
- iv. procedury związane z wycofaniem dzienników papierowych ze szkół.

Termin przeprowadzenia szkolenia zamykającego wdrożenie:

- i. w przypadku udzielenia przez Wykonawcę specjalnego wsparcia powdrożeniowego – w ostatnim tygodniu udzielonego wsparcia powdrożeniowego (dokładny dzień zostanie ustalony z zamawiającym),
 - ii. w przypadku braku udzielenia przez Wykonawcę specjalnego wsparcia powdrożeniowego – po przeprowadzeniu wymaganych szkoleń i dokonaniu importu danych, którymi dysponują placówki w wersji elektronicznej we wszystkich szkołach objętym przedmiotem zamówienia jednak nie później niż do dnia 1 września 2017 r.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bez ograniczeń terytorialnych niewyłącznej i nieprzenoszalnej licencji na korzystanie z e-dziennika na następujących polach eksploatacji:
- 1) wykorzystywania e-Dziennika do wpisywania i przeszukiwania danych, sporządzania zestawień i wydruków oraz wykonywania innych operacji opisanych w specyfikacji minimalnych wymagań funkcjonalnych modułów;
 - 2) udostępnianie on-line e-Dziennika

Licencja, o której mowa powyżej zostaje udzielona na okres 60 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru i obejmuje każdą, udostępnioną w tym czasie aktualizację e-Dziennika przysługującą Zamawiającemu w ramach gwarancji.

Pełna Licencja na system musi uprawniać do jego użytkowania jednostki wymienione w ust. 2 pkt. 11, liczące łącznie do 1000 uczniów, co najmniej w okresie udzielonej 60 miesięcznej gwarancji. Zmiana w trakcie realizacji umowy ilości uczniów w jednostkach oświatowych objętych przedmiotem zamówienia nie powoduje zmiany umowy (w tym nie uprawnia Wykonawcy do żądania dodatkowego wynagrodzenia).

4. Na przedmiot zamówienia udzielona **zostanie 60 miesięczna gwarancja**, liczona od dnia podpisania odbioru końcowego (bez wad i usterek). W okresie udzielonej gwarancji wszystkie koszty związane z obsługą gwarancyjną ponosi Wykonawca, w tym m. in koszty dot.:
- 1) usuwania wad, dokonywania napraw, świadczenia asysty technicznej (pomocy technicznej i merytorycznej);

- 2) aktualizacji e-Dziennika w zakresie wynikającym ze zmieniających się przepisów prawa.
5. Zamawiający termin realizacji przedmiotu zamówienia podzielił na dwa etapy:
 - 1) w pierwszym etapie Wykonawca udostępni i uruchomi e-dziennik (bazę produkcyjną systemu) odrębnie dla każdej jednostki oświatowej objętej przedmiotem zamówienia. Zamawiający przez:
 - a) udostępnienie e-dziennika rozumie przekazanie danych autoryzacji dostępu do systemu użytkownika w roli Administratora (do bazy produkcyjnej i testowej przygotowanej na potrzeby odbioru sprawdzającego) oraz przekaże adres logowania się do e-dziennika.
 - b) uruchomienie e-dziennika rozumie wykonanie przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych czynności powodujących ciągły dostęp do systemu oraz możliwość zalogowania się do systemu na podstawie przekazanych danych.
 - 2) w drugim etapie Wykonawca przeprowadzi proces wdrożenia systemu, o którym mowa w ust. 2 pkt 13 SIWZ.
6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych (tj. będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych) od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy oprogramowania wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.
7. Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
72268000-1 usługi dostawy oprogramowania
72263000-6 usługi wdrażania oprogramowania
80000000-3 usługa edukacyjna i szkoleniowa
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających ani wariantowych.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Dostęp i uruchomienie e-dziennika (dla każdej jednostki oświatowej objętej przedmiotem zamówienia) w tym dostęp do testowej bazy danych e-dziennika (przygotowanej na potrzeby odbioru sprawdzającego) - **nie dłuższy niż 14 dni od daty podpisania umowy.**

Uwaga: termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika jest kryterium oceny ofert).

- 2) Przeprowadzenia procesu wdrożenia, tj. wymaganych szkoleń i dokonanie importu danych, którymi dysponują placówki w wersji elektronicznej we wszystkich szkołach objętym przedmiotem zamówienia – w terminie od **21.08.2017 do 01.09.2017** (nie dot. przeprowadzenia szkolenia zamykającego wdrożenie tylko w przypadku udzielenia przez Wykonawcę specjalnego wsparcia powdrożeniowego stanowiącego kryterium oceny ofert)

V. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
 - 2) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Oświadczenia Wykonawcy - zgodnie z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
 - 3) **Zdolność techniczna lub zawodowa** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali minimum dwie dostawy oprogramowania dziennika elektronicznego wraz z wdrożeniem i/lub szkoleniem o wartości minimum 50 000,00 zł brutto każda.
3. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej.

- 2) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej;
Uwaga: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony),
 - 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1) SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, że oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie,
 - 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Oświadczeniu załączonym do oferty wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmy tych podwykonawców. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca obowiązany jest podać nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
6. W zakresie potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu opisanych w ust. 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, Wykonawca w odniesieniu do całego zamówienia, lub jego części może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale.
- 1) Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga aby z przedłożonego zobowiązania lub innych dokumentów wynikał w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego jest obowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, pod warunkiem wykazania zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej w stopniu wymaganym w trakcie postępowania.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, przewiduje możliwość najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

1) Oświadczenia Wykonawcy:

- a) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - b) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, które zawiera:**

- i. informację stanowiącą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- ii. **informację o korzystaniu** przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu **z zasobów podmiotów trzecich,**
- iii. **informację o korzystaniu** przy wykonywaniu zamówienia **z podwykonawców.**

2) Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- a) W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru - pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
- b) W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy).

Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA 1:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA 2:

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia - art. 22d ustawy.

2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT:

1) Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.powiatlubicki.pl>) wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem zamieszczonym w załączniku Nr 2 do SIWZ.

3. WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE WSKAZANYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, NIE KRÓTSZYM NIŻ 5 DNI, AKTUALNE NA DZIEŃ ICH SKŁADANIA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) wykaz zrealizowanych dostaw (sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;**
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;**

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w

- którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 4) **Zaświadczenia** właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- c) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem innych pkt niniejszego Rozdziału, Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Słubicach, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice,
faks: 95 759 20 11, e-mail: sekretariat@powiatslubicki.pl

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone powyżej w pkt. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnych:

Paweł Kowalczyk – z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słubicach (tel. 95 759 20 14)

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie pismem odręcznym, na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do niniejszej SIWZ. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Nazwa i adres
Wykonawcy

Starostwo Powiatowe
ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice

Oferta – Dostawa oprogramowania dziennika elektronicznego w modelu usługowym dla czterech jednostek oświatowych w ramach projektu pn.:

Rozwój e-usług w Powiecie Słubickim”

– nie otwierać przed dniem 21 lipca 2017 r. godz.10³⁰

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.
- 2) dokumenty wymienione w rozdziale **VI ust. 1** SIWZ,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli nie wynika ono z innych przedłożonych dokumentów,

Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, parafowane oraz spięte w sposób trwały. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Formularz oferty i oświadczenia muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy lub osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, a przypadku wykonawców występujących wspólnie - przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ewentualne poprawki muszą być zaparafowane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Fakt wycofania oferty wykonawca powinien potwierdzić zamawiającemu pisemnie. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi powyżej.

W przypadku złożenia przez wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „kompletna oferta zamienna”. W przypadku, gdy wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej, powinien w ofercie zamiennej złożyć wszystkie dokumenty, których treść ulega zamianie oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość. Na kopercie należy umieścić dodatkowy dopisek „oferta zamienna – uzupełnienia”.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503) jeżeli Wykonawca

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać do dnia **21 lipca 2017 r. do godz. 10⁰⁰** pocztą lub osobiście w siedzibie zamawiającego (Starostwo Powiatowe, ul. Piłsudskiego 20, 69-100 Słubice) [na parterze w Biurze Obsługi Interesanta (godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰ - 16⁰⁰, wtorek - piątek 7³⁰ - 15³⁰). Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 lipca 2017 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i okresów gwarancji zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz pozostałych informacji w zakresie kryteriów oceny ofert zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r., poz. 915 z późn zm.).

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z wytycznych zawartych w SIWZ oraz Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ. Całkowita cena oferty netto i brutto w PLN z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku powinna być podana na formularzu oferty wg wzoru jak w **załączniku Nr 1** do SIWZ.

Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.

Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

- nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) cena oferty (C) - 60 %
- 2) udzielenie specjalnego wsparcia powdrożeniowego (W) - 30 %
- 3) termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika (T) - 10 %

2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

1) Ilość punktów w zakresie kryterium „cena oferty” wyznaczana będzie ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times W \quad (W - \text{waga kryterium } 60 \%)$$

Ilość punktów wyliczana (w danym kryterium) z ww. wzoru będzie zaokrąglana do jednego miejsca po przecinku wg zasad matematycznych, tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 – w dół.

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Przez kryterium „udzielenie specjalnego wsparcia powdrożeniowego” należy rozumieć dodatkowe wsparcie udzielone wszystkim jednostkom oświatowym objętym przedmiotem zamówienia przez kolejne 12 tygodni (pierwszy tydzień rozpoczynający się od 4 września 2017 r.) polegające na pobycie konsultanta trwającym co najmniej 2 godziny robocze raz w tygodniu dla każdej jednostki oświatowej objętej przedmiotem zamówienia w celu udzielania pomocy w rozwiązywaniu problemów pojawiających się przy pracy z e-dziennikiem. Pomoc musi być świadczona wszystkim użytkownikom systemu (Dyrektorzy, Administratorzy, Nauczyciele, pracownicy sekretariatu).

Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „udzielenie specjalnego wsparcia powdrożeniowego” określona będzie następująco:

a) za zaoferowanie „udzielenia specjalnego wsparcia powdrożeniowego”
Wykonawca otrzyma 30 pkt (zaznaczenie opcji TAK).

b) za brak zaoferowania „udzielenia specjalnego wsparcia powdrożeniowego”
Wykonawca otrzyma 0 pkt (zaznaczenie opcji NIE).

W przypadku braku w ofercie informacji o udzieleniu bądź nie specjalnego wsparcia powdrożeniowego (brak zaznaczenia przez Wykonawcę na formularzu oferty jakiegokolwiek odpowiedzi dot. udzielenia specjalnego wsparcia powdrożeniowego) zamawiający uzna że Wykonawca nie udziela specjalnego wsparcia powdrożeniowego i w takiej sytuacji Wykonawca, za to kryterium oceny ofert, uzyska 0 pkt.

3) Przez kryterium „termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika” należy rozumieć termin podany w dniach (liczba całkowita) realizacji przedmiotu

zamówienia od daty podpisania umowy z uwzględnieniem rozdziału IV SIWZ. Liczba punktów uzyskana w zakresie kryterium „termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika” wyznaczana będzie następująco:

- 3.1) Termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika przypadający w okresie od 14 do 11 dni – 0 pkt,
- 3.2) Termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika przypadający w okresie od 10 do 7 dni – 3 pkt,
- 3.3) Termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika przypadający w okresie od 6 do 4 dni – 6 pkt,
- 3.4) Termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika równy bądź krótszy niż 3 dni od daty podpisania umowy – 10 pkt,

Maksymalnie za to kryterium zamawiający może przyznać 10 pkt.

UWAGA: Wykonawca nie może zaoferować terminu dłuższego niż 14 dni od daty podpisania umowy.

W przypadku braku zaoferowania przez wykonawcę w ofercie Termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika bądź zaoferowania Termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika dłuższego niż 14 dni od daty podpisania umowy zamawiający na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę jako niezgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

- 4) Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie według wzoru:

$$S = C + W + T$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskana w kryterium cena oferty,

W - ilość punktów uzyskana w kryterium udzielenie specjalnego wsparcia powdrożeniowego ,

T - ilość punktów uzyskana w kryterium termin realizacji zamówienia - dostęp i uruchomienie e-dziennika,

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Do treści umowy zostaną wprowadzone zapisy dot. obowiązków stron, w szczególności warunki wykonania i odbioru dostawy sprzętu i oprogramowania oraz warunki płatności.
2. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący **załącznik Nr 5** do SIWZ.
3. Warunki dokonania zmian umowy określono w projekcie umowy, stanowiący **załącznik Nr 5** do SIWZ

Możliwość dokonania zmian umowy stanowi uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Dział VI, art. 179 - art. 198 ustawy.
2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:
 - 1) odwołania wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 2) skargi do sądu.

XVIII. Informacje uzupełniające

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,



- 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- 7) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
4. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 2) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
 - 3) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 4) Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy będzie z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający poinformuje o tym wnioskodawcę i wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 5) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 3.
 - 6) Zamawiający udostępni wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępni oferty do wglądu lub prześle ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy.

Sporządziła - komisja przetargowa powołana uchwałą Nr 372/17 Zarządu Powiatu Słubickiego z dnia 6 lipca 2017 r.:

przewodniczący:
członkowie:

Rafał Jeżak
Witold Baumann
Dariusz Polańczyk
Urszula Zakowicz
Radosław Dudek
Paweł Kowalczyk

- główny specjalista, informatyk Starostwa
- wspólnik DARPOL S.C. Witold Baumann, Dariusz Polańczyk
- wspólnik DARPOL S.C. Witold Baumann, Dariusz Polańczyk
- główny specjalista ds. oświaty Starostwa
- podinspektor ds. elektronicznego zarządzania dokumentacją w Starostwie
- z-ca naczelnika Wydziału Organizacyjnego Starostwa

2017-07-13

Zatwierdził

STAROSTA SŁUBICKI

MARCIN JABŁOŃSKI